

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento annuale del Servizio di Portierato
CIG: 7212808574

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della deliberazione n.116 del 12.09.2017 è indetta la procedura aperta in oggetto per l'affidamento del Servizio di Portierato contenente la clausola risolutiva espressa in caso di sopravvenuta attivazione di analoga convenzione centralizzata regionale da parte di SoReSa spa.

Con il presente documento, quindi, si disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara.

Art. 1 – Durata, fabbisogno, importo a base d'asta

L'affidamento del servizio è di durata annuale.

LOTTO	AZIENDE SANITARIE	Monte ore annue	MASSIMALE ANNUO (Iva esclusa e oneri di sicurezza inclusi)	costi annui di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso
LOTTO UNICO	AORN CASERTA	48.000	Euro 780.000	Euro 3.840,00

Il massimale costituisce il valore contrattuale massimo entro il quale il Fornitore è tenuto ad accettare Ordinativi di Fornitura da parte dell'AORN e non è pertanto in alcun modo vincolante per quest'ultima.

Art. 2 – DUVRI e oneri per la sicurezza

Il documento di valutazione dei rischi (Allegato A/8) contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato suddetto, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza pari a quanto riportato nell'allegato suddetto.

Tale documento sarà integrato dalla Azienda Ospedaliera, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Art. 3 – Sopralluoghi e chiarimenti

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, le Ditte concorrenti devono obbligatoriamente prendere visione, attraverso idoneo sopralluogo, delle aree destinate al servizio.

A tal uopo le imprese concorrenti devono inoltrare richiesta via PEC /MAIL fino e non oltre i 5 gg. antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo è obbligatorio ed è ammesso il legale rappresentante, il direttore tecnico o un referente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

In sede di sopralluogo la Ditta concorrente effettuerà una ricognizione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera. Valuterà inoltre i "percorsi" interni ed esterni alla struttura in modo da offrire soluzioni compatibili con le esigenze operative aziendali connesse al servizio di che trattasi. Del sopralluogo effettuato sarà redatto apposito verbale (All.A/6).

Le ditte possono richiedere chiarimenti fino ai n.5 giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte. Il relativo riscontro verrà dato a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale.

N.B. Si raccomanda alle ditte di consultare il sito aziendale di questa AORN per ogni utile aggiornamento riferito alla presente gara.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Le offerte devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 2.11.2017 al seguente indirizzo:

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO
VIA F. PALASCIANO, SNC – 81100 CASERTA (CE)

per il tramite di:

- a) raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) Agenzia autorizzata;
- c) recapito diretto con consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, fermo restando che il mancato recapito del plico entro la scadenza prevista è ad esclusivo carico del mittente.

Le offerte devono essere presentate entro i termini tassativi soprariportati a pena di esclusione, ai sensi dall'art 60 e 61 D. Lgs. n 50/2016.

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio alle ore 10:00 del giorno 08.11.2017 presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera.

Il plico deve essere idoneamente sigillato e recare all'esterno:

- indicazione ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono);
- indirizzo dello stesso con numero di telefono, n.ro fax ed indirizzo PEC;
- dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO. CIG 7212808574"

Si precisa che la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità del plico.

All'interno del plico dovranno, tassativamente, essere rinvenute:

- Busta A con all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa";
- Busta B con all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica";
- Busta C con all'esterno la dicitura "Offerta Economica".

Le non integrità o altre irregolarità relative alla chiusura del plico e delle buste ivi contenute, tali da far ritenere violato, secondo le circostanze del caso concreto, il principio della segretezza delle offerte, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Art. 4.1 - “Busta A” Documentazione Amministrativa

La Busta “A – Documentazione amministrativa” deve contenere al proprio interno, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. dichiarazione/i sostitutiva/e, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il rappresentante legale o suo procuratore, assumendone la piena responsabilità, dichiara:
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera Invito e Disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico e allegati e schema contrattuale, e dei chiarimenti dati (ove pubblicati);

- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta giudicata, pertanto, remunerativa;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- di accettazione degli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione della/e attività che si intendono subappaltare, nei limiti di legge, pena la mancata autorizzazione del subappalto stesso nonché, ai sensi dell'art.105, co.6, D.lgs. n.50/2016, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, l'indicazione della terna di subappaltatori;
- il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti alla Stazione Appaltante, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura.

Per le suddette dichiarazioni si allegano i relativi modelli A/1 e A/2.

2. Dichiarazione riferita al fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art.83 co.4 lett.a) D.Lgs.50/2016, che dovrà essere di importo non inferiore all'importo stimato annuale (All.A/3).
3. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, di importo corrispondente al 2% del valore complessivo dell'importo di gara, ovvero €.15.600,00.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 4, D.lgs. n 50/2016:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del c.c.;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co.2° C.C.;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 180 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in

via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata all'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta.

Per le Associazioni temporanee d'impresa non ancora costituite la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le Ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante delle Ditte medesime.

E' facoltà delle Imprese presentare la garanzia fidejussoria per un importo garantito in percentuali minori di quella richiesta ai sensi e con le modalità di cui all'art.93, comma 7, D.lgs. n.50/2016, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

In caso di Raggruppamento, per usufruire del beneficio, tutte le Imprese associate dovranno possedere la predetta certificazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.lgs. n.50/2016, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, qualora l'offerente risultasse affidatario.

4. Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, nella misura di seguito indicata:

- € 70,00 CIG 7212808574

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- a. versamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".
- b. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato **in originale** all'offerta.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG.

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto Presso il Monte dei paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788) (BIC PASCITMMROM) intestato alla Autorità della vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'offerta l'originale della ricevuta del bonifico bancario internazionale.

5. Attestato di sopralluogo redatto utilizzando il modello allegato 6; i referenti per il sopralluogo sono di seguito indicati:

AO			
SANT'ANNA	Mauro Ottaiano	0823	provveditorato@ospedalecasertapec.it
E SAN		232455	
SEBASTIANO			

Gli incaricati delle società interessate (le società possono delegare detto adempimento a soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico, purché dipendenti del concorrente; è da ritenersi consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito) dovranno essere muniti di apposita delega in carta semplice.

6. Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.
7. Copia dello schema di contratto, timbrato e firmato in ogni pagina per espressa accettazione.

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizioni institorie o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento

NOTA BENE: Alle suddette dichiarazioni devono essere allegate fotocopie del documento di identificazione del firmatario. La mancata sottoscrizione o la mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, costituiranno causa di esclusione ai sensi del comma 1-bis dell'art. 46 D.Lgs n. 163/2006 e dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4.2 - "Busta B" Documentazione Tecnica.

Nella "Busta B" dovrà essere inserita la documentazione tecnica, specificamente indicata nell'Allegato A4.

Al fine di consentire al R.U.P. e al seggio di gara, in seduta pubblica, di constatare la presenza della documentazione prodotta, la stessa dovrà essere predisposta ed inserita nella busta B rispettando le modalità e nell'ordine specificati nell'Allegato.

I fascicoli relativi alla documentazione richiesta ed alla documentazione eventuale dovranno essere confezionati in modo tale da garantirne l'integrità, così da non consentire la separazione dei fogli, con le pagine che li compongono numerate progressivamente.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da idonea traduzione.

Potranno essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate che, in tal caso, **dovranno essere inserite nella Busta "B"**, nell'ambito della "documentazione eventuale":

- Segreti tecnici e commerciali

Con apposita dichiarazione la ditta potrà indicare quali informazioni – e le parti dei documenti che le riportano - costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016. In relazione alla predetta ipotesi sarà comunque consentito l'accesso al concorrente per la tutela dei propri diritti in sede di giudizio (art.53 co.6 d.lgs. n.50/16)

La ditta concorrente dovrà in tal caso inserire la suddetta dichiarazione all'interno della Busta B, in un'ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata, nel caso, da idonea documentazione.

Il R.U.P. avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti la fornitura offerta, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in 60 pagine

L'offerta Tecnica, dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e numerata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante della società offerente. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, la sottoscrizione deve essere effettuata dal legale rappresentante di ognuna delle società che compongono il raggruppamento.

Art. 4.3 - "Busta C" – Offerta Economica

Nella "busta C" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, **l'OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana.

Essa dovrà essere formulata quale costo unitario orario omnicomprendente per il servizio reso secondo le modalità specificate nel Capitolato Speciale, dovrà essere incondizionata, munita del relativo bollo e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà, con firma per esteso, e dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario (apposti con carattere stampatello leggibile, con timbro o in forma dattiloscritta);

- la precisa denominazione dell'impresa nel cui interesse l'offerta è presentata.

L'offerta economica dovrà essere formulata come descritto nell'Allegato A5.

In caso di RTI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio o da altri soggetti muniti di poteri idonei ad impegnare la volontà.

Nella suddetta “busta C” dovranno, altresì, essere inseriti i seguenti documenti:

DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n.50/2016, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, nella quale la ditta dovrà indicare i costi della sicurezza cd aziendali. In particolare dovrà essere dichiarato l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

GIUSTIFICAZIONI ex art.97, commi 1 e 4, del D.lgs. n.50/2016, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, **ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.**

Sulla base delle suddette giustificazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore della ditta offerente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.b) D.lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite (vedasi art.8 della presente).

Art. 6 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Alla luce del comunicato del Presidente ANAC del 04.05.16 (Deliberazione n.157 del 17.02.16 – Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCPass) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo e economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica deve essere ancora acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BNDCP), al fine di consentire a questa Stazione Appaltante di procedere alla verifica di detti requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Nota Bene: al fine di consentire alla stazione appaltante la corretta verifica dei requisiti, l'operatore economico dovrà compilare opportunamente tutti i campi indicati nell'ACVPASS in fase di acquisizione del "PASOUE".

Art. 7 - INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI

Ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.lgs. n.50/2016, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetti responsabili della stessa. Costituiscono altresì motivo di esclusione le cause espressamente previste dalla norma.

Art. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

1. Alla data stabilita, il seggio di gara procede, in seduta pubblica:
 - alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
 - all'apertura dei plichi pervenuti seguendo l'ordine di arrivo al protocollo e alla constatazione della presenza, all'interno degli stessi, delle tre buste: "A", "B", "C";
 - all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti, riscontrando la conformità della documentazione presentata rispetto a quella richiesta, e procedendo all'ammissione delle ditte in regola alla fase successiva del procedimento;
2. Al termine della verifica dei documenti contenuti nelle Buste "A", si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle Buste "B", constatando la presenza dei documenti ivi contenuti;
3. Successivamente, in seduta riservata, il Dirigente incaricato verificherà, sulla base dei documenti contenuti nella Busta B, la rispondenza delle caratteristiche o requisiti dichiarati nella documentazione tecnica a quelli previsti nel Capitolato ai fini del giudizio di conformità dell'offerta;
4. Si provvederà successivamente a dare comunicazione a tutti i concorrenti a mezzo PEC, con almeno 2 giorni di anticipo, delle nuove sedute pubbliche in cui il R.U.P. e il seggio di gara provvederanno, in seduta pubblica:
 - a dare lettura degli esiti relativi alla verifica di conformità del servizio offerto;
 - all'apertura delle offerte economiche (Busta C) degli operatori economici ammessi;
 - alla lettura dei prezzi offerti;
 - alla redazione della graduatoria provvisoria.

5. Si procederà quindi al sorteggio ai sensi dell'art.97 co.2 D.Lgs.50/16, fermo restando quanto statuito al co.8 dello stesso articolo e alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ex art.97 co.4, D.lgs. n.50/2016, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.
6. Al termine l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti l'intervenuta aggiudicazione definitiva inviando la richiesta dei documenti per la verifica dei requisiti auto dichiarati, nonché la richiesta dei documenti necessari per la stipula del contratto all'impresa risultata prima in graduatoria.

Art. 9 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Marisa Di Sano, Direttore UOC Provveditorato-Economato.

E' possibile inviare richieste di chiarimenti a mezzo PEC utilizzando il seguente riferimento: provveditorato@ospedalecasertapec.it Le risposte ai quesiti verranno date esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito dell'AORN.

Si specifica che il **termine ultimo per richiedere chiarimenti** è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19.10.2017 e che il termine ultimo per l'invio delle risposte è fissato al giorno 25.10.2017.

Gli esiti di gara sono pubblicati sul sito internet di internet www.ospedale.caserta.it nella sezione avvisi pubblici.

Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della AORN.
- b) questa Stazione Appaltante, preventivamente, non acconsente alla richiesta di parere di precontenzioso vincolante all'ANAC ai sensi dell'art.211, co.1, del D.lgs. n.50/2016, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.
- c) in caso di offerte con uguale prezzo si procederà in seduta pubblica ad effettuare il sorteggio;
- d) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e l'impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;
- e) le comunicazioni inerenti la gara d'appalto potranno avvenire per via elettronica mediante la pubblicazione sul profilo di committente;
- f) l'AORN si riserva il diritto – con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- g) i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

- h) ai sensi dell'art.32, comma 8, del D. Lgs. n 50/2016, la stipula del contratto avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- i) in ottemperanza a quanto statuito dal Protocollo di legalità, le Aziende Sanitarie:
- acquisiranno dalla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo, prima della stipula del contratto o della autorizzazione al subappalto, le informazioni antimafia di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998 sul conto dell'impresa aggiudicataria;
 - si impegnano a fornire alla Prefettura i dati di cui all'allegato 4) al decreto legislativo n.490/1994;
 - si impegnano a trasmettere, in via telematica, alla Camera di Commercio l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, con l'eventuale indicazione delle imprese subappaltatrici, ove già note alle Aziende Sanitarie all'atto dell'inoltro dell'istanza da parte della impresa partecipante alla gara, nonché ogni variazione relativa agli amministratori dell'impresa aggiudicataria e/o subappaltatrici.

ALLEGATI:

- A/1 Dichiarazione ai sensi DPR 445/00 (Iscrizione CCIAA etc.);
- A/2 Dichiarazione ai sensi DPR 445/00 (Insussistenza art.80 D.Lgs.50/16, così come integrato e corretto dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56)
- A/3 Dichiarazione ai sensi DPR 445/00 (Fatturato etc.)
- A/4 Offerta tecnica
- A/5 Mod. Offerta Economica;
- A/6 Mod. Sopralluogo;
- A/7 Mod. Trattamento dati;
- A/8 DUVRI standard;
- A/9 Scheda fornitore;
- A/10 di Contratto;
- Capitolato Speciale di gara;

Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti delle ditte partecipanti e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla L. 7 agosto 1990, nr. 241, in particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

Il Direttore UOC Provveditorato-Economato
Dr.ssa Marisa Di Sano