



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELL'U.O.C. ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI SANITARI

Profilo	Ambito	Descrizione Profilo
<p>Oggettivo della Struttura</p>	<p>Organizzazione</p>	<p>La U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari insiste nella Direzione Sanitaria attualmente insieme alle UU.OO.CC. di: Igiene Ospedaliera e Clinical Governance; Appropriata ed Epidemiologia Clinica e valutativa, Formazione, Qualità e Performance; Medicina Legale; Risk Management e Farmacia, con il fine di garantire l'espletamento delle attività sanitarie, realizzando una rete interdisciplinare finalizzata ad erogare prestazioni ad elevata tecnologia, ed una gestione unitaria delle risorse umane, economiche e strumentali;</p> <p>L'U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari si pone l'obiettivo di rendere attuativa, nella maniera più efficiente ed efficace, la pianificazione ed organizzazione delle attività igienico sanitarie, sulla base di indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario, nonché la gestione, l'organizzazione ed il coordinamento generale delle strutture per garantire il necessario raccordo istituzionale delle stesse.</p> <p>In sinergia con il Direttore Sanitario, partecipa al processo di pianificazione strategica ed al governo aziendale. In particolare coadiuva il Direttore Sanitario nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ programmazione aziendale identificando i bisogni di salute dell'utenza, valutando la domanda di assistenza; ○ sviluppare e promuovere metodologie organizzative finalizzate alla presa in carico del paziente nell'ambito di percorsi diagnostici terapeutici, nonché la verifica della loro applicazione; ○ revisione continua dei processi di erogazione delle prestazioni sanitarie al fine di verificare il mantenimento di livelli elevati di efficienza ed efficacia e di contrastare le carenze organizzative, anche attraverso modelli organizzativi innovativi; ○ fornitura del supporto metodologico nella gestione delle attività assistenziali, nella valutazione e verifica dell'efficacia dei risultati raggiunti; ○ definizione, ai fini tecnico-sanitari ed igienico-organizzativi, delle linee di indirizzo per i responsabili dei Dipartimenti e delle strutture sanitarie coordinando, verificando e promuovendo l'integrazione tra le varie attività.

		<p>Attualmente l'articolazione interna è composta da due unità operative semplici: Una che si occupa della gestione del CUP-Ticket e ALPI e l'altra della gestione delle professioni sanitarie. La gestione dei percorsi assistenziali è altra compito dell'unità operativa.</p> <p>Nell'Ambito dei servizi ospedalieri rientra, infine, la gestione dell'autoparco, i servizi alla persona e il monitoraggio sei servizi sanitari interni e/o appaltati.</p>
	Personale	Attualmente la UOC esplicita le attività avvalendosi di un'organizzazione composta da dirigenti medici specialisti in Igiene, un dirigente delle professioni sanitarie coadiuvato da personale con funzioni di coordinamento e personale amministrativo.
	Rapporti con le altre strutture aziendali	La UOC oltre a collaborare direttamente con il Direttore Sanitario Aziendale, collabora con le altre strutture della direzione sanitaria, con il responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con il medico competente, con le strutture amministrative come la UOC Gestione Risorse Umane, Ingegneria Ospedaliera, Sistema Informativo Aziendale.
Soggettivo del Candidato	Organizzazione e gestione risorse	<p>Le capacità organizzativo-gestionali richieste al candidato alla direzione della UOC, considerate le caratteristiche della struttura, sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacità di gestire le risorse materiali, umane e tecnologie attribuite nel processo di budget in relazione agli obiettivi annualmente assegnati; ✓ Capacità di gestione e supervisione dei servizi generali di supporto alle attività sanitarie: gestione dei rifiuti ospedalieri; gestione della biancheria pulita / sporca; sterilizzazione del materiale ad uso sanitario; mensa etc..; ✓ Capacità di organizzare, gestire e controllare il servizio di movimentazione esplicitato mediante ambulanze e gestire nel complesso l'autoparco. ✓ capacità di impartire direttive e far attuare le direttive impartite dalla direzione strategica, nonché di promuovere incontri clinico-funzionali le altre unità operative; ✓ capacità di promuovere e favorire l'introduzione e l'utilizzo dell'informatizzazione in Azienda con l'inserimento anche di nuovi strumenti di lavoro (es. cartella clinica elettronica); ✓ capacità di organizzare e gestire le attività di prenotazione e pagamento delle attività sanitarie istituzionali, nonché organizzare e gestire l'attività libero-professionale al fine di garantirne l'esecuzione secondo quanto consentito e di assicurarne la sorveglianza; Capacità nella stesura di regolamenti interni, raccomandazioni, protocolli e linee guida
	Governo Clinico, Innovazione e Trasparenza	<p>Il candidato dovrà avere la capacità di favorire l'implementazione di modelli organizzativi flessibili ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere la corretta compilazione e gestione della documentazione clinica per una efficace e chiara registrazione e trasmissione delle informazioni relative alla gestione clinico assistenziale dei pazienti ivi compresa l'accurata e corretta compilazione e codifica delle schede di dimissione ospedaliera e dell'adozione esclusiva della registrazione dei dati clinici attraverso la cartella clinica informatizzata; ✓ Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita; ✓ Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	<p style="text-align: center;">Esperienze e Competenze tecnico professionali specifiche</p>	<p>Requisiti fondamentali richiesti al candidato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprovata autonomia tecnico-funzionale in ambito organizzativo e gestionale; ✓ Esperienza lavorativa maturata in strutture eroganti prestazioni caratterizzate da elevata complessità ed innovatività; ✓ Esperienza nella attribuzione delle risorse e nella definizione dei criteri e delle priorità di assegnazione in base agli obiettivi aziendali; ✓ Conoscenza del processo di budget e degli strumenti di controllo di gestione e più in generale dell'analisi economica; ✓ Capacità di analisi ed utilizzo dei dati statistici; ✓ Esperienza nella gestione dei flussi informativi: capacità di controllo della correttezza dei dati, conoscenza dei tempi di trasmissione; ✓ Autonomia nella verifica dei risultati dei processi di lavoro e sull'appropriatezza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento agli episodi di ricovero ed all'utilizzo delle tecnologie complesse; ✓ Conoscenza delle valutazioni tecnico-sanitarie sugli interventi di ristrutturazione e/o innovazioni edilizie, collaborazione alla progettazione; ✓ Esperienza nella valutazione in termini di efficienza ed efficacia delle attività sanitarie; ✓ Comprovata esperienza e conoscenza dell'organizzazione dell'assistenza ospedaliera sia in urgenza che in elezione; ✓ Conoscenza del Codice Deontologico e del Codice di comportamento e dei regolamenti vigenti nelle organizzazioni sanitarie delle pubbliche amministrazioni, nonché del Codice di protezione dei dati personali; ✓ Esperienza nella gestione documentazione sanitaria e consegna cartelle cliniche, nella vigilanza sulla tenuta degli archivi clinici, nella predisposizione della modulistica sanitaria necessaria allo svolgimento dell'attività assistenziale; ✓ Esperienza nell'ambito dell'igiene ospedaliera ed ambientale; ✓ Conoscenza dei programmi di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere; ✓ Esperienza nella valutazione dei requisiti tecnico-sanitari ed organizzativi di accreditamento delle strutture sanitarie; ✓ Conoscenza degli strumenti e dei metodi di miglioramento della qualità dei servizi rivolti al cittadino; ✓ Esperienza nella gestione delle liste di attesa e nella vigilanza sulla corretta tenuta dei registri; ✓ Comprovata esperienza nel bed management; ✓ Esperienza nel funzionamento delle reti ospedaliere; ✓ Esperienza nella stesura e revisione dei capitolati per i servizi ospedalieri; ✓ Competenza nel settore della didattica e della formazione nell'ambito della disciplina;