



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
DI CASERTA**

**Determina Dirigenziale N. 768 del 19/12/2016**

**PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**OGGETTO: Somministrazione lavoro a tempo determinato. Provvedimento di autorizzazione alla spesa sino al 31.12.16.**

---

**Oggetto:** Servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato. Provvedimento di autorizzazione alla spesa sino al 31.12.16.

---

### **Il Direttore UOC Provveditorato**

#### **Premesso che**

- con precedente deliberazione n.128 del 11 marzo 2016 è stata disposta la pubblicazione dell'avviso di preinformazione avente ad oggetto la presa d'atto dell'inizio delle attività istruttorie finalizzate allo sviluppo di gare per la fornitura di beni e servizi sanitari e non sanitari per l'anno 2016, tra cui risulta anche il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, attualmente in affidamento alla Tempor Spa Agenzia per il lavoro giusta contratto rep n.258 del 22 dicembre 2014;
- con successiva deliberazione n. 131 del 18 marzo 2016, nelle more dell'attivazione delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi sanitari e non sanitari, è stato autorizzato, tra l'altro, un massimale di spesa di € 2.844.818,20 necessario per la prosecuzione degli effetti giuridici ed economici del suddetto contratto sino al 30 giugno 2016;
- con determina n.297 del 01.06.2016, in esito a specifiche richieste di incremento delle ore formulate da alcuni Direttori di UU.OO.CC., espressamente autorizzate dal Direttore Amministrativo, è stato disposto un incremento straordinario di ore lavorate dal personale somministrato dalla Tempor Spa, a far data dal 30 maggio 2016 e sino al 30 giugno 2016, per una spesa complessiva di €.10.118,22;
- con determina n.322 del 14.06.2016, parimenti in esito a ulteriori specifiche richieste di incremento delle ore formulate da alcuni Direttori di UU.OO.CC., espressamente autorizzate dal Direttore Amministrativo, è stato disposto un incremento straordinario di ore lavorate dal personale somministrato dalla Tempor Spa, a far data dal 30 maggio 2016 e sino al 30 giugno 2016, per una spesa complessiva di € 4.350,91;
- con deliberazione n.357 del 29.06.2016 è stato, quindi, conferito mandato al Direttore dell'UOC Provveditorato ed Economato di attivare una procedura di gara aperta triennale per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato attualmente in corso di svolgimento;
- con deliberazione n.360 del 30.06.2016, al fine di evitare soluzioni di continuità relativamente alle forniture di beni e servizi per le quali sono state avviate le nuove gare annuali e pluriennali nonché per scongiurare gravi disservizi nell'erogazione di prestazioni sanitarie e non sanitarie, da parte di questa AORN, essenziali e/o funzionali al mantenimento dei LEA normativamente previsti, è stata disposta, in relazione alle specifiche scadenze, la prosecuzione degli effetti giuridici ed economici dei contratti in essere per il tempo strettamente necessario a consentire il compimento delle procedure di evidenza pubblica ai fini delle aggiudicazioni;
- con il suddetto provvedimento è stato, altresì, conferito mandato al Direttore dell'UOC Provveditorato ed Economato di imputare ai rispettivi conti economici di budget anno 2016 i costi necessari ad evitare soluzioni di continuità nelle forniture di cui trattasi e con espressa riserva che gli effetti economici e giuridici dei contratti in essere verranno automaticamente a cessare alla data di attivazione anticipata dei nuovi appalti;



REGIONE CAMPANIA  
**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
**DI CASERTA**

- in data 11.07.2016 è stato pubblicato il Bando di Gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e che la gara è in fase di aggiudicazione definitiva;
- con determina n.520 del 08.9.2016, in esito a specifiche richieste di nuovo personale nonché incremento delle ore formulate da alcuni Direttori di UU.OO.CC., espressamente autorizzate dalla Direzione Amministrativa e dalla Direzione Sanitaria, è stata disposta la spesa relativa al nuovo personale somministrato dall'Agenzia Tempor Spa per i mesi di luglio, agosto e settembre 2016 nonché un incremento straordinario di ore lavorate dal personale già somministrato dalla medesima società, parimenti per i mesi di luglio, agosto e settembre 2016, per una spesa complessiva di €.458.876,26;
- con successive determinazioni nn.574/2016 e 655/2016 è stata, altresì, autorizzata la spesa per i mesi di ottobre e novembre 2016;

**Considerato che**

- con PEC del 25.11.2016, questa UOC ha comunicato alla Direzione Amministrativa, alla Direzione Sanitaria e alle diverse UU.OO. aziendali interessate che, salvo diverse indicazioni, nelle more di definizione del nuovo appalto, si procederà per un'ulteriore autorizzazione di spesa sino al 31.12.2016 (allegato 1);

**Precisato che**

- da parte delle strutture aziendali interessate non è pervenuta alcuna nota modificativa del piano organizzativo del personale somministrato già richiesto per i mesi di luglio-agosto-settembre e già confermato per il mese di ottobre 2016;
- l'aumento delle ore di che trattasi non modifica in alcun modo i singoli contratti individuali di lavoro stipulati dal personale somministrato dall'Agenzia Tempor spa;

**Rilevato che**

- con nota del 28.09.16, il Direttore ff dell'UOC Farmacia ha richiesto due risorse (n.1 amministrativo e n.1 farmacista) comunicando gli esiti della selezione, sulla base dei CV trasmessi da Tempor nonché all'esito di colloquio e prova pratica, con successive note rispettivamente dell'8 e 29 novembre 2016 (allegati 2-3-4);
- con dichiarazione apposta in calce alla nota PEC del 04.11.2016 il Direttore ff dell'UOC AA.GG. e Legali ha indicato il nominativo selezionato tra i CV pervenuti in relazione ad nuova risorsa amministrativa somministrata dalla Tempor Spa (allegato 5);
- con PEC del 25.07.16 il Direttore dell'UOC SIA ha richiesto di attivare una procedura per la somministrazione di una risorsa tecnica e con successiva pec dell'11.11.16 il medesimo Responsabile comunicato ha trasmesso gli esiti della valutazione dei CV e del colloquio effettuato (allegato 6-7);

**Considerato, altresì, che**

- con nota prot. 22377U del 30/11/2016 (allegato 8) è stata richiesta alla Tempor Spa la trasmissione di un prospetto riportante tariffa oraria e categoria professionale del nuovo personale in servizio presso la UOC AA.GG. e la UOC SIA nonché del nuovo personale da assegnare alla UOC Farmacia;

**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
**DI CASERTA**

- con note acquisite rispettivamente al protocollo 22872/E e 22929/E del 7/12/2016 (allegati 9-10), la Tempor ha trasmesso i prospetti richiesti precisando, altresì, che l'avviamento del personale da destinarsi alla UOC Farmacia è previsto per il 12/12/2016;

**DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa,

- 1) di autorizzare la spesa relativa al nuovo personale somministrato dall'Agenzia Tempor Spa per il mese di novembre 2016 secondo i massimali riportati nel seguente prospetto contenente l'indicazione dei relativi costi calcolati sulla base delle tariffe comunicate dalla medesima società:

| PROSPETTO LAVORO INTERINALE MESE DI NOVEMBRE 2016 |         |                           |                |           |            |              |
|---|---------|---------------------------|----------------|-----------|------------|--------------|
| PERSONALE NUOVO - ORARIO COMPLESSIVO              |         |                           |                |           |            |              |
| UOC   | LIVELLO | MANSIONE                  | TARIFFA ORARIA | N. UNITA' | H.NOVEMBRE | COSTO TOTALE |
| AA.GG.  | C       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | € 21,50        | 1         | 84         | € 1.806,00   |
| SIA   | C       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | € 21,50        | 1         | 72         | € 1.548,00   |

- 2) di autorizzare la spesa relativa al nuovo personale somministrato dall'Agenzia Tempor Spa per il mese di dicembre 2016 secondo i massimali riportati nel seguente prospetto contenente l'indicazione dei relativi costi calcolati sulla base delle tariffe comunicate dalla medesima società:

| PROSPETTO LAVORO INTERINALE MESE DI DICEMBRE 2016 |         |                                      |                |           |            |              |
|---|---------|--------------------------------------|----------------|-----------|------------|--------------|
| PERSONALE NUOVO - ORARIO COMPLESSIVO              |         |                                      |                |           |            |              |
| UOC   | LIVELLO | MANSIONE                             | TARIFFA ORARIA | N. UNITA' | H.DICEMBRE | COSTO TOTALE |
| DIREZIONE SANITARIA                               | D       | INFERMIERE                           | € 23,71        | 12        | 156        | € 44.385,12  |
| DIREZIONE SANITARIA                               | BS      | OSS                                  | € 19,54        | 6         | 156        | € 18.289,44  |
| DIREZIONE SANITARIA                               | D       | PSICOLOGO                            | € 23,71        | 5         | 156        | € 18.493,80  |
| DIREZIONE SANITARIA                               | D       | INFORMATIZZAZIONE GESTIONE SICUREZZA | € 23,71        | 1         | 156        | € 3.698,76   |
| AA.GG.  | C       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO            | € 21,50        | 1         | 120        | € 2.580,00   |
| SIA   | C       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO            | € 21,50        | 1         | 120        | € 2.580,00   |
| FARMACIA  | D       | FARMACISTA                           | € 23,71        | 1         | 90         | € 2.133,90   |

REGIONE CAMPANIA  
**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
**DI CASERTA**

|          |   |                           |         |   |    |            |
|----------|---|---------------------------|---------|---|----|------------|
| FARMACIA | C | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | € 21,50 | 1 | 90 | € 1.935,00 |
|----------|---|---------------------------|---------|---|----|------------|

- 3) di autorizzare un incremento supplementare e aggiuntivo di ore lavorate dal personale somministrato dall'Agenda Temporal Spa per il mese di dicembre 2016 secondo i massimali riportati nel seguente prospetto contenente l'indicazione dei relativi costi calcolati sulla base delle tariffe riferite alle ore supplementari:

| PROSPETTO LAVORO INTERINALE MESE DI DICEMBRE 2016 |         |                                    |                |           |            |              |
|---|---------|------------------------------------|----------------|-----------|------------|--------------|
| PERSONALE GIA' IN SERVIZIO - ORARIO SUPPLETIVO    |         |                                    |                |           |            |              |
| UOC   | LIVELLO | MANSIONE                           | TARIFFA ORARIA | N. UNITA' | H.DICEMBRE | COSTO TOTALE |
| DIREZIONE GENERALE                                | C       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO          | € 18,92        | 2         | 26,4       | € 998,98     |
| DIREZIONE SANITARIA                               | D       | INFERMIERE PROFESSIONALE OSTETRICA | € 19,61        | 11        | 26         | € 5.608,46   |
| DIREZIONE SANITARIA                               | D       | INFERMIERE PROFESSIONALE           | € 19,61        | 54        | 26         | € 27.532,44  |

| PROSPETTO LAVORO INTERINALE MESE DI DICEMBRE 2016 |         |  |                |           |            |              |
|---|---------|--|----------------|-----------|------------|--------------|
| PERSONALE GIA' IN SERVIZIO - ORARIO SUPPLETIVO    |         |  |                |           |            |              |
| UOC   | LIVELLO | MANSIONE                                   | TARIFFA ORARIA | N. UNITA' | H.DICEMBRE | COSTO TOTALE |
| DIREZIONE SANITARIA                               | BS      | OSS  | € 17,11        | 29        | 26         | € 12.900,94  |
| DIREZIONE SANITARIA                               | B       | AUSILIARIO SPECIALIZZATO                   | € 16,61        | 3         | 26         | € 1.295,58   |
| DIREZIONE SANITARIA                               | C       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO                  | € 18,92        | 2         | 26,4       | € 998,98     |
| FARMACIA  | C       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO                  | € 18,92        | 2         | 26,4       | € 998,98     |
| FARMACIA  | B       | ADDETTO AL MAGAZZINO                       | € 16,61        | 2         | 26,4       | € 877,01     |
| PROVVEDITORATO ED ECONOMATO                       | D       | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE | € 20,95        | 1         | 26,4       | € 553,08     |
| PROVVEDITORATO ED ECONOMATO                       | C       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO                  | € 18,92        | 6         | 26,4       | € 2.996,93   |
| PROVVEDITORATO ED ECONOMATO                       | B       | ADDETTO AL MAGAZZINO                       | € 16,61        | 1         | 26,4       | € 438,50     |

**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**  
**DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**DI CASERTA**

|                             |   |  |         |   |      |            |
|-----------------------------|---|--|---------|---|------|------------|
| PROVVEDITORATO ED ECONOMATO | B | ADDETTO AL CENTRALINO                      | € 16,61 | 1 | 26,4 | € 438,50   |
| GEF                         | D | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE | € 20,95 | 1 | 26,4 | € 553,08   |
| GEF                         | C | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO                  | € 18,92 | 3 | 26,4 | € 1.498,46 |
| TECNOLOGIA                  | D | COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE        | € 20,95 | 1 | 26,4 | € 553,08   |
| TECNOLOGIA                  | C | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO                  | € 18,92 | 1 | 26,4 | € 499,49   |
| AA.GG.                      | C | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO                  | € 18,92 | 5 | 26,4 | € 2.497,44 |
| GRU                         | C | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO                  | € 18,92 | 4 | 26,4 | € 1.997,95 |
| GRU                         | B | OPERATORE TECNICO DI COMPUTER              | € 16,61 | 1 | 26,4 | € 438,50   |
| SOVRU                       | C | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO                  | € 18,92 | 1 | 26,4 | € 499,49   |
| SIA                         | D | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE | € 20,95 | 1 | 26,4 | € 553,08   |
| INGEGNERIA                  | D | COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE        | € 20,95 | 3 | 26,4 | € 1.659,24 |

**PROSPETTO LAVORO INTERINALE MESE DI DICEMBRE 2016**

**PERSONALE GIA' IN SERVIZIO - ORARIO SUPPLETIVO**

| UOC         | LIVELLO | MANSIONE                  | TARIFFA ORARIA | N. UNITA' | H.DICEMBRE | COSTO TOTALE |
|-------------|---------|---------------------------|----------------|-----------|------------|--------------|
| INGEGNERIA  | C       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | € 18,92        | 1         | 26,4       | € 499,49     |
| INGEGNERIA  | C       | IMPIEGATO TECNICO         | € 18,92        | 1         | 26,4       | € 499,49     |
| INGEGNERIA  | B       | OPERAIO GENERICO          | € 16,61        | 5         | 26,4       | € 2.192,52   |
| INGEGNERIA  | B       | ADDETTO AL MAGAZZINO      | € 16,61        | 2         | 26,4       | € 877,01     |
| PREVENZIONE | BS      | OPERATORE DI COMPUTER     | € 17,11        | 1         | 26,4       | € 451,70     |



REGIONE CAMPANIA  
**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
**DI CASERTA**

- 4) di specificare che l'aumento delle ore di cui al precedente punto 3) non modifica in alcun modo i singoli contratti individuali di lavoro stipulati dal personale somministrato dall'Agenzia Tempor spa;
- 5) di precisare, altresì, che gli effettivi costi da sostenere, nell'ambito del massimale di spesa autorizzato con il presente provvedimento, saranno determinati in esito e in conformità alle effettive ore di presenza lavorate dal personale interessato dal presente provvedimento;
- 6) di impegnare la spesa complessiva di **€ 169.385,40**, calcolata secondo il prospetto di seguito riportato, sull'autorizzazione n. 91 – C.E. 50.20.20.240 – del corrente anno, come da scheda informatizzata allegata (allegato 11):

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| COSTO TOTALE IVA ESENTE                             | € | 168.358,42        |
| QUOTA INTERMEDIAZIONE TEMPOR (MULTIPLICATORE 1,005) | € | 841,79            |
| COSTO COMPLESSIVO NETTO                             | € | 169.200,21        |
| IVA 22% su QUOTA TEMPOR                             | € | 185,19            |
| COSTO COMPLESSIVO                                   | € | <b>169.385,40</b> |

- 7) di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, come per legge, alla Direzione Sanitaria, alla Direzione Amministrativa e alle UU.OO.CC. AA.GG. e Legali, GEF e PE, GRU, Ingegneria Ospedaliera e ST, SIA, SOVRU, Tecnologia Ospedaliera IT e HTA, Farmacia e alla UOSD Prevenzione e Protezione, per quanto di competenza;
- 8) di pubblicare integralmente la presente determinazione.

**Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato**

**avv. Donato Cavallo**

**Provveditorato AORN Caserta**

---

**Da:** "Provveditorato AORN Caserta" <provveditorato@ospedalecasertapec.it>  
**Data:** venerdì 25 novembre 2016 10:27  
**A:** <direzionegenerale@ospedalecasertapec.it>; <direzionesanitaria@ospedalecasertapec.it>; <direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it>; "GESTIONE RISORSE UMANE" <gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it>; <affarigenerali@ospedalecasertapec.it>; <tecnologiaospedaliera@ospedalecasertapec.it>; <attivitategniche@ospedalecasertapec.it>; <gestioneeconomicafinanziaria@ospedalecasertapec.it>; <sia@ospedalecasertapec.it>; <controllodigestione@ospedalecasertapec.it>; "servizioprevenzione" <servizioprevenzione@ospedalecasertapec.it>; "organizzazioneesviluppo" <organizzazioneesviluppo@ospedalecasertapec.it>; <analisiemonitoraggio@ospedalecasertapec.it>; <programmazione-pianificazionesanitaria@ospedalecasertapec.it>; <riskmanagement@ospedalecasertapec.it>  
**Oggetto:** Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato. Richiesta conferma fabbisogno ore supplementari sino al 31.12.2016

Egr. Direttori e colleghi,

con riferimento al contratto in oggetto, si rappresenta che, salva diversa comunicazione che dovrà giungere alla scrivente UOC entro e non oltre il 28.11.2016, il personale somministrato sanitario e amministrativo per il quale è stata già precedentemente disposta l'integrazione di 6 ore settimanali supplementari per far fronte alle rappresentate situazioni contingenti legate all'operatività delle rispettive strutture di afferenza, verrà confermato alle medesime condizioni sino al 31.12.2016, cordiali saluti,  
avv. Donato Cavallo





ALLEGATO N. <sup>2</sup>.....

U.O.C. Farmacia

Caserta, 28/09/2016

All' UOC Provveditorato  
Alla Commissione Straordinaria  
Al Direttore Sanitario  
Al Direttore Amministrativo

OGGETTO: Richiesta Personale lavoro somministrato.

Per le esigenze di questa UOC Farmacia si chiede di attivare una procedura finalizzata all'acquisizione di una risorsa amministrativa e di una risorsa farmacista tramite l'Agenzia convenzionata con questa AORN relativa al lavoro in somministrazione.

A tal fine è necessario far pervenire almeno tre curricula di ogni figura professionale aventi obbligatoriamente i seguenti requisiti:

Per la figura amministrativa:

- Laurea in economia o affine
- Esperienza nel settore contabile relativamente alla gestione di magazzino (controllo contabile delle operazioni di carico e scarico di farmaci e dispositivi medici, operazioni inventariali, riscontro delle fatture elettroniche per la liquidazione).

Per la figura di farmacista:

- Laurea in Farmacia o CTF
- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o affine
- Conoscenza delle modalità di classificazione dei dispositivi medici per la corretta anagrafica dei Dispositivi Medici
- Conoscenza delle modalità di estrazione dei dati per la predisposizione dei flussi informativi regionali.

Considerata l'urgenza della richiesta e confidando in un benevolo accoglimento, si inviano distinti saluti.

Fragalio  
cb

Il Direttore ff U.O.C. di Farmacia  
Dott.ssa Anna Dello Stritto



ALLEGATO N. 3

Caserta, 08/11/2016  
U.O.C Provveditorato  
Dott. Donato Cavallo

In riferimento alla nota del 28/09/2016 avente oggetto: 'Richiesta Personale lavoro somministrato' e dopo aver esaminato i curricula selezionati da Tempor Spa in merito alla figura di Farmacista ricevuti dalla SV si fa presente che:

- le dottoresse Faiella Maria Diletta e D'Apice Rossana non risultano idonee in quanto non in possesso della Specializzazione, come richiesto
- le dottoresse Cusano Romina e Pagliaro Rosanna sono idonee ai requisiti richiesti.

Dall'esame del curriculum della dott.ssa Cusano si evince che l'esperienza lavorativa maturata dalla dottoressa Cusano Romina in So.Re.Sa. è più rispondente alle esigenze richieste dalla scrivente e pertanto si esprime parere favorevole.

Infatti la dottoressa Cusano è stata referente del progetto di bonifica delle anagrafiche aziendali dei Dispositivi Medici per l'Osservatorio Prezzi per conto di SoReSa presso questa UOC occupandosi anche della verifica della coerenza dei prodotti con i relativi conti economici ed ha esperienza di estrazione dati per l'invio dei flussi a livello regionale.

Cordiali saluti

Il Direttore UOC Farmacia  
Dott.ssa Anna Dello Stritto

Da "FARMACIA AORN CASERTA" <farmacia@ospedalecasertapec.it>

A "Provveditorato" <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

Data martedì 29 novembre 2016 - 13:15

**ALLEGATO N.....4**

**INVIO RELAZIONE FINALE**

---

SI INVIA RELAZIONE INTERINALE

---

**Allegato(i)**

RELAZIONE FINALE INTERINALE.bmp (267 Kb)

**UOC FARMACIA**

In data 28/11/2016, alle ore 9, si è svolta la prova pratica per i candidati selezionati dalla Tempora presso l' UOC Provveditorato ed Economato .

Sono presenti la Dott.ssa Anna Dello Stritto quale direttore ff UOC Farmacia, dott. Filippo Di Lorenzo amministrativo UOC Provveditorato ed Economato , il dott. Aria Alessio e la dott.ssa Capasso Antonella.

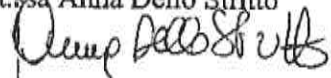
Chiamati singolarmente i rispettivi candidati sono state illustrate le modalità di redazione di un ordine, di carico di un d.d.t e liquidazione di fattura elettronica.

E' stato poi a loro chiesto in autonomia di ripetere tale operazione .

E' stato ritenuto più idoneo il dott. Aria Alessio perchè ha mostrato maggiore autonomia all'espletamento delle operazioni richieste.

  
Dott. Filippo Di Lorenzo

il Direttore ff  
dott.ssa Anna Dello Stritto



**Provveditorato AORN Caserta**

ALLEGATO N. 5

**Da:** "ufficio gare" <gare@cert.tempor.it>  
**Data:** giovedì 3 novembre 2016 16:51  
**A:** <provveditorato@ospedalecasertapec.it>  
**Cc:** <irene.taronna@tempor.it>  
**Allega:** Cv avv D'Amore 2016 n2.pdf; cv tortora.pdf; rosario abate.pdf  
**Oggetto:** selezione funzionario amministrativo legale.

Con riferimento alla VS richiesta relativa ad nr.1 funzionario amministrativo per l'UOC Affari generali e legali esperto di procedure legali (es. LEGALAPP in uso presso questa AORN); si inoltrano CV selezionati.

Restiamo in attesa di un Vs cortese riscontro.

Saluti

Irene Taronna

Area Selezione Amministrazione

Tempor S.p.A.

Centro Direzionale Is F/1 3° piano -80143- Napoli

Ufficio Gare

-----  
Tempor S.p.A. Sede Amministrativa di Roma  
Via L. Schiavonetti, 270/E - 00173 Roma (RM)  
Tel.: 06-729631- Fax: 06-72672394 Cell. 346-6253506  
E-mail: [gare@tempor.it](mailto:gare@tempor.it) Pec [gare@cert.tempor.it](mailto:gare@cert.tempor.it)  
Visita il sito Tempor: [www.tempor.it](http://www.tempor.it).

*All'vo e Prov. To*

*h'eri i curricula  
prodotti, si indica  
il nominativo del  
dot. Nicola Micero, Temy  
To conto della propria  
sua esperienza presso  
questo AORN*

*[Signature]*  
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Giovanni De Masi

U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali

Al Direttore UOC Provveditorato ed Economato

e p.c. Al Direttore UOC Gestione Risorse Umane  
Alla Commissione Straordinaria  
Al Direttore Amministrativo

**Oggetto: Richiesta personale a lavoro somministrato**

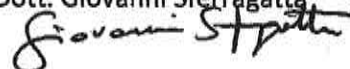
Per le esigenze di questa UOC Sistemi Informativi Aziendali, si richiede di attivare una procedura finalizzata all'acquisizione di una risorsa tecnica tramite l'Agenzia convenzionata con questa AORN, relativa al lavoro in somministrazione. A tal fine si chiede di far pervenire a questo ufficio almeno tre curricula relativi a figure professionali aventi obbligatoriamente i seguenti requisiti:

- Laurea in Informatica o in materie scientifiche;
- Esperienza documentata sulla gestione dei Sistemi Informativi Sanitari;
- Esperienza comprovata nella redazione di capitolati tecnici finalizzati all'acquisizione di Sistemi Informativi Sanitari;
- Esperienza comprovata nella gestione dell'esecuzione dei contratti relativi a Sistemi Informativi Sanitari.

Si richiede di verificare la possibilità di invitare i candidati a sostenere un colloquio presso l'UOC Sistemi Informativi Aziendali.

Caserta, 25 Luglio 2016

UOC Sistemi Informativi Aziendali  
Dott. Giovanni Sferragatta



## **Provveditorato AORN Caserta**

ALLEGATO N. <sup>7</sup>.....

**Da:** "PEC Provveditorato" <provveditorato@ospedalecasertapec.it>  
**Data:** venerdì 11 novembre 2016 13:10  
**A:** <gare@cert.tempor.it>  
**Cc:** <sia@ospedalecasertapec.it>  
**Oggetto:** I: POSTA CERTIFICATA: Convocazione candidato

Si inoltra la richiesta in calce per quanto di competenza.

Cordiali saluti.

---

**Da:** UOC SIA - Ospedale di Caserta [mailto:sia@ospedalecasertapec.it]  
**Inviato:** venerdì 11 novembre 2016 12:59  
**A:** provveditorato@ospedalecasertapec.it  
**Oggetto:** R: POSTA CERTIFICATA: Convocazione candidato

Buongiorno,  
con riferimento all'oggetto si comunica che il colloquio effettuato dallo scrivente stamattina con l'Ing. MARIANGELA FALCO è risultato positivo per cui si richiede di attivare quanto necessario per consentire l'ingresso in Azienda dell'Ing. MARIANGELA FALCO anche a partire da lunedì 14 o martedì 15 pp.vv.

In attesa si porgono i migliori saluti,  
Giovanni Sferragatta  
UOC S.I.A.

---

**Da:** Per conto di: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it) [mailto:[posta-certificata@pec.aruba.it](mailto:posta-certificata@pec.aruba.it)]  
**Inviato:** giovedì 10 novembre 2016 16:31  
**A:** [gare@cert.tempor.it](mailto:gare@cert.tempor.it)  
**Cc:** [irene.taronna@tempor.it](mailto:irene.taronna@tempor.it); [sia@ospedalecasertapec.it](mailto:sia@ospedalecasertapec.it)  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Convocazione candidato  
**Priorità:** Alta

## **Messaggio di posta certificata**

---

Il giorno 10/11/2016 alle ore 16:31:07 (+0100) il messaggio "Convocazione candidato" è stato inviato da "[provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)" indirizzato a:  
[gare@cert.tempor.it](mailto:gare@cert.tempor.it) [sia@ospedalecasertapec.it](mailto:sia@ospedalecasertapec.it) [irene.taronna@tempor.it](mailto:irene.taronna@tempor.it)  
Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: [opec282.20161110163107.03047.10.1.66@pec.aruba.it](mailto:opec282.20161110163107.03047.10.1.66@pec.aruba.it)



ALLEGATO N. 

**Unità Operativa Complessa  
Provveditorato ed Economato**

Telefono 0823/232463-fax 0823/232512  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
pec: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

Alla C.A. della Tempor Spa  
[gare@cert.tempor](mailto:gare@cert.tempor)

e pc UOC Farmacia

**OGGETTO: Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato. Prosecuzione contratto in essere sino al 31.12.2016 e immissione in servizio nuovo personale.**

Con riferimento all'oggetto, si dispone che Codesta Ditta, nelle more di adozione del relativo provvedimento, continui ad assicurare il servizio di tutto il personale attualmente in forza fino al 31.12.2016.

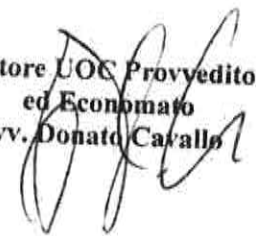
Si richiede, altresì, l'immissione in servizio a far data dal 1° dicembre p.v. presso l'UOC Farmacia del seguente personale, selezionato sulla base dei curricula trasmessi da codesta società:

- dott.ssa Romina Cusano – farmacista;
- dott. Alessio Aria – amministrativo.

Al riguardo, si chiede di trasmettere apposito prospetto riportante tariffa oraria e categoria professionale relativo al nuovo personale in servizio presso la UOC AA.GG. e la UOC SIA nonché al nuovo personale da assegnare alla UOC Farmacia.

Cordiali saluti.

Il Direttore UOC Provveditorato  
ed Economato  
avv. Donato Cavallo







**Unità Operativa Complessa  
Provveditorato ed Economato**  
Telefono 0823/232463-fax 0823/232512  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
pec: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

Alla C.A. della Tempor Spa  
[gare@cert.tempor](mailto:gare@cert.tempor)

e pc UOC Farmacia

**OGGETTO: Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato. Prosecuzione contratto in essere sino al 31.12.2016 e immissione in servizio nuovo personale.**

Con riferimento all'oggetto, si dispone che Codesta Ditta, nelle more di adozione del relativo provvedimento, continui ad assicurare il servizio di tutto il personale attualmente in forza fino al 31.12.2016.

Si richiede, altresì, l'immissione in servizio a far data dal 1° dicembre p.v. presso l'UOC Farmacia del seguente personale, selezionato sulla base dei curricula trasmessi da codesta società:

- dott.ssa Romina Cusano – farmacista;
- dott. Alessio Aria – amministrativo.

Al riguardo, si chiede di trasmettere apposito prospetto riportante tariffa oraria e categoria professionale relativo al nuovo personale in servizio presso la UOC AA.GG. e la UOC SIA nonché al nuovo personale da assegnare alla UOC Farmacia.

Cordiali saluti.

**Il Direttore UOC Provveditorato  
ed Economato  
avv. Donato Cavallo**

## **Provveditorato AORN Caserta**

---

**Da:** <posta-certificata@pec.aruba.it>  
**Data:** mercoledì 30 novembre 2016 11:05  
**A:** <provveditorato@ospedalecasertapec.it>  
**Allega:** daticert.xml  
**Oggetto:** ACCETTAZIONE: servizio somministrazione lavoro a tempo determinato

### **Ricevuta di accettazione**

---

Il giorno 30/11/2016 alle ore 11:05:58 (+0100) il messaggio "servizio somministrazione lavoro a tempo determinato" proveniente da "provveditorato@ospedalecasertapec.it" ed indirizzato a: gare@cert.tempor.it ("posta certificata") farmacia@ospedalecasertapec.it ("posta certificata") irene.taronna@tempor.it ("posta ordinaria") tempornapoli@tempor.it ("posta ordinaria")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.  
Identificativo messaggio: opec282.20161130110558.30689.04.1.65@pec.aruba.it

## **Provveditorato AORN Caserta**

---

**Da:** <posta-certificata@pec.aruba.it>  
**Data:** mercoledì 30 novembre 2016 11:05  
**A:** <provveditorato@ospedalecasertapec.it>  
**Allega:** daticert.xml  
**Oggetto:** CONSEGNA: servizio somministrazione lavoro a tempo determinato

### **Ricevuta di avvenuta consegna**

---

Il giorno 30/11/2016 alle ore 11:05:58 (+0100) il messaggio "servizio somministrazione lavoro a tempo determinato" proveniente da "provveditorato@ospedalecasertapec.it" ed indirizzato a "farmacia@ospedalecasertapec.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: opec282.20161130110558.30689.04.1.65@pec.aruba.it

## **Provveditorato AORN Caserta**

---

**Da:** "Posta Certificata Legalmail" <posta-certificata@legalmail.it>  
**Data:** mercoledì 30 novembre 2016 11:05  
**A:** <provveditorato@ospedalecasertapec.it>  
**Allega:** postacert.eml; daticert.xml  
**Oggetto:** CONSEGNA: servizio somministrazione lavoro a tempo determinato

### **Ricevuta di avvenuta consegna**

Il giorno 30/11/2016 alle ore 11:05:59 (+0100) il messaggio "servizio somministrazione lavoro a tempo determinato" proveniente da "provveditorato@ospedalecasertapec.it" ed indirizzato a "gare@cert.tempor.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

**Identificativo messaggio:** opec282.20161130110558.30689.04.1.65@pec.aruba.it

---

### **Delivery receipt**

The message "servizio somministrazione lavoro a tempo determinato" sent by "provveditorato@ospedalecasertapec.it", on 30/11/2016 at 11:05:59 (+0100) and addressed to "gare@cert.tempor.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

**Message ID:** opec282.20161130110558.30689.04.1.65@pec.aruba.it

|   | Livello | STRUTTURA | Mansione       | TARIFFA | Novembre | Tot costo  |
|---|---------|-----------|----------------|---------|----------|------------|
|   |         |           |                |         |          |            |
| 1 | C       | UOC AA.GG | AMMINISTRATIVO | 21,5    | 84       | 1806       |
| 2 | C       | UOC SIA   | AMMINISTRATIVO | 21,5    | 72       | 1548       |
|   |         |           |                |         |          | € 3.354,00 |
|   |         |           |                |         |          |            |
|   |         |           |                |         |          |            |
|   |         |           |                |         |          |            |
|   |         |           |                |         |          |            |
|   |         |           |                |         |          |            |

ALLEGATO N. 1

Oggetto **R: avviamento personale**  
Mittente Irene Taronna <irene.taronna@tempor.it>  
Destinatario <provveditorato@ospedale.caserta.it>  
Data 2016-12-07 14:42



A.O.D. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo  
Protocollo: 0022929/E Data: 07/12/2016 15:06  
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO  
Classifica:

- file costo s.anna novembre.xlsx.pdf (~23 KB)



Saluti

Irene Taronna  
Area Selezione Amministrazione

Tempor S.p.A.  
Centro Direzionale Is F/1 3° piano -80143- Napoli

Telefono: 081-7502532 Fax: 081-19804528  
E-mail: [irene.taronna@tempor.it](mailto:irene.taronna@tempor.it)  
Visita il sito Tempor: [www.tempor.it](http://www.tempor.it)

-----Messaggio originale-----

Da: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
[mailto:[provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)]  
Inviato: mercoledì 7 dicembre 2016 13.12  
A: Irene Taronna  
Oggetto: Re: avviamento personale  
Priorità: Alta

con la presente si richiede alla S.V. di conoscere i costi dei lavoratori in prospetto relativi al mese di novembre 2016, cordiali saluti.

ALLEGATO N. <sup>10</sup>.....

Oggetto **avviamento personale**  
Mittente Irene Taronna <irene.taronna@tempor.it>  
Destinatario <provveditorato@ospedale.caserta.it>  
Data 2016-12-06 16:56

A.O.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo  
Protocollo: 0022872/E Data: 07/12/2016 11:43  
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO  
Classifica:



- file costo s.annaxlsx.xlsx (~11 KB)

In allegato il prospetto costo relativo a dicembre 2016 suddiviso per livello professionale e tariffa oraria.  
Si precisa che l'avviamento del personale (2 unita') presso l'Uoc Farmacia e' previsto in data 12/12/2016.  
Saluti

Irene Taronna  
Area Selezione Amministrazione

Tempor S.p.A.  
Centro Direzionale Is F/1 3° piano -80143- Napoli

Telefono: 081-7502532 Fax: 081-19804528  
E-mail: [irene.taronna@tempor.it](mailto:irene.taronna@tempor.it)  
Visita il sito Tempor: [www.tempor.it](http://www.tempor.it)  
-----Messaggio originale-----  
Da: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
[mailto:[provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)]  
Inviato: venerdì 2 dicembre 2016 17:02  
A: Irene Taronna  
Oggetto: Re: livello contrattuale  
Priorità: Alta

in risposta alla vs di pari oggetto si comunica che la Dott.ssa Cusano Romina dovrà essere contrattualizzata con livello D,  
cordiali saluti.





**Elementi di selezione:** dettaglio conti

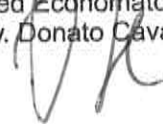
| Autorizzazione |      |        |      | Provvedimento |      |        |       | Importo iniziale | Descrizione  |
|----------------|------|--------|------|---------------|------|--------|-------|------------------|--|
| Uff.Autor.     | Anno | Numero | Sub. | Tipo          | Anno | Numero | Esec. |                  |  |
| UFFAUT         | 2016 | 91     | 8    |               |      |        |       | 169 385,40       | SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO<br>DETERMINATO CONTABILIZZAZIONE<br>SERVIZIO AL 31-12-2016 |

**Conto:** 502020240 - LAVORO INTERINALE - AREA NON SANITARIA DA PRIVATI

| Assestato  | Scad. non in | Scad. in | Ordini non | Cassa Economale | Sub. Autorizzato | Disponibilita' |
|------------|--------------|----------|------------|-----------------|------------------|----------------|
| 169 385,40 | 0,00         | 0,00     | 0,00       | 0,00            | 0,00             | 169 385,40     |

| ASSESTATO  | SCADENZE NON IN<br>ORDINATIVO | SCADENZE IN<br>ORDINATIVO | ORDINI NON<br>LIQUIDATI | CASSA<br>ECONOMALE | SUB.<br>AUTORIZZATO | DISPONIBILITA' |
|------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|----------------|
| 169 385,40 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00                    | 0,00               | 0,00                | 169 385,40     |

A.O.S. ANNA E S. SEBASTIANO  
 CASERTA  
 IL Direttore U.O.C. Provveditorato  
 ed Economato  
 avv. Donato Cavallo





**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**  
**DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**DI CASERTA**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**PARERE CONTABILE**

Registro Autorizzazioni n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Budget Economico: 2016

Codice Conto: 502020240

Descrizione: SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
CONTABILIZZAZIONE SERVIZIO AL 31-12-2016

Presente Autorizzazione: ? 169385,4 91 SUB 8

Caserta, li 14/12/2016

GEST.ECON.FINANZIARIO  
CHIANESE EDUARDO



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
DI CASERTA**

**Determina Dirigenziale N. 768 del 19/12/2016**

**PROPONENTE: UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**OGGETTO: Somministrazione lavoro a tempo determinato. Provvedimento di autorizzazione alla spesa sino al 31.12.16.**

**Pubblicata dal 19/12/2016 al 29/12/2016**

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

**Direttore Giovanni De Masi**

*Elenco firmatari*

*Donato Cavallo - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Eduardo Chianese - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E DELLA PROGETTUALITA' EUROPEA*

*Giovanni De Masi - Uoc Affari Generali E Legali*