



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 319 del 14/04/2022

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELL’AORN “SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA – INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 14/04/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELL'AORN "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA – INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della legge 241/90 e s.m.i.

PREMESSO CHE

- il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dott.ssa Margherita Agresti, con mail del 14/03/2022 (allegato n.1), ha richiesto a questa UOC l'implementazione di un Sistema di gestione per la sicurezza (SGLS) come previsto dall'art. 30 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., rimettendo il relativo capitolato tecnico;
- il precitato Direttore con la stessa nota ha anche fornito le seguenti ulteriori precisazioni, relative all'affidamento a farsi:
 - tipologie delle prestazioni incluse nel servizio;
 - durata (recte: 24 mesi) ed importo presunto (30.000,00) del servizio;
 - criterio di aggiudicazione, nella specie prezzo più basso;

RITENUTO

- di indire procedura di gara sulla base delle specifiche tecniche contenute nell'allegato Capitolato (all.1) predisposto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di quest'AORN, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso;
- di indire, nella specie, procedura negoziata, trattandosi di affidamento sotto soglia, senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del Codice, per il periodo di 24 mesi e per un importo presunto biennale di pari ad Euro 30.000,00 esclusa IVA;

CONSIDERATO CHE al fine di conseguire la massima partecipazione ed ai sensi del succitato disposto, è opportuno procedere tramite - l'utilizzo della piattaforma SIAPS allestita dalla So.re.sa. Spa. - ad una consultazione preliminare di mercato, giusta avviso allegato al presente atto (allegato n.2);

VISTI gli artt. 36, comma 2 b) , 58, 95, comma 4, D.Lgs. n.50/2016 e smi.;

ATTESTATO CHE la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conforme alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa di:

I - INDIRE per tutto quanto innanzi descritto una procedura finalizzata all'affidamento biennale, secondo il criterio del prezzo più basso (art. 95, comma 4, lett.b del D.Lgs. n.50/2016 e smi.), del servizio di implementazione di un sistema di gestione per la sicurezza (SGLS) in conformità alle suddette specifiche tecniche;

II - ARTICOLARE la procedura di gara in un unico lotto per l'importo complessivo presunto biennale di € 30.000,00 oltre Iva al 22%;

III - PRENDERE ATTO che i costi effettivi derivanti dall'affidamento della procedura in questione verranno definiti in sede di aggiudicazione e saranno imputati dalla UOC Gestione Economico – Finanziaria ai competenti conti di bilancio;

IV - PREVEDERE la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 92 e 100 del D.Lgs. n.159/2011 e smi, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

V- TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale.

L'estensore
Dott.ssa Maria Fatima Corvino

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

All. 1

gara per sistema di gestione della sicurezza.

Da servizioprevenzione <servizioprevenzione@ospedale.caserta.it>

A provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Data lunedì 14 marzo 2022 - 11:35

Alla c.a. del responsabile dell'uoc Provveditorato,
si indicano n° 3 ditte che svolgono l'attività dei servizi di gestione della sicurezza al
fine dell'avvio della relativa procedure di gara.

Si allega il capitolato già trasmesso ad Ottobre 2021 e il nominativo delle ditte.

S.G.S..doc

_MEPA2.docx

*Dr. ne Valentini
Pr. ne Simone
14/03/2022*



CAPITOLATO

ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è l'attività di implementazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza (SGLS), come previsto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i. Il SGLS in fase iniziale non sarà oggetto di certificazione da parte di ente terzo.

Il servizio consiste indicativamente nelle seguenti attività:

- a) Check-up iniziale per la verifica della conformità normativa;
- b) Individuazione delle procedure e istruzioni di lavoro da sviluppare;
- c) Emissione delle procedure e delle istruzioni operative;
- d) Emissione del manuale;
- e) Emissione di atti e modelli di documenti standard;
- f) Formazione del personale interessato alle nuove procedure;
- g) Verifiche ispettive interne.

ART. 2 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio della minor offerta.

Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di n° 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Art. 4 - IMPORTO PRESUNTO

L'importo presunto del servizio è stato stimato in euro 30.000,00. Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art.26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008, non necessita della redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI). L'importo degli oneri e dei costi della sicurezza è pertanto stimato in Euro = Zero.

Art. 5 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1463 e 1454 c.c., in caso di inadempimento reiterato delle obbligazioni derivanti dal contratto.

Art. 6 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio professionale.

Non potrà sospendere l'esecuzione delle prestazioni neanche in caso di pendenza di controversie.

Dovrà tenere indenne l'Azienda da qualsiasi responsabilità verso terzi conseguenti ad eventuali mancanze nell'esecuzione degli obblighi assunti.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Art. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione deve avvenire esclusivamente in forma elettronica. I dati indispensabili per evitare lo scarto alla ricezione delle fatture elettroniche sono: P IVA/CF e cod. IPA.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, con l'emissione del mandato di pagamento.

Tutti i movimenti finanziari connessi alla fornitura in argomento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini di tale tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato dall'Azienda.

Il Fornitore è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nel caso di ritardo di pagamento si applicherà il saggio degli interessi previsto dalla normativa in materia. L'eventuale cessione dei crediti risultanti dal contratto, dovrà essere conforme alla disciplina dell'art.106, comma 13, del d. lgs. 50/2016.

Art. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto dicitato di cedere in tutto o in parte il contratto a pena di nullità.

Art. 9 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Santa Maria C.V.

Caserta 14/03/2022

Responsabile del Servizio
Dott.ssa Margherita Agresti

**SERVIZIO PREVENZIONE
E PROTEZIONE
IL RESPONSABILE
dott.ssa Margherita Agresti**

U.O.S.D. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - REFERENTE PER LA GESTIONE RISCHIO RADIOLOGICO

Via Palasciano 81100 - Caserta

Tel. 0823 232504 -0823 232643

servizioprevenzione@ospedale.caserta.it PEC servizioprevenzione@ospedalecasertapec.it



AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

OGGETTO: CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA

PREMESSA

Quest'Azienda intende avviare una consultazione preliminare di mercato ex art. 66 del D.Lgs. n.50/16 e s.m.i. finalizzata, sulla base delle linee guida fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (per brevità ANAC), a verificare l'esistenza dei operatori economici in grado di eseguire per un biennio il Servizio di implementazione di un sistema di gestione per la sicurezza.

Pertanto la precitata Azienda si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, la presente indagine di mercato, senza che i soggetti candidatisi possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31, co.14, del Codice, è la Dott.ssa Teresa Capobianco, Direttore f.f. della UOC Provveditorato ed Economato.

Tutti gli Operatori di mercato che ritengono di poter provvedere al servizio *de quo*, dovranno inserire la propria manifestazione di interesse, corredata della relativa documentazione - entro e non oltre xxx ore 12:00 - sulla piattaforma SIAPS del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" raggiungibile dal sito internet della So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità) www.soresa.it nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Il presente avviso di consultazione preliminare di mercato è disponibile sul sito internet: www.soresa.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara/Gare e nella Sezione "Bandi di gara e contratti" di questa AORN, raggiungibile all'indirizzo www.ospedale.caserta.it.

1. Modalità e termine per la presentazione della candidatura

Per la partecipazione alla presente procedura sono indispensabili:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un *browser* per la navigazione sul *web*;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del sistema;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE" è reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso, negli eventuali allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti. La manifestazione di interesse dovrà essere contenuta nella cartella "manifestazione di interesse_nome ditta firmata digitalmente. Tale cartella dovrà essere collocata a sistema nel campo "manifestazione d'interesse" e all'uopo predisposto nella scheda "busta amministrativa" si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato nella colonna "Allegato";

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "indagine di mercato – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Compilazione della Busta amministrativa e Invio". La manifestazione d'interesse deve essere presentata esclusivamente attraverso il sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del xxx. Non saranno prese in esame le istanze redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Avviso. A scadenza del suddetto termine, non sarà possibile presentare alcuna manifestazione d'interesse, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa istanza successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione di quella già inviata, cliccando la voce "partecipa", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di una Manifestazione di interesse inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'istanza originaria. La presentazione della manifestazione di interesse mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della manifestazione medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di SO.RE.SA. qualora per il ritardo o disguidi tecnici di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera SO.RE.SA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

2. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'AORN e gli Operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del Sistema. L'Operatore economico in ogni caso si impegna ad aggiornare



tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione del Sistema.

L'Azienda selezionerà, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Ln.76/2020 conv. in L. n.120/2020, almeno 5 soggetti tra quelli che hanno presentato istanza di cui al punto 1, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e smi..

N.B. La partecipazione a detta consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo l'AORN nei confronti degli operatori interessati.

3. Oggetto

L'oggetto dell'affidamento è il seguente: Servizio di implementazione di un sistema di gestione per la sicurezza (SGLS), come previsto dall'art. 30 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. Il SGLS in fase iniziale non sarà oggetto di certificazione da parte di ente terzo.

La Società affidataria dovrà assicurare, in sinergia con il personale della succitata AORN, lo svolgimento dei compiti sotto indicati:

- Check-up iniziale per la verifica della conformità normativa;
- Individuazione delle procedure e istruzioni di lavoro da sviluppare;
- Emissione delle procedure e delle istruzioni operative;
- Emissione del manuale;
- Emissione di atti e modelli di documenti standard;
- Formazione del personale interessato alle nuove procedure;
- Verifiche ispettive interne.

4. Durata e importo

La durata è pari a n. 24 mesi e l'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 30.000,00 Iva esclusa.

5. Requisiti minimi richiesti agli operatori economici interessati

Possono presentare la manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art.45 D.Lgs n. 50/16 s.m.i., che al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;
- b. Assenza di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.lgs. 50/16 e s.m.i;



6. Istanza di partecipazione da presentarsi secondo le modalità previste al paragrafo 1 prevede:

- a) Autodichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, del possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso;
- b) Il presente Avviso firmato digitalmente dal legale rappresentante, per accettazione di tutte le clausole contrattuali ivi previste.
- c) Allegato A1 e allegato A2 debitamente compilati;

7. Selezione delle manifestazioni di interesse

Decorso il termine previsto per la presentazione della candidatura, si procederà all'esame delle istanze pervenute ed all'invio delle lettere di invito.

L'A.O.R.N., ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle istanze e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

*UOC Provveditorato ed Economato
Il Direttore f.f.
Dott.ssa Teresa Capobianco*

