



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Determina Dirigenziale N. 93 del 03/02/2022**

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: SERVIZIO DI CONSULENZA PER IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI QUALITA', AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLA UOC DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DELL'AORN “S. ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA – AFFIDAMENTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020 E SS.MM.II..**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 03/02/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano*

**Oggetto:** SERVIZIO DI CONSULENZA PER IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI QUALITA', AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLA UOC DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DELL'AORN "S. ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA – AFFIDAMENTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020 E SS.MM.II..

### **Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- il Direttore della UOC di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, con nota trasmessa a mezzo pec in data 26/01/2022 (agli atti), ha comunicato alla UOC Provveditorato ed Economato che *"...in vista della prossima visita ispettiva...presso i locali del SIMT...si necessita di poter essere supportati dalla ditta QSM-consulente qualità per i centri trasfusionali...voglia la S.V. richiedere a tale Ditta una offerta di consulenza..."*, per complessive 50 ore e circa 20 ore di back office, per 7 giorni lavorativi;
- che il predetto Direttore, con la stessa nota, ha, altresì, comunicato che tale Ditta ha già collaborato con il SIMT con esito positivo;

#### **Dato atto che**

- questa Azienda, con Determinazione Dirigenziale n. 327 del 11/05/2020 – previo espletamento di una indagine di mercato a mezzo piattaforma elettronica SIAPS – disponeva l'affidamento, ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, della fornitura di un servizio di consulenza per il miglioramento del sistema di qualità del SIT ai fini dell'accREDITAMENTO istituzionale, in favore, della Ditta QSM S.r.l.;
- che il Direttore del Dipartimento dei Servizi Sanitari, Dott. Arnolfo Petruzzello, già Direttore della UOC Patologia Clinica ed il Direttore della UOC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, hanno richiesto di avviare una procedura di gara biennale per l'affidamento del servizio di consulenza per la certificazione di qualità per entrambe le UU.OO.CC. (cfr. nota prot. 16169/2021);
- che la Direzione Strategica ha validato tale richiesta;

#### **Rilevato che**

- nell'*iter* per il perfezionamento della documentazione propedeutica all'avvio di una gara telematica (RdO), sulla scorta della richiesta del Direttore della UOC di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, in data 27 gennaio 2022 con nota prot. 2854/U – per l'attivazione del servizio *de quo* – la UOC Provveditorato ha invitato – a

*Determinazione Dirigenziale*

mezzo pec – la Ditta QSM S.r.l. (precedente aggiudicataria della procedura di cui alla Determina n. 327/2020) a voler "...produrre con la massima urgenza offerta per una consulenza pari a n. 7 giorni lavorativi in presenza per un complessivo di 50 ore e circa n. 20 ore in back office....." (**All. 1**);

- con nota pec del 28/01/2022 la QSM S.r.l. ha trasmesso la propria offerta per il servizio di consulenza in questione (**All. 2**);
- in data 01/02/2022, con annotazione a margine della predetta nota pec del 28/01/2022, il supporto al RUP (Del. N.947/2018 e smi.), ha espresso il proprio parere di congruità sul preventivo/offerta dichiarando che lo stesso "...è in linea con le esigenze della U.O.C SIMT..." (**All. 2**);
- che l'offerta economica della QSM S.r.l. ammonta ad € 4.125,36 oltre IVA, come di seguito specificato:
  - consulenza on site: 50 ore\* € 70,00, per un importo complessivo di € 3.500,00, oltre IVA al 22% come per Legge;
  - consulenza back office: 20 ore\* € 31,268, per un importo complessivo di € 625,36 oltre IVA al 22% come per Legge;

#### **Visto**

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii;
- l'offerta economica della ditta QSM S.r.l. di valore complessivo pari a € 4.125,36 escluso IVA, come di seguito indicato:
  - consulenza on site: 50 ore\* € 70,00, per un importo complessivo di € 3.500,00, oltre IVA al 22% come per Legge;
  - consulenza back office: 20 ore\* € 31,268, per un importo complessivo di € 625,36 oltre IVA al 22% come per Legge;

#### **Esaminati**

- Tutti gli atti innanzi richiamati e allegati alla presente;

#### **Ritenuto**

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, qui richiamate e trascritte ad affidare in favore della Ditta QSM S.r.l., per l'importo complessivo di € 4.125,36 oltre IVA al 22%, la fornitura del servizio di consulenza per il miglioramento del sistema di qualità, ai fini dell'accreditamento istituzionale come di seguito dettagliato:
  - consulenza on site: 50 ore\* € 70,00, per un importo complessivo di € 3.500,00, oltre IVA al 22% come per Legge;
  - consulenza back office: 20 ore\* € 31,268, per un importo complessivo di € 625,36 oltre IVA al 22% come per Legge;

Determinazione Dirigenziale

**Attestato**

- che la presente determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conforme alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente;

**DETERMINA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- **AFFIDARE** in favore della Ditta QSM S.r.l., per l'importo complessivo di € 4.125,36 oltre IVA al 22%, la fornitura del servizio di consulenza per il miglioramento del sistema di qualità, ai fini dell'accreditamento istituzionale come di seguito dettagliato:
  - consulenza on site: 50 ore\* € 70,00, per un importo complessivo di € 3.500,00, oltre IVA al 22% come per Legge;
  - consulenza back office: 20 ore\* € 31,268, per un importo complessivo di € 625,36 oltre IVA al 22% come per Legge;
- **IMPUTARE** la succitata spesa di € 5.032,93 IVA inclusa sul conto economico 5020201850 "Altri servizi non sanitari da privato" al bilancio 2022;
- **NOTIFICARE** copia del presente provvedimento alla Ditta QSM S.r.l.;
- **TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, come per legge e alle UU.OO.CC. G.E.F. e Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, per quanto di rispettiva competenza;
- **RENDERE** lo stesso atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere alla fornitura in questione.

**Il Funzionario Estensore**  
*Dott.ssa Ilaria Valentino*

**IL DIRETTORE f.f. U.O.C.**  
**PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**  
*Dott.ssa Teresa Capobianco*

*Determinazione Dirigenziale*



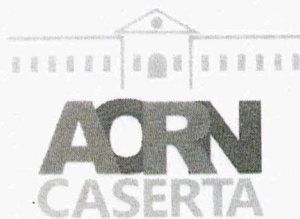
REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
 AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
 "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
 CASERTA

A.O.C. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale  
 Protocollo: 0002854/U Data: 27/01/2022 09:09  
 Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO  
 Classifica:



**Spett.le Ditta QSM Srl.**  
[consulenza.qsm@pec.it](mailto:consulenza.qsm@pec.it)

Oggetto: Consulente qualità presso la UOC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

In vista della verifica ispettiva prevista per i giorni 22-23/02/2022 presso la UOC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di questa AORN, si chiede a codesta Ditta, che già ha prestato con buon esito servizio di consulenza presso la stessa UOC (determina n. 327/2020 e contratto Rep 67/2020), di produrre, con la massima urgenza, offerta per una consulenza pari a sette giorni lavorativi in presenza, per un complessivo di n. 50 ore e circa n. 20 ore in back office.

Codesta Ditta vorrà valutare la possibilità di effettuare una miglioria sulla precedente offerta innanzi richiamata.

L'offerta, inoltrata ad uno dei seguenti punti di contatto [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it) o [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it), dovrà contenere il dettaglio dell'importo del costo offerto per la modalità in presenza ed in back office.

Il Responsabile Unico del presente procedimento è la Dott.ssa Teresa Capobianco, Direttore *f.f.* U.O.C. Provveditorato – Economato.

**Di seguito si riportano le condizioni di fornitura:**

**Luogo e modalità di esecuzione:** UOC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale AORN "S. ANNA E S. SEBASTIANO" Via Palasciano, Caserta. Le modalità di esecuzione della prestazione richiesta dovranno essere concordate con il Direttore della stessa UOC.

**Fatturazione:**

Si comunica che l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta accetterà le fatture solo nel formato elettronico secondo l'allegato A del DM n.55/2013 e s.m.i, da indirizzare alla medesima Azienda e recanti le seguenti informazioni (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

Denominazione Ente:	Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta
Codice IPA:	aosa_061
Codice Univoco Ufficio:	551B2G
Nome dell'Ufficio:	FATTURAZIONE
Cod. fisc. del Servizio di F.E.:	02201130610
Partita Iva :	02201130610





**Pagamento:**

Il pagamento avverrà nei 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte del Servizio Economico-Finanziario dell'AORN, dopo l'acquisizione del visto di regolare esecuzione del Responsabile della U.O. di destinazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3) della L. n. 136 del 2010 e s.m.i., il Fornitore deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; pertanto, per non incorrere nella risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.3) comma 9 bis della suddetta legge, deve comunicare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 DPR 445/2000 - gli estremi del c/c postale o bancario dedicato su cui effettuare i pagamenti, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto, allegando fotocopia dei documenti di riconoscimento.

Con la presente, il Fornitore prende atto che il mancato utilizzo del conto corrente postale o bancario ovvero degli altri strumenti che assicurino la tracciabilità dei movimenti finanziari, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3), comma 9 bis della Legge citata.

**Controversie**

Per la soluzione di controversie eventualmente insorte nel corso dell'esecuzione della fornitura, sarà inizialmente tentata la composizione in via amministrativa. In caso di perdurante disaccordo, la risoluzione del contenzioso sarà affidata al competente Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

**Norme comuni**

Per quanto non previsto espressamente dalla presente, si rinvia alla disciplina comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici.

Si precisa che con la presente richiesta questa Azienda non assume alcun impegno contrattuale e, di conseguenza, può procedere alla revoca della medesima in qualsiasi momento senza ulteriore comunicazione.

Restasi in attesa di urgente risposta, trattandosi di prestazioni propedeutiche alla suddetta verifica.

**Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato - Economato**  
**Dott.ssa Teresa Capobianco**

**Fw:consulente qualità - richiesta offerta SIMT**

---

**Da** [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it) <provveditorato@ospedalecasertapec.it>  
**A** [consulenza.qsm@pec.it](mailto:consulenza.qsm@pec.it) <consulenza.qsm@pec.it>  
**Data** giovedì 27 gennaio 2022 - 10:26

---

Facendo seguito alla pec del 26 u.s. relativa a quanto in oggetto, si trasmette nota protocollo n. 2854/U del 27.01.2022.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato  
Dott.ssa Teresa Capobianco

Da "provveditorato@ospedalecasertapec.it" provveditorato@ospedalecasertapec.it  
A consulenza.qsm@pec.it  
Cc  
Data Wed, 26 Jan 2022 16:23:21 +0100  
Oggetto consulente qualità - richiesta offerta SIMT

In vista della verifica ispettiva prevista per i giorni 22-23/02/2022 presso la UOC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di questa AORN, si chiede a codesta Ditta, che già ha prestato con buon esito servizio di consulenza presso la stessa UOC (determina n. 327/2020 e contratto Rep 67/2020), di produrre, con la massima urgenza, offerta per consulenza pari a sette giorni lavorativi in presenza, per un complessivo di n. 50 ore e circa n. 20 ore in back office. Seguirà di preventivo secondo la modulistica in uso.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato  
Dott.ssa Teresa Capobianco

---

nota n. 2854U del 27.01.2022.pdf



**Fw:consulente qualità - richiesta offerta SIMT**

---

**Da** [posta-certificata@pec.aruba.it](mailto:posta-certificata@pec.aruba.it) <posta-certificata@pec.aruba.it>

**A** [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it) <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

**Data** giovedì 27 gennaio 2022 - 10:26

---

**Ricevuta di avvenuta consegna**

---

Il giorno 27/01/2022 alle ore 10:26:24 (+0100) il messaggio  
"Fw:consulente qualità - richiesta offerta SIMT" proveniente da  
"provveditorato@ospedalecasertapec.it"  
ed indirizzato a "consulenza.qsm@pec.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: opec296.20220127102620.19406.270.2.65@pec.aruba.it

---

dati-cert.xml  
postacert.eml  
smime.p7s

**provveditorato@ospedalecasertapec.it**

**Da:** qsm@pec.it  
**Inviato:** venerdì 28 gennaio 2022 14:14  
**A:** provveditorato@ospedalecasertapec.it; provveditorato@ospedale.caserta.it  
**Oggetto:** R: consulente qualità - richiesta offerta SIMT  
**Allegati:** Offerta economica QSM.pdf.p7m

SPETT.LE Amministrazione,  
 si allega alla presente quanto richiesto  
 Cordiali saluti

Dott.ssa Agata Marletta  
 Ufficio Gare



Viale Africa n.174  
 95129 Catania  
 Tel 095/7225366  
 Fax 095/7222778  
[www.qsm.it](http://www.qsm.it)

Le informazioni trasmesse attraverso la presente e-mail ed i suoi allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi riservati con divieto di diffusione salva espressa autorizzazione. La diffusione e la comunicazione da parte di soggetto diverso dal destinatario sono vietate dall'art. 616 e ss. c.p. e dal Digs. n. 196/2003.

Se la presente e-mail ed i suoi allegati fossero stati ricevuti per errore da persone diverse dai destinatari si invita ad eliminare tutto quanto ricevuto e di informare il mittente tramite lo stesso mezzo.

*URGENTE*  
*Il preventivo/offerta per lo svolgimento del servizio in oggetto, è congruo ed in linea con le esigenze delle U.O. SIMT.*  
*Dott. sse Valentin*  
*per il provv. con indagine fido.*  
*31/01/2022*  
*UP*

**Da:** [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it) <[provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)>

**Inviato:** giovedì 27 gennaio 2022 10:26

**A:** [consulenza.qsm@pec.it](mailto:consulenza.qsm@pec.it)

**Oggetto:** Fw:consulente qualità - richiesta offerta SIMT

Facendo seguito alla pec del 26 u.s. relativa a quanto in oggetto, si trasmette nota protocollo n. 2854/U del 27.01.2022.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato  
 Dott.ssa Teresa Capobianco

Da "[provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)" [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

A [consulenza.qsm@pec.it](mailto:consulenza.qsm@pec.it)

Cc

Data Wed, 26 Jan 2022 16:23:21 +0100

Oggetto consulente qualità - richiesta offerta SIMT



ALL. 2

SPETT.LE AORN CASERTA

**OGGETTO: Consulente qualità presso la UOC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta**

Il sottoscritto **Santi Monasteri** nato a Piazza Armerina (EN) il 21/05/1967 C.F. MNSSNT67E21G580F, in qualità di Amministratore e Legale Rappresentante della ditta **QSM S.r.l.**, con sede legale in viale Africa n. 174 95129 Catania, C.F./P. IVA 00685340861, iscritta alla Camera di Commercio di Catania al n. 00685340861 REA 256532, tel. 0957225366, fax 0957222778 e-mail [info@qsm.it](mailto:info@qsm.it), pec [qsm@pec.it](mailto:qsm@pec.it),

**OFFRE**

**PER IL SERVIZIO IN OGGETTO L'IMPORTO DI EURO 4.125,36**

**(EURO Quattromilacentoventicinque/36)**

**Così dettagliato**

**Consulenza on site: 50 ore \* € 70,00 = € 3.500,00**

**Consulenza back office: 20 ore \* € 31,268 = € 625,36**

Catania 28/01/2022

SANTI MONASTERI

[Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.]



**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

**SERVIZIO DI CONSULENZA PER IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI QUALITA', AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLA UOC DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DELL'AORN "S. ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA – AFFIDAMENTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020 E SS.MM.II..**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €5.032,93

- è di competenza dell'esercizio 2022 , imputabile al conto economico 5020201850 - Altri servizi non sanitari da privato da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 03/02/2022

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Eduardo Scarfiglieri**