



Deliberazione del Direttore Generale N. 112 del 01/02/2024

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Applicazione Atto Aziendale di cui al D.G.R.C. n.654/2023 - Adozione Regolamento per la stipula di convenzioni.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 01/02/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere



Oggetto: Applicazione Atto Aziendale di cui al D.G.R.C. n.654/2023 - Adozione Regolamento per la stipula di convenzioni.

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

in applicazione dell'Atto Aziendale approvato con DCA n. 46/2017, venne adottato, con Deliberazione del Direttore generale n. 386 del 14/06/2018, il regolamento per la Stipula di Convenzioni di questa A.O.R.N.;

Considerato che

- con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 654 del 16/11/2023, avente ad oggetto "Atto Aziendale AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta" è stato approvato il nuovo Atto Aziendale di quest'azienda;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1080 del 30/11/2023 quest'azienda ha provveduto a prendere atto dell'approvazione regionale del predetto Atto Aziendale;
- il D.C.A. n. 18 del 18/02/2023 dispone, tra l'altro, che, in occasione dell'approvazione di un nuovo atto aziendale da parte delle aziende del S.S.R., devono essere riadottati una serie di regolamenti obbligatori, nonché quelli ritenuti necessari, tra cui si può includere anche l'adozione e la riformulazione del regolamento per la stipula di convenzioni proposto col presente provvedimento;

Considerato altresì che

con tale adozione, vengono riformulate alcune regole utili a rendere più chiaro il procedimento per la richiesta, l'attività istruttoria e la fase conclusiva di stipula degli accordi convenzionali di cui all'art. 2 del *Regolamento*;

Letto

il nuovo Regolamento per la stipula di convenzioni dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, allegato alla presente deliberazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Precisato che

l'efficacia del predetto regolamento decorrerà dalla data di pubblicazione del presente atto e farà cessare, contestualmente, gli effetti di quello adottato con Deliberazione del Direttore generale n. 386 del 14/06/2018;

Visti

- il D.C.A. n. 18 del 18/02/2013;
- la D.G.R.C. n. 654 del 16/11/2023;

Ritenuto

Deliberazione del Direttore Generale

di dover, quindi, procedere, per le motivazioni narrate in premessa, alla riformulazione del *Regolamento per la Stipula di Convenzioni* dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, ai sensi e in attuazione del nuovo Atto aziendale;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di adottare, in attuazione di quanto previsto dal nuovo Atto aziendale approvato con D.G.R.C. n. 654 del 16/11/2023, il nuovo *Regolamento per la Stipula di Convenzioni* dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che l'efficacia del predetto regolamento decorrerà dalla data di pubblicazione del presente atto e farà cessare, contestualmente, gli effetti di quello adottato con Deliberazione del Direttore generale n. 386 del 14/06/2018;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, ed a tutte le UU.OO. aziendali a cura della U.O.C. Affari Generali;
4. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di ottemperare ai tempi di attuazione previsti dalle normative vigenti.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI

dott. Eduardo Chianese

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

Acquisiti i pareri del Direttore sanitario, dott.ssa Angela Anecchiarico, e del Direttore amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **ADOTTARE**, in attuazione di quanto previsto dal nuovo Atto aziendale approvato con D.G.R.C. n. 654 del 16/11/2023, il nuovo *Regolamento per la Stipula di Convenzioni* dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

2. **PRECISARE** che l'efficacia del predetto regolamento decorrerà dalla data di pubblicazione del presente atto e farà cessare, contestualmente, gli effetti di quello adottato con Deliberazione del Direttore generale n. 386 del 14/06/2018;
3. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, ed a tutte le UU.OO. aziendali a cura della U.O.C. Affari Generali;
4. **RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di ottemperare ai tempi di attuazione previsti dalle normative vigenti.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

REGOLAMENTO per la STIPULA di CONVENZIONI
(Adozione a seguito dell'Atto Aziendale approvato con D.G.R.C. n. 654 del 16/11/2023 e recepito con Deliberazione del
Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta n° 1080 del 30/11/2023)

Premessa

Nella sfera delle attività consensuali delle PP.AA. rientra quella delle *Convenzioni*, ovvero accordi tra due o più soggetti che hanno come scopo del rapporto giuridico (non la patrimonialità ma) fini comuni e di tipo pubblicistico.

Le *Convenzioni* non trovano una disciplina normativa esplicita e vengono impostate su basi interpretative sistematiche, adottando principalmente le nozioni civilistiche delle obbligazioni in generale e, in particolare degli artt. 1321 e 1325 c.c.

Altri fonti normative che permettono il ricorso a tale istituto, si rinvencono negli art. 11 e 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e nell'art. 43 della Legge n. 449/1997 e s.m.i.

Art. 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le convenzioni stipulate tra l'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta – di seguito, per facilità di lettura, denominata *Azienda* – e tutti i soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta, previa istanza e le formalità di seguito regolamentate.

Art. 2

Tipologie di Convenzioni

1) L'Azienda conclude i seguenti tipi di accordi:

- a) convenzioni finalizzate all'esercizio dell'indirizzo politico – amministrativo locale, territoriale e nazionale;
- b) convenzioni con enti sanitari pubblici mediante l'utilizzo di personale dipendente da e verso altra azienda sanitaria pubblica;
- c) convenzioni con strutture private accreditate o non accreditate;
- d) convenzioni con le Università per le attività dei medici specializzandi rientranti nella *Rete Formativa* regionale o fuori dalla stessa;
- e) convenzioni con atenei, istituti di formazione pubblici e privati per l'espletamento di tirocini formativi con le modalità del Regolamento per i *tirocini e frequenze* aziendale vigente;
- f) convenzioni con altre PP.AA. dirette a disciplinare attività di interesse comune;
- g) convenzioni con associazioni, fondazioni, altre organizzazioni di volontariato e c.d. soggetti del *terzo settore*, per attività di interesse collettivo senza scopo di lucro o per fruire delle prestazioni delle stesse;
- h) altri tipi di accordi non rientranti nella disciplina del *Codice dei Contratti Pubblici* vigente ed aventi le caratteristiche illustrate in premessa o nelle lettere che precedono;
- i) convenzioni con aziende sanitarie pubbliche per l'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali.

2) Per le fattispecie di cui alle lettere b), c), f), g) e h), la scelta del personale interno che eseguirà le prestazioni avverrà previa comunicazione scritta e notificata ai dipendenti in possesso dei titoli e delle competenze specifiche per lo svolgimento delle prestazioni, da parte del Direttore di struttura complessa ove costoro afferiscono. Sarà necessario anche il parere di cui al successivo art. 5 lettera a) e la dichiarazione di quest'ultimo sia per la stipula che per l'individuazione del personale resosi disponibile.

3) Le prestazioni di cui al precedente punto 2) avverranno nelle modalità previste dai vigenti CC.NN.LL., nonché dal regolamento interno relativo all'*Attività Libero Professionale Intramoenia* in vigore al momento dell'esecuzione della prestazione.

Art. 3

Competenza

- a) La competenza istruttoria finalizzata alla stipula gli accordi di cui al precedente art. 2, è affidata, in maniera esclusiva, alla U.O.C. Affari Generali dell'Azienda, mentre la competenza a concludere e sottoscrivere gli stessi è del Direttore Generale o soggetto equipollente alla rappresentanza legale degli stipulanti, previo procedimento di cui ai successivi artt. 4 e 5.

- b) La predetta struttura complessa potrà avvalersi della collaborazione o della competenza di altre UU.OO. ad acquisire elementi utili alla verifica della fattibilità dell'accordo od al perfezionamento dello stesso.

Art. 4

Istanza di convenzionamento

- a) Le istanze di convenzionamento possono essere proposte da questa AORN la quale, valutata preliminarmente la fattibilità, soprattutto qualora emergesse una spesa a carico della stessa, predispone un *interpello* destinato ai soggetti pubblici che posseggano le risorse e le strutture idonee al raggiungimento dello scopo e che potenzialmente potrebbero essere interessati alla stipula.
- b) Le istanze di convenzionamento possono essere proposte dai soggetti delineati all'art. 2 all'Azienda, che trasmettono, preferibilmente all'indirizzo P.E.C. *convenzioni@ospedalecasertapec.it*, una richiesta formale, descrivendo sinteticamente l'attività comune da svolgere ed allegando, eventualmente, uno schema di convenzione in formato editabile, per permettere all'Azienda di eseguire le modifiche che riterrà più opportune in armonia con gli altri regolamenti aziendali nonché con le discipline regionali e nazionali vigenti che vincolano, nelle fasi istruttorie, all'ottemperanza delle stesse.
- c) La conclusione dell'accordo con un soggetto non preclude quella con altro/i soggetto/i, in quanto la natura dell'obbligazione non ricade nel carattere dell'esclusività.

In entrambi i casi a) e b), emerso l'assenso preliminare delle parti, l'Azienda formalizzerà la manifestazione di volontà attraverso il procedimento di cui al successivo art. 5.

Art. 5

Procedimento di stipula o di diniego su istanza

- a) Ricevuta l'istanza, il Direttore U.O.C. Affari Generali o funzionario a ciò preposto, inoltrerà il documento agli uffici interessati o comunque coinvolti nella scelta provvedimento, che dovranno esprimere parere in merito alla stipula, motivando eventuale diniego.
In entrambi i casi, la U.O.C. Affari Generali dovrà comunicare, ai sensi degli art. 7 e 10-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'esito della proposta di convenzione all'istante.
- b) In caso di assenso, la stessa U.O.C. Affari Generali predisporrà sia l'atto convenzionale finalizzato a disciplinare la collaborazione tra gli stipulanti - curandone l'acquisizione delle sottoscrizioni - sia l'atto deliberativo volto a rendere pubblica l'attività provvedimento delle Pubbliche Amministrazioni.
- c) La medesima struttura complessa è deputata anche alla trasmissione degli atti sopra descritti, nonché ai rapporti comunicativi con i richiedenti e gli uffici interni individuati per l'esecuzione dell'accordo.
- d) In tutte le fattispecie convenzionali elencate all'art. 2, punto 1), il *Responsabile del Procedimento* sarà il Direttore U.O.C. Affari Generali.

Art. 6

Corrispettivi economici

Le convenzioni possono prevedere il pagamento di un corrispettivo economico da parte dell'ente che usufruisce della prestazione oggetto dell'accordo. In questo Regolamento verranno di seguito definite, per facilità di lettura, Convenzioni *Attive* o *Passive*.

- a) La Convenzione è **Attiva** quando l'Azienda fornisce una prestazione od un servizio e riceve un corrispettivo dall'Ente convenzionato.
- b) Viceversa, è **Passiva** quando è il soggetto convenzionato ad espletare un servizio od una prestazione nell'Azienda o per conto di essa e ne riceve il corrispettivo. In questo caso, sarà necessario impegnare e rendere nota la spesa, pur se potenziale, sull'atto deliberativo ed il relativo conto economico su cui imputare la stessa.
- c) Nei casi di convenzioni descritte all'art. 2, lettera b) ed al punto 3), il numero di ore dovrà essere ripartito secondo equità tra i soggetti o gli enti coinvolti.

Art. 7

Modalità di pagamento del corrispettivo

Le modalità di pagamento del corrispettivo verranno riportate nell'atto convenzionale al momento della preparazione dello stesso, le quali, in sintesi, dovranno prevedere i seguenti *iter* procedurali:

- 1) per le convenzioni *Attive*, soprattutto per i casi di cui all'art. 2 lettere b), c), f), g) ed h), il soggetto convenzionato dovrà trasmettere un riepilogo delle prestazioni o del servizio eseguito - correttamente

- verificato e vidimato dal referente dell'accordo - all'Azienda agli indirizzi indicati nell'atto convenzionale; ricevuto l'atto, l'Azienda emetterà fatturazione elettronica;
- 2) per le convenzioni *passive* varrà lo stesso procedimento di cui al precedente punto 1) ma a parti invertite. Ricevuta la fattura elettronica, l'Azienda provvederà ad acquisire la regolarità delle prestazioni eseguite da parte del referente per l'esecuzione dell'atto convenzionale e, successivamente, predisporrà determinazione di liquidazione per eseguire il pagamento della prestazione.

Art. 8

Durata

La durata e l'efficacia delle convenzioni avverrà previo accordo tra le parti e non potrà superare, di norma, l'annualità dalla data di sottoscrizione.

Costituiscono eccezione l'ottemperanza di disposizioni normative che prevedono una durata minore o maggiore dell'accordo.

Art. 9

Esclusioni

Sono esclusi dall'applicazione del presente regolamento i negozi giuridici che hanno come scopo l'interesse privato di uno o di tutti gli stipulanti, la finalità imprenditoriale e l'esclusività dello stesso.

Queste tipologie contrattuali rientrano nell'ambito di applicazione del *Codice dei Contratti Pubblici* e, per il loro carattere prettamente patrimoniale, non possono essere annoverate tra le *Convenzioni*.

Art. 10

Rinvio normativo

Si rinvia alle fonti normative vigenti in materia tutto ciò che non è disciplinato nel presente Regolamento.

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
Eduardo Chianese

Il Direttore Amministrativo
Amalia Carrara

Il Direttore Sanitario
Angela Anzecchiarico

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa