



## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

### **PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI TEMPORANEI**

### **DI SOSTITUZIONE EX ART. 18, COMMA 4, CCNL 06.08.2000 E S.M.I.**

In esecuzione della deliberazione della Commissione Straordinaria n.620 del 01.12.2016, e successive di rettifica ed integrazioni n.657 del 23.12.2016 e n. 670 del 30.12.2016, è indetto Avviso di Selezione Interna, ex art. 18 CCNL 08.06.2000 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, così come modificato ed integrato dall'art 11 CCNL 03.11.2005 pari Area, per l'attribuzione degli incarichi temporanei di sostituzione, ex comma 4, art 18 citato, dei Direttori delle seguenti Unità Operative:

**ANATOMIA PATOLOGICA**

**CHIRURGIA E MEDICINA D'URGENZA**

**CHIRURGIA GENERALE**

**CHIRURGIA VASCOLARE**

**DAY SURGERY POLISTECIALISTICA E CHIRURGIA A RICOVERO BREVE**

**FARMACIA**

**FORMAZIONE E PERFORMANCE (ex S.O.V.R.U.)**

**GASTROENTEROLOGIA**

**GERIATRIA**

**EMATOLOGIA AD INDIRIZZO ONCOLOGICO**

**IMMUNOEMATOLOGIA E CENTRO TRASFUSIONALE**

**OCULISTICA**

**PNEUMOLOGIA – FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Nella presente fase, transitoria e di regolarizzazione della situazione di fatto che vede la maggior parte delle UU.OO. aziendali non avere una puntuale strutturazione degli incarichi attribuiti ai propri dirigenti, vuoi di direzione di unità operativa semplice, che di alta specializzazione o, comunque, della tipologia c) di cui all'art. 27 CCNL 8.6.2000 I biennio economico, nelle more dell'attribuzione dei medesimi secondo le procedure prescritte dai DPR. 483 e 484/1997 ovvero dall'art. 17 bis del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., **la selezione in oggetto è aperta a tutti i dirigenti medici inquadrati nella disciplina di afferenza della struttura per la quale intendono concorrere.**

E' evidente, comunque, che il possesso dei requisiti richiesti dall'art.18 CCNL 08.06.2000 e s.m.i. costituisce titolo di priorità e, in tal caso, la comparazione sarà svolta tra i soli soggetti in possesso di detti requisiti, secondo l'ordine di priorità previsto dal citato art. 18 CCNL 8.6.2000 e s.m.i..

### **DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**La domanda di ammissione, recante la contestuale autocertificazione dei requisiti** (resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 DPR 445/2000 e s.m.i.), **oltre a quant'altro richiesto nello schema allegato al presente avviso sub A, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il predetto schema Allegato A, deve essere datata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.**

La sottoscrizione non necessita di autentica.

(\*) e comunque riportare tutte le voci

Alla stessa i candidati dovranno allegare:

- A. Un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
- B. Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini valutativi;
- C. Copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità. N.B. = allegare una sola copia del documento. L'obbligo di cui agli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 si intende così assolto

### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione dovranno riguardare:

- il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- i titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, di appartenenza ad ordini professionali, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali, previsti dall'art 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, le attività didattiche, gli stage, le prestazioni occasionali e quant'altro ritenuto utile ai fini valutativi.

Per consentire una corretta redazione delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione di cui sopra, i concorrenti terranno conto di quanto riportato di seguito.

**Titoli di studio e di specializzazione post-universitaria:** indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

**Iscrizione in Albi** tenuti dalla P.A. e **Ordini professionali:** indicare gli estremi di iscrizione con relativa decorrenza;

**Aggiornamento e formazione:** se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc., indicare l'oggetto/tema dell'iniziativa, il soggetto organizzatore, la sede e la data di svolgimento, il numero di ore o giornate di frequenza e se con esame finale o senza.

**Servizi prestati** - indicare l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica rivestita, la disciplina oggetto del servizio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, parti-time), le date di inizio e fine attività, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant' altro necessario per valutare il servizio stesso;

**Attività di borsista, incarichi libero professionali, etc.:** indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per consentire la valutazione degli stessi.

**Servizi prestati nell'ambito del S.S.N.:** deve essere precisato se ricorrono e meno le condizioni di cui all'ultimo comma 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo dovrà precisarsi la misura della riduzione del punteggio.

**Pubblicazioni:** si precisa che le stesse devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

N.B. = le dichiarazioni sostitutive rese in materia di titoli, di servizi etc., devono contenere tutti gli elementi e le informazioni atte a consentirne la corretta valutazione da parte della Commissione preposta; in carenza dei predetti elementi o, comunque, in presenza di dichiarazioni non regolari, non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alle selezioni **dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale. Il termine di scadenza è perentorio.** Qualora lo stesso dovesse coincidere con un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno non festivo successivo. E' priva di effetto ogni eventuale riserva di invio e/o di integrazioni di documenti.

Le **DOMANDE** chiuse in apposito **PLICO INDIRIZZATO A**

“Commissione Straordinaria Azienda Ospedaliera “Sant’Anna e San Sebastiano”, Via F. Palasciano, 81100, Caserta”.

recante sul fronte **l’INDICAZIONE DEL MITTENTE** (*nome, cognome, indirizzo*) e la **DICITURA** “ISTANZA di PARTECIPAZIONE all’AVVISO di SELEZIONE INTERNA per L’ATTRIBUZIONE dell’INCARICO TEMPORANEO di DIRETTORE UOC \_\_\_\_\_” (*indicare la struttura per la quale si partecipa*)

dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mani** presso l’Ufficio Protocollo aziendale sito al piano terra dell’edificio A di questa AORN, in Via F. Palasciano, Caserta (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,15 e dalle 14,15 alle ore 16,00);
- **consegna a mezzo del servizio postale** (pubblico o privato); si precisa che **non farà fede il timbro postale dell’ufficio postale accettante** per cui il mittente assume a proprio rischio la consegna o meno entro il termine perentorio fissato;
- **consegna a mezzo posta elettronica certificata** all’indirizzo pec aziendale [concorsi@ospedale.casertapec.it](mailto:concorsi@ospedale.casertapec.it); in tal caso la documentazione richiesta dovrà essere in formato pdf e contenuta in una cartella compressa in formato ZIP. Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: - firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati; - firma digitale (si precisa che la validità dell’invio della documentazione con pec, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all’utilizzo, da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo pec aziendale sopra riportato o da altra pec aziendale. Nell’oggetto della pec dovrà essere riportato, pena esclusione, quanto segue: NOME-COGNOME – “ISTANZA di PARTECIPAZIONE all’AVVISO di SELEZIONE INTERNA per L’ATTRIBUZIONE dell’INCARICO TEMPORANEO di DIRETTORE UOC \_\_\_\_\_”

Nella domanda dovrà essere indicato anche un recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione di che trattasi. Eventuali variazioni del recapito indicato dal candidato (residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica certificata), dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati.

L’Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nell’istanza di partecipazione. L’Azienda, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le domande saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata dalla Commissione Straordinaria dell'Azienda.

### **AMMISSIONE – ESCLUSIONE- VALUTAZIONE DEI TITOLI- GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, verificata la regolarità della domanda e la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, procede alle relative ammissioni/esclusioni e, di seguito, provvede alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, disponendo, a tal fine, di complessivi 30 punti, ripartiti secondo i criteri di valutazione sotto indicati, che risultano dall'allegato D1 della DGRC n. 214 del 23/02/2007 (1):

- |                                      |   |           |
|--------------------------------------|---|-----------|
| ▪ Titoli di carriera e di servizio   | - | punti 14; |
| ▪ Titoli accademici e di studio      | - | punti 03; |
| ▪ Pubblicazioni                      | - | punti 03; |
| ▪ Attività professionali e formative | - | punti 10. |

All'esito del lavoro svolto, la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito che, in uno ai relativi verbali di riunione, trasmette alla Commissione Straordinaria per i conseguenti provvedimenti.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico è conferito, con formale provvedimento della Commissione Straordinaria, per la durata di mesi sei, prorogabile di ulteriori mesi sei, nelle more delle procedure concorsuali di cui al D.P.R. 484/97. Alla scadenza, qualora non risultassero ultimate le procedure concorsuali, si procederà al conferimento del nuovo incarico all'esito dell'espletamento di nuova procedura selettiva interna.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso e/o di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni di sorta. Agli stessi, comunque, sarà data comunicazione dei provvedimenti eventualmente adottati ai sensi della presente norma.

### **NORME FINALI**

Con la partecipazione alla selezione, i concorrenti accettano senza riserva alcuna tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale [ww.ospedale.caserta.it](http://ww.ospedale.caserta.it).

Per quanto non espressamente previsto nello stesso, si rimanda alla vigente normativa in materia.

Responsabile del procedimento: dott. Paolo Magheron, UOC Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi – telefono 0823 233928 - Pec: [gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it](mailto:gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it).

Caserta, \_\_\_\_\_

**La Commissione Straordinaria**

**Guercio**

**Ametta**

**Pace**

## **(1) DGRC 214 del 23.02.2007**

### **ALLEGATO D1 - Criteri generali per la valutazione comparativa curriculare e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali**

#### **Criteri generali di valutazione dei titoli**

##### **titoli di carriera:**

- › i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
  - › le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
  - › in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- I servizi prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti danno luogo ai seguenti punteggi:
- › servizio nel livello dirigenziale (ex 11° livello o II° livello dirigenziale o Struttura Complessa) nella disciplina, punti 1,00 per anno;
  - › servizio in altra posizione funzionale (ex 1° livello dirigenziale) nella disciplina, punti 0,50 per anno;
  - › servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  - › servizio prestato a tempo pieno, da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
  - › il servizio prestato quale ex X° livello comporta un aumento del 20% del punteggio attribuito.
  - › servizio nel ruolo sanitario presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno

##### **incarichi:**

- › I servizi prestati quali direttori/responsabili di macrostrutture comporta una aggiunta di punti 0,20 per anno
- › i servizi prestati quali sostituti di Direttore di Struttura complessa comporta una aggiunta di punti 0,10 per anno;
- › i servizi prestati quali responsabili di struttura semplice dipartimentale comporta una aggiunta di punti 0,30 per anno
- › i servizi prestati quali responsabili di struttura semplice distrettuale comporta una aggiunta di punti 0,25 per anno
- › i servizi prestati quali responsabili di struttura semplice articolazione di complessa o ex moduli comporta una aggiunta di punti 0,20 per anno
- › i servizi prestati quali responsabili di incarico professionale di alta specializzazione comporta una aggiunta di punti 0,15 per anno

##### **titoli accademici e di studio:**

- › specializzazione nella disciplina, punti 1,00;
- › specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- › specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- › altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

##### **pubblicazioni:**

Per la valutazione delle pubblicazioni ci si riferisce alla normativa vigente e comunque bisogna tenere conto dell'originalità del lavoro, della disciplina, della valenza scientifica della rivista, dell'eventuale collaborazione di più autori, del grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire ossia di tutti quei parametri che concorrono a valutare in modo obiettivo e motivato i lavori.

##### **attività formative e professionali**

Per la valutazione delle attività formative e professionali ci si riferisce alla normativa vigente

In ogni caso le attività formative e di aggiornamento devono essere diversamente valutate a seconda della durata del corso, di un eventuale esame finale, dell'attinenza alla disciplina etc.

Bisogna tenere conto del punteggio minimo conseguito nell'ECM prima dell'applicazione dell'art. 23 del CCNL 2002 – 2005 della Dirigenza Medica e veterinaria e corrispondente S.P.T.A.

Inoltre nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, inclusi tirocini post laurea ed altre attività lavorative non di ruolo presso aziende o enti sanitari.

E' altresì da valutare la partecipazione a congressi, convegni, seminari, soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere

Nel curriculum viene valutata, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'eventuale attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento, punti 0,5; ulteriori idoneità in branche differenti punti 0.25.

Eventuali incarichi di insegnamento nella disciplina o discipline equipollenti o affini conferiti da enti pubblici vanno valutati con punteggio rispettivamente di 0,10 o 0,05 per anno e per corso. L'attività didattica, attinenti all'area o disciplina deve essere stata espletata presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.

Relazioni a congressi etc., questi fino ad un massimo complessivo di 3 punti.

## ALLEGATO A

### FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Alla Commissione Straordinaria  
A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano"  
Via Palasciano - 81100 Caserta

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ ( )  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ - cell.  
\_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_ - pec \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di Selezione Interna per l'attribuzione dell'incarico temporaneo, ex art 18 comma 4, CCNL 08.06.2000 e s.m.i., di Direttore della UOC \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 e s.m.i, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

#### **DICHIARA**

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
3. di aver conseguito (indicare i titoli di Specializzazione, come da Avviso);
4. di essere iscritto (indicare Albi/Ordine, come da Avviso)
5. di aver frequentato (indicare corsi di aggiornamento, convegni, seminari, ecc., come da Avviso);
6. di essere dipendente a tempo indeterminato di questa AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" con la qualifica di \_\_\_\_\_ e di prestare servizio presso l'UOC \_\_\_\_\_;
7. di essere titolare di incarico di \_\_\_\_\_ presso la UOC \_\_\_\_\_;
8. di aver prestato i seguenti servizi (per più di due servizi ricopiare la dichiarazione che segue):

**Pubblica Amministrazione**

**Privati**

- Indirizzo completo \_\_\_\_\_

- Con la qualifica di \_\_\_\_\_ nella disciplina di \_\_\_\_\_

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno): inizio \_\_/\_\_/\_\_ termine \_\_/\_\_/\_\_

**Pubblica Amministrazione**

**Privati**

- Indirizzo completo \_\_\_\_\_
- Con la qualifica di \_\_\_\_\_ nella disciplina di \_\_\_\_\_
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno): inizio \_\_/\_\_/\_\_\_\_ termine \_\_/\_\_/\_\_\_\_

- Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro .....
- Tempo pieno  definito  part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali \_\_\_\_\_;
- Eventuale aspettativa senza assegni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

N.B. = Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.

**dichiara altresì**

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni, che si allegano secondo le modalità di cui all'Avviso di selezione:

---

---

---

- che il recapito al quale chiede di far pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente (indicare residenza o domicilio o indirizzo pec)  
\_\_\_\_\_;

Allegati:

Curriculum Vitae;

Copia documento di riconoscimento in corso di validità;

(pubblicazioni - eventuale) \_\_\_\_\_;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_