



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Determina Dirigenziale N. 7 del 07/01/2022**

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico giorno 19/01/2022 – CIG:Z9F34B6B9A**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 07/01/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*

**Oggetto:** Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico giorno 19/01/2022 – CIG:Z9F34B6B9A

### **IL DIRETTORE f.f. UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso**

- che questa AORN con deliberazione n. 420 del 19/05/2021, ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 5 posti di Dirigente medico – disciplina Anestesia e Rianimazione;

#### **Considerato**

- che la relativa Commissione esaminatrice, al fine dell'espletamento della prova scritta del predetto concorso, ha chiesto, per il mese di gennaio c.a., l'individuazione di una sala che possa accogliere, nel rispetto delle vigenti normative, i circa n. 110 candidati ammessi;
- che per quanto sopra, stante l'urgente necessità di affittare una sala meeting per consentire l'espletamento della suddetta prova concorsuale, con mail del 28/12/2021, è stato chiesto alla Società Pinewood Hotels un preventivo di spesa per l'affitto in questione;
- che tale Società con mail del 30/12/2021, allegata alla presente, ha comunicato, per il giorno 19/01/2022, la disponibilità di una sala meeting presso il Plaza di Caserta di 800 mq full day (ore 08:30 / 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina, schermo, video proiettore e lavagna a fogli mobili, al costo di € 1.800,00 + IVA;

#### **Ritenuto**

- che in relazione alla sussistenza della predetta condizione di urgenza, nonché all'oggetto ed all'importo necessario per l'affidamento del servizio in questione, è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020;

#### **Attestata**

- la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

#### **DETERMINA**

di approvare la narrativa e, per gli effetti di:

- prendere atto del preventivo della Società Pinewood Hotels per l'affitto di una sala meeting per consentire, nella giornata del 19/01/2022, l'espletamento della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 5 posti di Dirigente medico –

*Determinazione Dirigenziale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

- disciplina Anestesia e Rianimazione;
- procedere all'affitto di una sala meeting presso il Plaza di Caserta, di 800 mq, full day (ore 09:00 / 18:00) allestita a platea con sedie a ribaltina, schermo, video proiettore e lavagna a fogli mobili, al costo di € 1.800,00 + IVA;
  - prevedere, in occasione della suddetta prova, la verifica del rispetto di tutte le misure previste dalla vigente normativa, per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus Covid-19;
  - imputare la spesa complessiva pari ad € 2.196,00 IVA compresa sul conto economico n. 5040102010 – affitti passivi area non sanitaria – del corrente Bilancio - **CIG: Z9F34B6B9A**;
  - prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
  - trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Direzione Amministrativa ed alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Economico-Finanziaria;
  - pubblicare integralmente la presente determinazione.

**Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato  
Dott.ssa Teresa Capobianco**

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE  
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

Sig. P. P. P.  
31/12/2021

**provveditorato@ospedale.caserta.it**

---

**Da:** Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA <commerciale@pinewoodhotels.com>  
**Inviato:** giovedì 30 dicembre 2021 16:11  
**A:** provveditorato@ospedale.caserta.it  
**Cc:** personale@ospedale.caserta.it  
**Oggetto:** R: prenotazione sala meeting Hotel Plaza di Caserta giorno 19/01/2022  
**Allegati:** Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - Evento 19 Gennaio 2022.pdf

Gentile Dott.ssa Capobianco,

Come da richiesta Le inviamo, in allegato, il contratto relativo all'evento in oggetto.

Restiamo in attesa dello stesso controfirmato per accettazione (con indicazione del relativo CIG) per procedere alla conferma dei servizi richiesti.

Cogliamo l'occasione per augurarle Buone Feste.

Cordiali Saluti

Mariana

PINEWOOD HOTELS TEAM

-----Messaggio originale-----

**Da:** provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>  
**Inviato:** giovedì 30 dicembre 2021 12:13  
**A:** Ufficio Commerciale Pinewood Hotels SpA <commerciale@pinewoodhotels.com>  
**Cc:** personale@ospedale.caserta.it  
**Oggetto:** prenotazione sala meeting Hotel Plaza di Caserta giorno 19/01/2022

In riferimento a pregressa corrispondenza, nelle more dell'adozione dei necessari provvedimenti, si conferma la prenotazione della sala meeting dell'Hotel "Plaza" di Caserta per il giorno 19 gennaio 2022 (dalle ore 08:30), per l'espletamento di una prova concorsuale che prevede la partecipazione di circa n. 110 candidati.  
Cordialmente.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Teresa Capobianco





Sig. Bruce  
31/12/2018

## CONTRATTO SALA MEETING PER ESPLETAMENTO PROVE CONCORSI PUBBLICI - AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA – 19 GENNAIO 2022

Il presente contratto relativo all'utilizzo dei servizi alberghieri presso una delle strutture del gruppo Pinewood Hotels è stipulato tra le seguenti parti:

**Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta** (di seguito "Cliente"), con sede in Caserta, Viale Palasciano, CAP 81100, Partita Iva/C.F. 02201130610, Codice Univoco Ufficio: 551B2G, Pec. provveditorato@ospedalecasertapec.it

E

**Pinewood Hotels S.p.A.** (di seguito "Pinewood Hotels"), con sede in Napoli (NA), Calata San Marco 4, CAP 80133, Partita IVA/ C.F. 00100750611.

Premesso che il Cliente intende organizzare un evento privato (di seguito "Evento"), Pinewood Hotels e il Cliente convengono quanto segue:

**Data dell'Evento:** 19 Gennaio 2022

**Sede dell'Evento:** Plaza Caserta

**Tipologia dell'Evento:** Sala meeting per espletamento prove concorsi pubblici

**CIG:** \_\_\_\_\_

**Dettagli dell'Evento:** Al fine di poter garantire il massimo livello di servizio, il Cliente si impegna a rispettare gli orari di inizio e fine di ciascuna funzione, come da programma di cui sotto:

Data	Funzione	Orario inizio	Orario fine	Location Hotel
19/01/22	Affitto sala meeting per evento	08:30	18:00	Sala 800mq

Il Cliente potrà utilizzare esclusivamente gli spazi della struttura indicati come location di ciascuna funzione nel programma di cui sopra.

### Servizi Congressuali

Servizio	Costo servizio al giorno al netto dell'Iva	IVA	Totale
19/01/2022: Affitto sala meeting di 800mq dalle 09:30 alle 18:00 (per 110 pax), allestita a platea con sedie a ribaltina completa di tavolo relatori, lavagna a fogli mobili, schermo, proiettore e un microfono fisso	€1.800,00	22%	€2.196,00
<b>TOTALE</b>			<b>€2.196,00</b>

- La necessità di microfoni con caratteristiche differenti da quello proposto (es: a gelato e/o ad archetto) ed altro materiale tecnico non espressamente indicato nell'offerta (schermi, pc e assistenza tecnica) sono da noleggiare presso service esterno (a cura e carico cliente)

- Impianto audio-video di tipo congressuale



- Il servizio Wi-Fi presente nella sala ha l'ampiezza di banda necessaria alla semplice navigazione sul web. In caso di particolari necessità (live streaming, download di grossi pacchetti dati) prevedere implementazione a cura e carico dell'ospite

**Note:**

Si consiglia l'utilizzo di un generatore elettrico di supporto, a carico del cliente, onde evitare sbalzi di corrente ed eventuali problematiche di carico elettrico eccessivo

**Costo totale, garanzia e termini di pagamento**

Il costo totale stimato per l'Evento è così suddiviso:

Servizio	Imponibile	Giorni/ Persone	Totale Iva Inclusa
Costo dei servizi congressuali	€1.800,00	1 /max 130	€2.196,00
<b>TOTALE</b>			<b>€2.196,00</b>

Eventuali modifiche o richieste di ulteriori camere e/o servizi dovranno essere inviate per mail all'indirizzo [commerciale@pinewoodhotels.com](mailto:commerciale@pinewoodhotels.com)

**Fatturazione e termini di pagamento:**

Le fatture di pertinenza del Cliente dovranno essere indirizzate a:

Nome/Ragione Sociale:	Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
Indirizzo:	Viale Palasciano
Cap:	81100
Città:	Caserta
Nazione:	Italia
C.F./Partita IVA	02201130610
Codice Univo Ufficio	551B2G
Pec	provveditorato@ospedalecasertapec.it

I termini di pagamento dell'Evento saranno i seguenti

Pagamento	Importo	Scadenza pagamento
Saldo	€2.196,00	Saldo Vista fattura
Saldo eventuali ulteriori extra	A consumo	A carico degli ospiti

In caso di ritardo nei pagamenti di cui sopra per qualsivoglia motivo, Pinewood Hotels S.p.A. riserva di addebitare al Cliente gli interessi legali di mora di cui al d.lgs. 231/2002 e d.lgs. 192/2012.

Il Cliente dovrà fornire prima dell'inizio dell'Evento i nominativi di eventuali persone delegate ad autorizzare qualsiasi spesa extra sul conto del Cliente.

Ciascuna fattura dovrà essere firmata per approvazione e il saldo di tutte le eventuali spese extra dovranno essere verificate e saldate prima della fine dell'evento.

**Modalità di pagamento**

I pagamenti potranno essere effettuati mediante carta di credito, tra quelle a maggior diffusione e accettate dalla struttura, o con bonifico bancario in favore di PINEWOOD HOTELS SPA sul seguente conto:

Nome del Titolare del Conto:	PINEWOOD HOTELS SPA
Banca:	POSTE ITALIANE SPA
Codice IBAN:	IT44B0760103400001052014246
Codice BIC/SWIFT	BPPIITRRXXX

Una volta effettuato ciascun pagamento vi preghiamo di trasmetterci copia del bonifico direttamente via mail a [amministrazione1@pinewoodhotels.com](mailto:amministrazione1@pinewoodhotels.com) con indicazione delle fatture pagate e il nome dell'Evento





### **Termini di cancellazione e penalità**

Nessuna penale per cancellazioni pervenute entro 90 giorni dall'inizio dell'Evento. In questo caso verrà rimborsato il primo deposito pari al 30% del costo totale stimato.

Eventuali cancellazioni pervenute tra 89 e 60 giorni dall'inizio dell'Evento saranno soggette ad una penale pari al 30% del costo totale stimato. In questo caso sarà trattenuto l'acconto iniziale.

Eventuali cancellazioni tra 59 e 15 giorni dall'inizio dell'Evento saranno soggette ad una penale pari al 50% del costo totale stimato. In questo caso sarà trattenuto l'acconto iniziale e il 2° acconto.

Oltre il suddetto limite, eventuali cancellazioni dell'Evento, partenze anticipate o mancati arrivi saranno soggetti ad una penale pari al 100% del costo totale stimato per l'Evento. In questo caso sarà trattenuto l'acconto iniziale, il 2° acconto e il saldo evento.

### **Sicurezza**

Al fine di garantire adeguate misure di sicurezza, Pinewood Hotels si riserva il diritto di fornire a spese del Cliente, personale addetto alla sicurezza facente capo ad agenzie qualificate di buona reputazione. Qualora il Cliente volesse selezionare una propria agenzia, questa sarà soggetta a preventiva autorizzazione da parte di Pinewood Hotels e dovrà coordinarsi con la direzione della struttura. Il personale della sicurezza non potrà portare armi e dovrà rispettare la normativa vigente in materia.

### **Protezione dei dati personali**

In conformità a quanto previsto dall'Art. 13 del RGPD 679/2016 si informa che i dati personali utilizzati saranno quelli necessari per perfezionare l'accordo di fornitura dei servizi oggetto del presente Contratto e saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento della finalità e fino alla scadenza naturale del contratto. Ciò può includere l'invio di un sondaggio sulla soddisfazione dopo l'evento.

I dati oggetto del presente Contratto sono di tipologia comune e saranno prevalentemente trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata fornitura degli stessi non potrà permettere di concludere il presente Contratto. I dati potranno essere trattati dal nostro personale amministrativo incaricato, commerciale e di assistenza ai fornitori nonché da personale e consulenti di aziende e società collegate direttamente e indirettamente. I dati saranno trattati mediante procedure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle Misure di Sicurezza di cui al Capo IV Sez 2 del RGPD 679/2016. Non è prevista l'esistenza di un processo decisionale automatizzato per il trattamento dei dati personali oggetto di questa informativa. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, non saranno oggetto di diffusione né saranno soggetti a trasferimenti verso paesi terzi extra EU, nel rispetto di quanto previsto dal capitolo V del RGPD 679/2016. Il titolare del trattamento è Pinewood Hotels Spa con sede in Napoli alla Calata San Marco 4. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è il Sig. Armando Marino. È possibile esercitare i diritti così come previsto dagli Artt. 15 e ss. del Capo III del RGPD 679/2016, tra cui, il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, il diritto di ottenere una copia dei dati personali oggetto di trattamento, il diritto alla portabilità dei dati stessi, presentando apposita istanza. È possibile inoltre presentare un reclamo all'autorità Garante della Privacy ai sensi degli Artt. 77 e ss. Capo VIII del RGPD.

### **Comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto via e-mail e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, se effettuata a mezzo PEC o per raccomandata A.R. presso le seguenti sedi:

Per Pinewood Hotels:  
PINEWOOD HOTELS SPA  
Calata San Marco 4  
80133 Napoli

PEC: [pinewoodhotels@legalmail.it](mailto:pinewoodhotels@legalmail.it)

MAIL:





Per il Cliente:

~~A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano~~

CASERTA

Il Direttore ff.

U.O.C. Provveditorato ed Economato  
Dott.ssa Teresa Capobianco



### Limitazioni di responsabilità

Nulla nel presente contratto può essere inteso od interpretato nel senso di consentire a ciascuna parte di escludere o limitare la propria responsabilità per ipotesi di responsabilità che non siano suscettibili di essere escluse o limitate ai sensi della legge vigente, ivi comprese quelle di morte o lesioni personali causate da propria colpa, di frode o di false dichiarazioni. In deroga a qualsiasi altra disposizione del presente contratto la responsabilità complessiva di Pinewood Hotels derivante dal presente contratto o ad esso relativa, sia essa per inadempimento o garanzia o impegno o indennizzo per fatto illecito o per colpa o altro motivo non potrà mai superare l'importo dei ricavi complessivi previsti dall'Evento, quali risultano indicati nel presente contratto.

### Legge applicabile

Il presente contratto è regolato dalla legge Italiana. Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, sarà soggetta alla competenza del foro di Napoli.

### Altre condizioni

- a) L'orario fissato per il check-in delle camere è dalle 15:00 in poi del giorno di arrivo, per il check-out fino alle 12:00 del giorno di partenza.
- b) Le tariffe indicate sono valide esclusivamente per le date e le caratteristiche dell'Evento di cui sopra. Qualsiasi variazione di data o modifiche al programma dell'Evento potrà comportare una revisione delle tariffe applicate. Le aliquote fiscali (IVA) contenute nel presente contratto sono suscettibili di variazione e il Cliente sarà tenuto al pagamento delle stesse nella misura in vigore al momento dell'Evento.
- c) Nel caso in cui il Cliente utilizzi materiali ed attrezzature proprie, tutte le strutture dovranno essere autoportanti. Eventuali danni alla struttura, agli arredi e qualsivoglia altro saranno quantificati ed addebitati al Cliente. Tutti i materiali utilizzati per l'allestimento dovranno essere di tipo incombustibile o, quanto meno, trattati con prodotti ritardanti antincendio. È proibito l'uso di colle, materiali adesivi, chiodi o ganci. I tappeti e le moquettes sono consentiti purché vengano semplicemente appoggiati al pavimento. Eventuali danni causati agli edifici sia all'interno, che all'esterno da installatori o altro personale del Cliente saranno quantificati ed addebitati al Cliente stesso. Il Cliente dovrà provvedere al ritiro di tutto il materiale ed attrezzature utilizzate entro e non oltre il giorno successivo alla fine dell'Evento.
- d) In caso di danno o furto ad attrezzature tecniche introdotte dal Cliente per l'Evento, Pinewood Hotels non sarà responsabile. A tal fine, si consiglia la stipula di una copertura assicurativa per tutta la durata dell'Evento.
- e) Le consegne di qualsiasi materiale non potranno avere luogo che nelle 72 ore precedenti l'inizio dell'Evento, salvo diverso preventivo accordo tra le parti. Non verranno accettate consegne che richiedano il pagamento di oneri di spedizione. Nella misura in cui ciò sia consentito dalle vigenti leggi, Pinewood Hotels non risponderà per eventuali danni o perdite di eventuali pacchi.
- f) Per tutti gli intrattenimenti musicali (orchestra, pianista, deejay ecc.) Pinewood Hotels addebiterà al Cliente la tassa di intrattenimento (c.d. diritti "SIAE", ovvero diritti d'autore della musica) obbligatoria in qualsiasi caso di intrattenimento musicale.
- g) Non è possibile avere intrattenimenti musicali oltre la mezzanotte, per non recare disturbo agli ospiti della struttura.
- h) L'accesso alla piscina e alla palestra della struttura è accessibile gratuitamente esclusivamente per gli ospiti che occupano le Camere.
- i) Il Cliente è tenuto a informare prima dell'inizio dell'Evento eventuali spese che siano da fatturare individualmente agli ospiti o partecipanti all'Evento. In mancanza di tale comunicazione, tutte le spese relative all'Evento saranno fatturate al Cliente. Nel caso di spese da fatturare individualmente agli ospiti, sarà necessario richiedere copia di una carta di credito valida a ciascun partecipante al momento dell'arrivo in struttura.





- j) In aggiunta a qualsiasi altro diritto o tutela spettante in base alle vigenti leggi, Pinewood Hotels avrà la facoltà di cancellare l'Evento e risolvere il presente contratto senza responsabilità in caso di: i) mancato pagamento di un qualsiasi acconto nei termini previsti; ii) qualora il Cliente o suoi collaboratori, ivi compreso dipendenti, intermediari, tecnici o subappaltatori, compia atti illegittimi o si comporti in modo tale da pregiudicare la reputazione di Pinewood Hotels ; iii) per altre ragioni ove Pinewood Hotels dovesse ritenerlo ragionevolmente necessario per adempiere ad obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti. In caso di cancellazione dell'Evento per uno o più dei motivi sopra elencati Pinewood Hotels avrà diritto ad addebitare le penalità per cancellazione dell'Evento contrattualmente previsti.
- k) Pinewood Hotels si riserva il diritto di annullare l'Evento o determinate funzioni qualora non vi siano le condizioni necessarie dal punto di vista sanitario o di sicurezza per garantire il buon svolgimento dell'Evento. In questo caso Pinewood Hotels provvederà a restituire al Cliente il costo di eventuali funzioni non effettuate, salvo se la causa è responsabilità del Cliente o dei partecipanti all'Evento, nel cui caso Pinewood Hotels non sarà tenuta a corrispondere alcunché al Cliente.
- l) Qualora l'Evento venga cancellato da una delle parti a seguito di una valida circostanza di forza maggiore, quali a titolo esemplificativo disastri naturali, provvedimenti di pubbliche autorità, e qualsiasi altro evento che renda contrario alla legge o impossibile ospitare l'Evento nella struttura, nessuna delle parti sarà considerata inadempiente al presente contratto e Pinewood Hotels provvederà a restituire al Cliente senza alcuna penalità le somme pagate in precedenza per caparre ed anticipi, al netto di eventuali spese sostenute per la preparazione dell'Evento.
- m) Il Cliente sarà ritenuto responsabile per qualsiasi danno a cose ed oggetti durante l'Evento. A fine evento Pinewood Hotels si riserva di comunicare al Cliente eventuali danno entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla fine dell'Evento. Il Cliente si impegna al pagamento di eventuali danni entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla fine dell'Evento.
- n) Il Cliente accetta di sollevare e tenere indenne Pinewood Hotels da e contro ogni e qualsiasi perdita, danno o spese derivanti dalla negligenza od omissione dello stesso Cliente nei confronti dei partecipanti all'Evento.
- o) Il Cliente non potrà richiedere alcun risarcimento nel caso in cui la sede di alcune funzioni non possano essere utilizzate a causa di condizioni meteorologiche avverse o altre cause al di fuori del controllo di Pinewood Hotels.
- p) In taluni periodi potrebbero essere necessari lavori di manutenzione straordinaria, per cui parte della proprietà o camere della struttura potrebbero risultare inagibili. Nel caso in cui si verifichi tale condizione sarà cura di Pinewood Hotels informare tempestivamente il Cliente.
- q) Tutte le comunicazioni pubbliche relative all'Evento su qualsiasi mezzo di informazione, ivi compreso contenuti per il web e social media, dovranno essere preventivamente concordate con il responsabile Pubbliche Relazioni di Pinewood Hotels.
- r) Resta inteso che tutti i servizi previsti nel presente contratto, incluso l'utilizzo delle camere, sono riservati esclusivamente al Cliente che non potrà rivendere in alcun modo i servizi previsti nel presente contratto.
- s) L'invalidità di una o più clausole del presente accordo non pregiudicherà né inciderà sulla validità delle sue rimanenti clausole o disposizioni, che rimarranno pienamente valide ed efficaci e le parti si attiveranno in buona fede per mantenere valide le finalità per le quali è stato sottoscritto il presente accordo.
- t) Il presente contratto sostituisce qualsiasi precedente accordo tra le parti.

Sottoscrivendo quanto segue Il Cliente prende atto, anche ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del c.c., che ha letto con attenzione ed espressamente accettato le seguenti clausole: 9) Costo totale, garanzia e termini di pagamento; 11) Termini di cancellazione e penalità; 15) Limitazioni di responsabilità; 16) Legge applicabile; 17) Altre condizioni



Letto, approvato e sottoscritto. Napoli, 30 Dicembre 2021

Per Pinewood Hotels S.p.A.



Per il Sig. **Stefano**  
**CASERTA**  
Il Direttore *l.f.*  
U.O.C. Provveditorato ed Economato  
*Dott.ssa Teresa Capobianco*

Vi preghiamo di restituirci il presente contratto firmato entro e non oltre 7 giorni dalla data di cui sopra. Qualora non ricevessimo il contratto da voi firmato entro il termine sopra indicato ci riserviamo il diritto di liberare le camere ed i servizi da voi richiesti. In tal caso non verrà applicata alcuna penalità di cancellazione.





**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**

**relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:**

**Affitto sala meeting per espletamento prova concorso pubblico giorno 19/01/2022 – CIG:Z9F34B6B9A**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €2.196,00

- è di competenza dell'esercizio 2022 , imputabile al conto economico 5040102010 - Affitti passivi - area non sanitaria da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 05/01/2022

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Eduardo Scarfiglieri**