



e, p.c.

Ai sigg. Direttori di Dipartimento  
Ai sigg. Direttori di unità operativa complessa  
Ai sigg. Responsabili di uu.oo.ss.dd.  
Ai sigg. Dipendenti

Alla Commissione straordinaria

- loro sedi -

oggetto: assenze per malattia

Si porta a conoscenza che **a far data dal 1° gennaio 2016, cesserà l'attività del call center**, pertanto nel riaffermare che l'assenza per malattia deve essere comunicata, tempestivamente, e, comunque, all'inizio dell'orario di servizio del giorno in cui si verifica, si dispone:

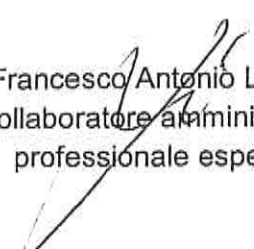
- **per i dipendenti che afferiscono al ruolo sanitario**, la comunicazione di assenza per malattia (infortunio sul lavoro, ricovero, day hospital, malattia per causa di servizio, convalescenza post ricovero), ivi compresa quella per malattia figlio, deve essere avanzata alla struttura di assegnazione;  
le unità operative che hanno ricevuto comunicazioni di assenze, dovranno riepilogare le stesse e, tempestivamente, trasmetterle alla Direzione sanitaria, che con cadenza giornaliera le riassumerà per poi indirizzarle alla u.o.c. Gestione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali;
- **per i dipendenti che afferiscono al ruolo tecnico manutentivo ed amministrativo**, l'assenza per malattia (come sopra dettagliata), ivi compresa quella per malattia figlio, deve essere rappresentata direttamente alla u.o.c. Gestione Risorse Umane al numero telefonico 0823-232444.


*E' il caso di ribadire che:*

- l'art. 55-septies del D.Lgs. n.165/2001, introdotto dall'art.69 del D.Lgs. n.150/2009, prevede la trasmissione telematica degli attestati di malattia, da parte dell'istituto di previdenza, al datore di lavoro, per il tramite dei medici di famiglia;
- le certificazioni attestanti i periodi di assenza per malattia dovranno essere inviati **esclusivamente** per via telematica ed a carico del medico di famiglia, esonerando, in tal modo, il dipendente dal dovere di consegna della citata certificazione;
- qualora il dipendente debba allontanarsi, durante le fasce di reperibilità, dall'indirizzo comunicato, per visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere, a richiesta, documentati, è tenuto a darne preventiva comunicazione al numero telefonico 0823-232444 della u.o.c. Gestione Risorse Umane;

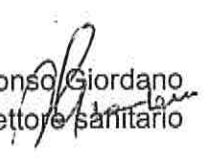
- il dipendente che durante l'assenza per malattia, per particolari motivi dimori in luogo diverso dal proprio domicilio, contestualmente alla comunicazione di assenza, deve darne opportuna informativa, in quanto per motivazioni legate all'acquisizione per via informatica del corrispondente certificato redatto dal medico curante - comprensivo dei dati riferiti al diverso domicilio - il medesimo non sempre viene registrato in tempo reale;
- la consegna o la spedizione a mezzo raccomandata dei certificati rilasciati da medici in regime di convenzionamento con il S.S.N., non ancora attivi per la trasmissione telematica, deve essere effettuata entro i termini contrattualmente previsti alla u.o.c. Gestione Risorse Umane.

Per quanto nella presente non riportato si rimanda a precedenti comunicazioni inerenti la materia di cui trattasi.

  
Francesco Antonio Landolfi  
collaboratore amministrativo  
professionale esperto

  
Alberto Di Stasio  
direttore amministrativo

  
Concetta Cosentino  
direttore gestione risorse umane

  
Alfonso Giordano  
direttore sanitario