



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 400 del 11/05/2022

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**Oggetto: Affitto Sala del Teatro Palapartenope per espletamento prove concorso pubblico giorno 24/06/2022 –
CIG: Z7E365BB5A**

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 11/05/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Affitto Sala del Teatro Palapartenope per espletamento prove concorso pubblico giorno 24/06/2022 – CIG: Z7E365BB5A

IL DIRETTORE f.f. UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso

- che questa AORN con deliberazione n. 240 del 25/09/2020, ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 60 posti di OSS;

Considerato

- che la relativa Commissione esaminatrice, con pec del 03.05.2022 (**all. 1**), al fine dell'espletamento della prova pratica del predetto concorso, ha chiesto, per il giorno 24.06.2022, di prenotare la Sala del Palapartenope di Napoli, idonea ad accogliere i candidati ammessi, prevedendo anche il supporto da parte del personale della struttura per le attività di identificazione e collocamento in sala dei candidati;
- che per quanto sopra, stante l'urgente necessità, con mail del 03.05.2022, è stato chiesto alla F.T.S. Srl, con sede in Napoli alla via Corrado Barbagallo n. 115 – gestore della predetta struttura - un preventivo di spesa per l'affitto in questione, con possibilità di supporto da parte del personale della struttura per le attività di identificazione e collocamento in sala dei candidati;
- che tale Società con mail di pari data (**all. 2**) – inoltrata alla suddetta Commissione esaminatrice - ha comunicato, per il giorno 24.06.2022, la disponibilità della Sala del Teatro Palapartenope e ha inviato il relativo preventivo per un importo complessivo di € 13.000,00 oltre IVA al 22%, comprensivo dell'affitto in questione, dei relativi servizi con supporto di proprio personale e delle precauzioni e misure di sicurezza;

Rilevato

- che la predetta Società, a seguito di apposita richiesta della stessa Commissione, con mail del 05/05/2022 (**all. 3**), ha fornito chiarimenti in merito al supporto da parte del personale della struttura per le attività di identificazione dei candidati, per la sorveglianza durante lo svolgimento della prova e per lo smistamento in uscita degli stessi;
- che tale mail è stata inoltrata alla Commissione esaminatrice, che con comunicazione del 05/05/2022 (**all. 4**) ha espresso il proprio "parere favorevole", restando "in attesa di conferma della prenotazione";
- che in relazione alla sussistenza della predetta condizione di urgenza, nonché all'oggetto ed all'importo necessario per l'affidamento del servizio in questione, è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020;
-

Ritenuto

Determinazione Dirigenziale

- di prendere atto del preventivo della F.T.S. Srl, con sede in Napoli alla via Corrado Barbagallo n. 115 – gestore della predetta struttura -, per un importo complessivo di € 13.000,00 oltre IVA al 22%, comprensivo dell'affitto della Sala del Teatro Palapartenope di Napoli, dei relativi servizi con supporto di proprio personale e delle precauzioni e misure di sicurezza, per consentire, in data 24 giugno 2022, l'espletamento della prova pratica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 60 posti di OSS;
- di procedere all'affitto della citata Sala, usufruendo dei predetti servizi, al costo di € 15.860,00 IVA inclusa;

Attestata

- la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

di approvare la narrativa e, per gli effetti di:

- prendere atto del preventivo della F.T.S. Srl, con sede in Napoli alla via Corrado Barbagallo n. 115 – gestore della predetta struttura -, per un importo complessivo di € 13.000,00 oltre IVA al 22%, comprensivo dell'affitto della Sala del Teatro Palapartenope di Napoli, dei relativi servizi con supporto di proprio personale e delle precauzioni e misure di sicurezza, per consentire, in data 24 giugno 2022, l'espletamento della prova pratica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 60 posti di OSS;
- procedere all'affitto della citata Sala, usufruendo dei predetti servizi, al costo di € 15.860,00 IVA inclusa;
- imputare la spesa complessiva pari ad € 15.860,00 IVA compresa sul conto economico n. 5040102010 – affitti passivi area non sanitaria – del corrente Bilancio 2022 - **CIG: Z7E365BB5A**;
- prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Direzione Amministrativa ed alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Economico-Finanziaria, nonché al Presidente della Commissione esaminatrice in questione;
- pubblicare integralmente la presente determinazione.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 60 posti di OSS

Da personale <personale@ospedale.caserta.it>

A provveditorato <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Data martedì 3 maggio 2022 - 09:16

Si chiede di procedere alla locazione di una sala del "Palapartenope" di Napoli per circa 700 candidati, per l'espletamento della prova pratica del Concorso in oggetto precisato per il giorno 24/06/2022, per tutta la giornata e con possibilità di supporto da parte del personale della struttura per le attività di identificazione e collocamento in sala dei candidati.

D'Ordine del Presidente di Commissione

Dott. Mario Massimo Mensorio

Il Segretario

Dott.ssa Sara Barletta

Fw:R: espletamento prova Concorso pubblico - richiesta disponibilità per il 24/06/2022 e preventivo di spesa

Da personale <personale@ospedale.caserta.it>
A provveditorato <provveditorato@ospedale.caserta.it>
Data giovedì 5 maggio 2022 - 10:08

Si esprime parere favorevole. Si resta in attesa di conferma della prenotazione.

D'Ordine del Presidente di Commissione
Il Segretario

Dott.ssa Sara Barletta

Da "provveditorato" provveditorato@ospedale.caserta.it

A "personale" personale@ospedale.caserta.it

Cc

Data Thu, 5 May 2022 09:56:17 +0200

Oggetto Fw:R: espletamento prova Concorso pubblico - richiesta disponibilità per il 24/06/2022 e preventivo di spesa

c.a. Presidente della Commissione esaminatrice Dott. Mario M. Mensorio

c.a. Segretario della Commissione esaminatrice Dott.ssa Sara Barletta

In riferimento alla mail del 04 u.s. relativa a quanto in oggetto, si inoltrano - di seguito - i chiarimenti forniti dal Palapartenope.

Restasi in attesa di Vs. determinazioni, al fine di consentire l'adozione dei provvedimenti di competenza di questa UOC.

Cordialmente.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Teresa Capobianco

Da "Ufficio contratti - Palapartenope" ufficiocontratti@palapartenope.it

A provveditorato@ospedale.caserta.it

Cc

Data Wed, 4 May 2022 16:41:31 +0200

Oggetto R: espletamento prova Concorso pubblico - richiesta disponibilità per il 24/06/2022 e preventivo di spesa

Gentilissimi buonasera

In riferimento al Vostra precedente email Vi comunichiamo che

il personale ai desk di riconoscimento è previsto e preventivato; lo stesso, terminato il lavoro di riconoscimento ,potrà occuparsi e della sorveglianza dei candidati durante lo svolgimento della prova e

dello smistamento dei candidati in uscita .

In ogni caso, il personale del Teatro Palapartenope sarà a disposizione della commissione.

F.T.S. SRL

VIA Corrado Barbagallo n.115

80125 Napoli

Da: provveditorato <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Inviato: mercoledì 4 maggio 2022 12:43

A: ufficiocontratti@palapartenope.it

Oggetto: Fw:espletamento prova Concorso pubblico - richiesta disponibilità per il 24/06/2022 e preventivo di spesa

In riferimento al preventivo di cui all'oggetto, si chiede di fornire, con cortese urgenza, i chiarimenti formulati dalla Commissione esaminatrice, con la mail che si inoltra.

Cordialmente.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Teresa Capobianco

Da "personale" personale@ospedale.caserta.it

A provveditorato@ospedale.caserta.it

Cc

Data Wed, 4 May 2022 11:25:20 +0200

Oggetto espletamento prova Concorso pubblico - richiesta disponibilità per il 24/06/2022 e preventivo di spesa

Dalla documentazione inoltrata non è chiaro se al riconoscimento dei candidati provvederà il personale della struttura "Palapartenope", oppure se tali attività debbano essere gestite dal personale interno dell'AORN.

Inoltre, si chiede di specificare se sia possibile avvalersi del supporto del personale del Palapartenope per la sorveglianza dei candidati durante lo svolgimento della prova nonché allo smistamento dei candidati in uscita.

D'Ordine Del Presidente di Commissione

Dott. Mario Massimo Mensorio

Il Segretario

Dott.ssa Sara Barletta

Da "provveditorato" provveditorato@ospedale.caserta.it

A personale@ospedale.caserta.it

Cc

Data Wed, 4 May 2022 10:07:33 +0200

Oggetto Fw:I: espletamento prova Concorso pubblico - richiesta disponibilità per il 24/06/2022 e preventivo di spesa

c.a. Presidente della Commissione esaminatrice Dott. Mario M. Mensorio

c.a. Segretario della Commissione esaminatrice Dott.ssa Sara Barletta

Per il parere di conformità, si inoltra il preventivo del Palapartenope relativo all'espletamento della prova pratica del Concorso pubblico per la copertura di n. 60 posti di OSS, per il giorno 24 giugno 2022.

Restasi in attesa di risposta.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Teresa Capobianco

Da "Ufficio contratti - Palapartenope" ufficiocontratti@palapartenope.it

A provveditorato@ospedale.caserta.it

Cc

Data Wed, 4 May 2022 09:56:09 +0200

Oggetto I: espletamento prova Concorso pubblico - richiesta disponibilità per il 24/06/2022 e preventivo di spesa

Da: Ufficio contratti - Palapartenope <ufficiocontratti@palapartenope.it>
Inviato: martedì 3 maggio 2022 10:49
A: 'provveditorato@ospedale.caserta.it'
<provveditorato@ospedale.caserta.it>
Oggetto: R: espletamento prova Concorso pubblico - richiesta disponibilità per il 24/06/2022 e preventivo di spesa

Alla C./A. della Dott.ssa Teresa Capobianco

in merito alla sua richiesta per l'espletamento di una prova concorsuale che prevede la partecipazione di circa 700 candidati ,

Vi informiamo che è disponibile, per il giorno 24 Giugno 2022, la Sala del Teatro Palapartenope e Vi alleghiamo la nostra migliore offerta.

Certi di aver fatto cosa gradita,

Vi porgiamo i nostri cordiali saluti.

F.T.S. SRL

VIA Corrado Barbagallo n.115

80125 Napoli

Da: provveditorato <provveditorato@ospedale.caserta.it>
Inviato: martedì 3 maggio 2022 09:43
A: ufficiocontratti@palapartenope.it
Oggetto: espletamento prova Concorso pubblico - richiesta disponibilità per il 24/06/2022 e preventivo di spesa

Spett.le FTS Srl,

al fine dell'espletamento di una prova concorsuale che prevede la partecipazione di circa 700 candidati, si chiede di conoscere, con cortese urgenza, la disponibilità di una sala del

"Palapartenope" per il giorno 24 giugno 2022, con possibilità di supporto da parte del personale della struttura per le attività di identificazione e collocamento in sala dei candidati.

In caso di esito positivo, si invita a trasmettere, con cortese urgenza, il relativo preventivo di spesa.
Cordialmente.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Teresa Capobianco



F.T.S S.r.l.

Via Corrado Barbagallo n. 115 Napoli

P.IVA 04313301212

Spett.le

Dott.ssa Teresa Capobianco

Gentilissima nel ringraziarVi per averci interpellati,
siamo lieti di trasmetterVi la ns. quotazione perquanto ci richiedete

DATA: 24 Giugno 2022 UNICA SESSIONE MATTUTINA

CANDIDATI PER LA 1° SESSIONE CIRCA 700

-Attrezzature e servizi garantiti per giornata di prova

Sottoelencati servizi, e location c/o Il **Complesso Palapartenope** di Napoli.

LOCATION SALA CONCURSALE

N. 1 G. DI ALLESTIMENTO - 1 G. DI PROVA - N. 1 G DI DISALLESTIMENTO:

Disponibilità della sala

- ✓ N° 700 Tavolini 37x52 (in plastica) e sedie (in plastica) per candidati,
 - Corretta Illuminazione della sala concorsuale,
- ✓ Banchi 37x52 (igienizzati come da protocollo covid 19),
- ✓ Sedie (igienizzate come da protocollo covid 19),
- ✓ Tavoli Commissione (come richiesta e/o Vs. esigenze),
- ✓ Tavoli per Documentazioni (come richiesta e/o Vs. esigenze),
- ✓ N°10 tavoli desk (50x70) per identificazione candidati con relative sedie,
- ✓ n°5 desk,
- ✓ Aria climatizzata,
- ✓ Fotocopiatrice di servizio per massimo n. 100 copie per tutto il periodo,
- ✓ N°1 unità presidio bagni e Materiale di consumo compreso gel igienizzante e igienizzazione dei sanitari con soluzione ipoclorito,
- ✓ N°10 Personale desk per il riconoscimento dei candidati,
- ✓ Presidio sanitario con autoambulanza e medico,
- ✓ N° 1 personale addetto al cancello passo carraio,
- ✓ addetti allo smistamento dei candidati con radio riceventi/trasmittenti (area esterna)
il ns. personale convoglierà i candidati ai desk di riconoscimento da Voi gestiti
- ✓ addetti di sorveglianza per disciplinare la distanza tra i candidati (aree esterne ingresso),
(il ns. personale convoglierà i candidati ai desk di riconoscimento da Voi gestiti)
- ✓ Comunicazioni per presenza Polizia di Stato durante l'espletamento del concorso,
- ✓ Comunicazione ai Vigili Urbani per la corretta viabilità delle strade limitrofe;
- ✓ Sistemazione delle indicazioni alfabetiche (file da Voi fornito) per i candidati supaline



081/5700008

ufficiocontratti@palalartenope.it

info@fts-srl.com

F.T.S S.r.l.

Via Corrado Barbagallo n. 115 Napoli

P.IVA 04313301212

- ✓ indicatrici A/4 e totem per l'esterno,
- ✓ Saletta blindata per custodia Documenti Concorsuali,
- ✓ Saletta per allattamento (eventuali neo mamme),
- ✓ Gruppo elettrogeno di emergenza di Kw 280 per non interrompere la prova nel caso di un eventuale mancanza di energia elettrica di rete + tecnico,
- ✓ Servizio pulizia sala,
- ✓ n° 1 elettricista,
- ✓ Impianto audio e n.1 tecnico per assistenza,
- ✓ Presidio antincendio,
- ✓ Parcheggio interno per n. massimo 4 auto dei membri della commissione,
- ✓ Colazione di lavoro per commissione ed addetti ai lavori (offerta).

PRECAUZIONI E MISURE DI SICUREZZA

- ✓ colonnine con gel igienizzante all'ingresso,
- ✓ plexiglass divisori da appoggiare sui desk di riconoscimento (base cm.70; altezza 100 cm) ,
- ✓ plexiglass da appoggiare sul tavolo commissione (base 100 cm per altezza 90 cm),
- ✓ Intervento di sanificazione e igienizzazione dell'aula dopo ogni sessione,
- ✓ Percorso calpestio con segnalazione del distanziamento sociale,
- ✓ n. 1 contenitore per smaltimento guanti e maschere,
- ✓ Pulizia ai servizi igienici e igienizzazione degli stessi con soluzione ipoclorito 1%,

Prezzo per tutto il periodo

€ 13.000,00 (euro tredicimila/00) oltre iva al 22%

Restiamo a Vs. completa disposizione per ulteriori ed eventuali Vs.

Distinti saluti.

Napoli, 03 Maggio 2022

Ufficio Contratti
Via C. Barbagallo, 115
80125 Napoli
Partita IVA n° 04313301212





ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Affitto Sala del Teatro Palapartenope per espletamento prove concorso pubblico giorno 24/06/2022 – CIG: Z7E365BB5A

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €15.860,00

- è di competenza dell'esercizio 2022 , imputabile al conto economico 5040102010 - Affitti passivi - area non sanitaria da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 11/05/2022

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri