



Procedura aperta per la fornitura di: CIG 7406450BE1 - Lotto 1- n.1 sistema di radioscopio portatile per interventistica digitale con arco a C per le esigenze delle sale operatorie di Cardiocirurgia e Chirurgia Vascolare, CIG 7406672317 -Lotto 2 - n.1 sistema di radioscopio portatile per interventistica con amplificatore di brillantezza ed arco a C per le esigenze della UOC Ortopedia.

Disciplinare di gara

L'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta

INDICE

una procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, per la fornitura di: Lotto 1 - n.1 sistema di radioscopio portatile per interventistica digitale con arco a C per le esigenze delle sale operatorie di Cardiocirurgia e Chirurgia Vascolare, Lotto 2 - n.1 sistema di radioscopio portatile per interventistica con amplificatore di brillantezza con arco a C per le esigenze della UOC Ortopedia.

con il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara.

Art. 1 – OGGETTO ED IMPORTO MASSIMALE

La gara è costituita da due lotti per un valore complessivo pari ad €320.000,00 IVA esclusa. La descrizione della fornitura e le modalità di esecuzione della stessa sono contenute nel capitolato Tecnico.

I costi per la sicurezza sono pari a "zero" ("0,00")

Art. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le offerte, un solo plico di partecipazione, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **16.04.2018** al seguente indirizzo: AORN "S. ANNA E S. SEBASTIANO", Via Palasciano, Caserta - Ufficio protocollo, piano terra Pal. A.

Le offerte devono essere presentate entro i termini tassativi soprariportati a pena di esclusione.

La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi l'AORN esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile.

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio alle ore **10:00** del giorno **19.04.2018** presso la sede legale della AORN "S. ANNA E S. SEBASTIANO", Via Palasciano, Caserta, Pal. A, UOC Provveditorato-Economato, primo piano.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e recare all'esterno - oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono) ed all'indirizzo dello stesso - il numero di telefono e fax, la PEC e l'oggetto dell'appalto.

Si precisa che la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità del plico.

Essi devono contenere al loro interno le seguenti buste sigillate a loro volta riportanti all'esterno il nominativo dell'impresa mittente:

- Busta A con all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"
- Busta B con all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica";
- Busta C con all'esterno la dicitura "Offerta Economica".

Le non integrità o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi e delle buste ivi contenute, tali da far ritenere violato, secondo le circostanze del caso concreto, il principio della segretezza delle offerte, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Art. 2.1 - "busta- A" – Documentazione Amministrativa

Nella "busta- A" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1) allegato A/1: da compilare mediante Dichiarazione sostitutiva (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria)

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa;

2) allegato A/2: da compilare mediante Dichiarazione (in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria), sottoscritta, con firma leggibile, da parte dei seguenti soggetti :

- dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio con l'attestazione: di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 co.1 d.lgs. n.50/16, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017.

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopraelencati. Ai sensi del 2° comma dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, secondo cui la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza, essa potrà eventualmente essere resa anche dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

Con particolare riferimento all'art. 80 co.1 la dichiarazione di cui al successivo comma 3 deve contenere menzione di tutte le condanne subite, a prescindere dall'entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito della moralità professionale, la cui valutazione compete alla stazione appaltante. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

3) allegato A/3: da compilare mediante Dichiarazione sostitutiva (deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di RTI) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzare predisposto), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa attestante:

A dimostrazione della capacità economico finanziaria:

1) Idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993 attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa. Le referenze dovranno essere rilasciate per lo specifico appalto e, pertanto, dovranno riportare sia l'oggetto che l'importo della fornitura. In caso di Raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la Mandataria e di una referenza bancaria per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi Ordinari.

2)) elenco delle principali forniture analoghe prestate negli ultimi 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione del Bando di gara, per un importo pari a quello del singolo lotto a cui si concorre; nel caso in cui si concorre per più lotti, tale requisito dovrà essere analiticamente indicato per gli importi dei lotti di riferimento. In tal caso per il predetto requisito bisognerà indicare gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati (indicare la Pec), delle forniture stesse. Se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o Enti pubblici esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a favore di privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario l'impresa mandataria/capogruppo dovrà dimostrare di possedere il requisito in misura maggioritaria.

La motivazione sottesa alla richiesta del predetto requisito (fatturato specifico per forniture analoghe) è correlata allo specifico interesse perseguito da questa stazione appaltante nella selezione del miglior contraente in considerazione della peculiare natura professionale delle prestazioni rimesse all'appaltatore teleologicamente orientate a garantire livelli qualitativamente elevati di servizio a tutela di interessi rilevanti, quali la salute e la sicurezza, sia delle parti direttamente coinvolte nell'esecuzione della prestazione che della collettività.

B dimostrazione della capacità tecnica e professionale;

1. di essere in possesso delle seguenti certificazioni (o equivalenti rilasciate da organismi accreditati): UNI ISO 9000 del produttore/fabbricante;

In caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà necessariamente essere prodotta prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dell'eventuale aggiudicazione;

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi ordinari il predetto requisito (lett.B/1) deve essere garantito nel loro complesso dal raggruppamento o Consorzio.

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi ordinari il predetto requisito (lett.A/2) deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria,. Non vi sono sbarramenti minimi relativi alle mandanti.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) dell'art.45 del D. Lgs. n. 50/2016, il predetto requisito (lett. A/2) deve essere posseduto dal Consorzio secondo quanto prescritto dall'art.47 del D. Lgs. 50/2016, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) dell'art.45 del D. Lgs. n. 50/2016, i predetti requisiti (A-B) devono essere posseduti dal Consorzio secondo quanto prescritto dall'art.47 del D. Lgs. 50/2016, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017.

NOTA BENE: Alle suddette dichiarazioni di cui agli allegati A/1, A/2, A/3, debitamente sottoscritte, devono essere allegare fotocopie del documento di identificazione del firmatario. La mancata sottoscrizione o la mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, costituiranno causa di esclusione ai sensi dell'ultimo capoverso del co.9 art.83 d.lgs. n.50/2016 e dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

5) RICORSO ALL'AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 d.lgs. n.50/2016, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo sopraportati avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In particolare, ai sensi del comma 1 della norma in parola, il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto dovrà presentare le dichiarazioni nonché la documentazione ivi meglio indicata e di seguito per completezza riportata:

- a) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti art.80 d.lgs. n.50/16, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria, ai fini della dichiarazione prevista dall'art.80 d.lgs. n.50/16, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, attestante il possesso dei requisiti generali, deve utilizzare il modulo allegato A1 compilandolo nelle parti di competenza.

Inoltre, la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, deve essere resa da parte dei soggetti tenuti alla stessa, appartenenti all'impresa ausiliaria (utilizzare Allegato A2).

7) Scheda fornitore compilando il modulo **Allegato A/4**

8) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, di importo corrispondente al 2% del valore complessivo dell'importo del Lotto per il quale si presenta offerta.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 4, D. Lgs. n 50/2016:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del c.c.;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co.2° C.C.;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 180 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata all'Azienda Ospedaliera di Caserta.

Per le Associazioni temporanee d'impresa non ancora costituite la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le Ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante delle Ditte medesime.

E' facoltà delle Imprese presentare la garanzia fidejussoria per un importo garantito in percentuali minori di quella richiesta ai sensi e con le modalità di cui all'art.93 comma 7 d.lgs. n.50/2016 così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017.

In caso di Raggruppamento, per usufruire del beneficio, tutte le Imprese associate dovranno possedere la predetta certificazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9) Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS (un codice per ciascun lotto di interesse).

Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, nella misura indicata, per ciascun lotto di partecipazione, nell'allegato A7.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- a. versamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".
- b. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato **in originale** all'offerta.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG.

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto Presso il Monte dei paschi di Siena (IBAN : IT 77 O 01030 03200 0000 04806788) (BIC PASCITMMROM) intestato alla Autorità della vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'offerta l'originale della ricevuta del bonifico bancario internazionale.

L'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

10) Dichiarazione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., sull'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

11) Copia dello schema di contratto, siglato in ogni pagina e firmato per espressa accettazione.

“Busta B” Documentazione Tecnica.

Nella “Busta B” dovrà essere inserita la documentazione tecnica, specificamente indicata **nell'Allegato A/5.**

Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice in seduta pubblica di constatare la presenza della documentazione prodotta, la stessa dovrà essere predisposta ed inserita nella busta B rispettando le modalità e nell'ordine specificati **nell'Allegato A/5.**

I fascicoli relativi alla documentazione richiesta ed alla documentazione eventuale dovranno essere confezionati in modo tale da garantirne l'integrità, così da non consentire la separazione dei fogli, con le pagine che li compongono numerate progressivamente.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da idonea traduzione.

Potranno essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate che, in tal caso, **dovranno essere inserite nella Busta “B”**, nell'ambito della “documentazione eventuale”:

- Segreti tecnici e commerciali

Con apposita dichiarazione la ditta potrà indicare quali informazioni – e le parti dei documenti che le riportano - costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi.

La ditta concorrente dovrà in tal caso inserire la suddetta dichiarazione all'interno della Busta B, in un'ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata, nel caso, da idonea documentazione.

"Busta C" – Offerta Economica

Nella "busta C" dovrà essere inserita, pena l'esclusione **l'OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana.

Essa dovrà essere incondizionata, munita del relativo bollo e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà, con firma per esteso, e dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario (apposti con carattere stampatello leggibile, con timbro o in forma dattiloscritta);
- la precisa denominazione dell'impresa nel cui interesse l'offerta è presentata,.

Dovrà, inoltre, contenere i prezzi unitari offerti e il valore complessivo dell'offerta, iva esclusa, con un numero massimo di 2 decimali.

Si evidenzia che sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto non verranno accettate offerte pari o superiori alla base d'asta.

In caso di RTI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio o da altri soggetti muniti di poteri idonei ad impegnare la volontà.

Nella suddetta "busta C" dovranno, altresì, essere inseriti i seguenti documenti:

DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50/2016, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017 nella quale la ditta dovrà indicare i costi della sicurezza cd aziendali. In particolare dovrà essere dichiarato l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

GIUSTIFICAZIONI ex art. 97 commi 1 e 4 D.L.gs. n. 50/2016, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Sulla base delle suddette giustificazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 3 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Alla luce del comunicato del Presidente ANAC del 04.05.16 (Deliberazione n.157 del 17.02.16 – Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCPass) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo e economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica deve essere ancora acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BNDCP), al fine di consentire a questa Stazione Appaltante di procedere alla verifica di detti requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Nota Bene: al fine di consentire alla stazione appaltante la corretta verifica dei requisiti, l'operatore economico dovrà compilare opportunamente tutti i campi indicati nell'ACVPASS in fase di acquisizione del "PASSOE".

Art. 4 - INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co.2 del D.lgs. 50/2016, così come rettificato ed integrato dal D.Lgs.56/2017, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Tabella 1

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico (PT)	70
Punteggio economico (PE)	30
Totale	100

CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE MASSIMO PUNTI 70

Modalità di attribuzione dei punteggi:

LOTTO 1

Portatile per radioscopia interventistica con arco a C per le UU.OO.CC. Cardiochirurgia e Chirurgia Vascolare.

Generatore ad alta frequenza > 40 kHz (ogni 5 KHz > 40 saranno attribuiti 2,5 punti)	Max 5 punti
Generatore ad alta frequenza 10 kW (ogni 1 KW > 10 sarà attribuito 1punto)	Max 10 punti
Generatore ad alta frequenza >100 kVp (ogni 5 kVp > 100 sarà attribuito 1punto)	Max 5 punti
Velocità di raffreddamento anodica > 80.000 HU / min (ogni 1kHU > 80000 saranno attribuiti 2 punti)	Max 10 punti
Capacità termica della cuffia > 1.500.000 HU / min (ogni 20 kHU > 1.500.000 sarà attribuito 1punto)	Max 5 punti
Indicazione di posizione del collimatore sullo schermo	Punti 5
Regolazione dei collimatori in assenza di emissione raggi X	Punti 5
Esportazione USB con visualizzatore DICOM per la visualizzazione di immagini su piattaforme PC: - dimensione totale o metà: punti 1,25 - Web visualizzabile: punti 1,25 - JPEG e BMP: punti 1,25 - compatibile con DICOM: punti 1,25	Max punti 5

Movimento motorizzato dell'arco	Punti 10
Garanzia oltre i 36 Saranno attribuiti 2,5 punti ogni 4 mesi in più, fino ad un massimo di 10 punti. Non verranno valutate frazioni inferiori a 4 mesi.	Max 10 punti

LOTTO 2

Portatile per radioscopia interventistica con amplificatore di brillantezza ed arco a C per la UOC Ortopedia

Società partecipante alla gara	
Generatore ad alta frequenza monofase ≥ 30 kHz (per ogni KHz $>$ di 30 verranno attribuiti 0,5 punti)	Max 5 punti
Generatore ad alta frequenza monofase con potenza $>$ di 6 KW (per ogni KW $>$ di 6 verranno attribuiti 1 punto)	Max 5 punti
Tubo radiogeno con maggiore dissipazione anodica (per ogni singolo MHU $>$ di 0,7 verrà attribuito 1 punto)	Max 10 punti
Monitor video visualizzazione immagini $\geq 26''$ (per ogni " $>$ di 26 saranno attribuiti 1 punto)	Max 5 punti
Modo fluoro continuo $>$ di 3 mA (per ogni mA $>$ di 3 verrà attribuito 1 punto)	Max 5 punti
Aumento fluoro continuo $>$ di 5 mA (per ogni 10 mA $>$ 5 verrà attribuito 1 punto)	Max 5 punti
Fluoroscopia pulsata ad alto livello $>$ di 30 mA (per ogni mA $>$ di 30 mA verrà attribuito 1 punto)	Max 5 punti
Dotazione standard di sistema detettore digitale in luogo del Tubo Intensificatore d'immagini	20 punti
Garanzia $>$ 36 mesi (ogni 2 mesi superiori ai 36 minimi richiesti verrà attribuito 1 punto)	Max punti 10

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e delle modalità indicati nella su riportata tabella (Caratteristiche tecnico- qualitative).

• **Riparametrazione Punteggi Tecnici**

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche, risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun criterio di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue.

$$Pt^{i def} = 70 \times Pt^i / Pt_{max}$$

dove:

Ptⁱdef = punteggio definitivo del concorrente i-esimo (riparametrizzato)

Ptⁱ = punteggio, del concorrente i-esimo, risultante dalla attribuzione dei punteggi tecnici

Pt_{max} = punteggio tecnico massimo ottenuto dai concorrenti tramite l'attribuzione dei punteggi tecnici

Pertanto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà attribuito un punteggio definitivo Pdef di **70** punti, e gli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in proporzione.

Punteggio economico – max 30 punti

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i)=30*(Val_{min}/Val_{i-esima})$$

Dove:

Pe(i) = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta;

Val_{min} = il valore complessivo dell'offerta più basso tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti;

Val_{i-esima} = il valore complessivo dell'offerta presentata dalla ditta concorrente i-esima.

.

Art. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

1. Alla data stabilita, il seggio di gara procede, in seduta pubblica:
 - alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
 - all'apertura dei plichi pervenuti e alla constatazione della presenza delle tre buste "A", "B", "C", seguendo l'ordine di arrivo al protocollo;
 - all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti, riscontrando la conformità della documentazione presentata rispetto a quella richiesta, e procedendo all'ammissione delle ditte in regola alla fase successiva del procedimento;
2. Al termine della verifica dei documenti contenuti nelle Buste "A", si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle Buste "B", constatando la presenza dei documenti ivi contenuti nel rispetto delle modalità e dell'ordine specificati **nell'Allegato A/6**;
3. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione verificherà la regolarità dei documenti contenuti nella Busta B, la rispondenza delle caratteristiche o requisiti dichiarati nella

documentazione tecnica a quelli previsti nel Capitolato e all'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche dei concorrenti secondo i parametri sopra specificati;

4. Si provvederà successivamente a dare comunicazione a tutti i concorrenti a mezzo PEC, con almeno 2 giorni di anticipo, delle nuove sedute pubbliche in cui la commissione giudicatrice provvederà:
 - a dare lettura del verbale relativo alla valutazione dell'idoneità dei prodotti/servizi offerti e dei punteggi attribuiti;
 - all'apertura delle offerte economiche (Busta C) degli operatori economici;
 - alla lettura dei prezzi offerti;
 - alla redazione della graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi assegnati alla componente tecnica ed a quella economica dell'offerta.
5. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97 co.3 D.Lgs. n.50/2016, il Presidente della Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del procedimento che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti.
6. Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, sarà effettuata la verifica dei requisiti di capacità tecnica ed economica attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante l'utilizzo del sistema AVCPass, sulla base del PASSOE che l'operatore economico avrà ottenuto a seguito di registrazione al servizio AVCPass. In particolare, si procederà a richiedere ai soggetti affidatari, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta, la produzione sulla BDNCP di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. Nel caso in cui l'impresa non fornisca, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di competenza.

Art. 9 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marisa Di Sano, Direttore UOC Provveditorato-Economato (Telefono 0823/232462) Signora Luisa Lucchini (0823/232460).

E' possibile inviare richieste di chiarimenti a mezzo PEC utilizzando il seguente riferimento: provveditorato@ospedalecasertapec.it Le risposte ai quesiti verranno inoltrate a tutte le ditte invitate esclusivamente a mezzo PEC.

Si specifica che il **termine ultimo per richiedere chiarimenti** è fissato entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **30.03.2018** e che il termine ultimo per l'invio dei chiarimenti è fissato al giorno **5.04.2018**.

Art. 9 - ALTRE INFORMAZIONIa) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;

b) In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si procederà a sorteggio pubblico;

c) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e l'impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;

d) le comunicazioni inerenti la gara d'appalto potranno avvenire per via elettronica mediante la pubblicazione sul profilo di committente;

e) La Stazione appaltante si riserva il diritto – con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;

f) i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

g) ai sensi dell'art.32, comma 8, del D. Lgs. n 50/2016, la stipula del contratto avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;

h) In ottemperanza a quanto statuito dal Protocollo di legalità di cui alle Deliberazioni dell'AORN n.102 del 05/03/2014 e n.357 del 21/11/2014 dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta; l'AORN:

- acquisirà dalla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo, prima della stipula del contratto o della autorizzazione al subappalto, le informazioni antimafia di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998 sul conto dell'impresa aggiudicataria;
- si impegna a fornire alla Prefettura i dati di cui all'allegato 4) del decreto legislativo n.490/1994;
- si impegna a trasmettere, in via telematica, alla Camera di Commercio l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, con l'eventuale indicazione delle imprese subappaltatrici,

ove già note alla Stazione Appaltante all'atto dell'inoltro dell'istanza da parte della impresa partecipante alla gara, nonché ogni variazione relativa agli amministratori dell'impresa aggiudicataria e/o subappaltatrici.

ALLEGATI:

- A/1) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/2) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/3) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
- A/4) Scheda fornitore
- A/5) Schema di Offerta Tecnica
- A/6) Scheda tecnica Lotto 1 – Scheda tecnica Lotto 2
- A/7) DUVRI Standard
- Schema di Contratto
- Elenco Cig
- Capitolato Speciale d'appalto

Il Direttore UOC Provveditorato-Economato

Dott.ssa Marisa Di Sano