



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 692 del 10/07/2024

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: DIP. B.R. - ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 10/07/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano



Oggetto: DIP. B.R. - ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE.

Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che

la dipendente a tempo indeterminato ***** ***** ***** * ***** ***** ** *****
***** ***** ** ** ***** ***** ***** ** ***** *****
*****, con istanza acquisita al protocollo generale di quest'Azienda al n. 19805/e del 02.07.2024, agli atti giacente, ha chiesto un periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali, con decorrenza dal 15.07.2024 al 31.10.2024;

Considerato che

- ✓ con nota prot. n. 19968/i del 03.07.2024, la UOC Gestione Risorse Umane ha chiesto al Direttore dell'unità operativa cui la dipendente è assegnata, parere in merito alla richiesta di aspettativa senza retribuzione;
- ✓ con nota prot. n. 20459/i del 08.07.2024 il Direttore dell'unità operativa, cui la dipendente è assegnata, ha espresso parere favorevole alla richiesta di aspettativa senza retribuzione;

Richiamato

l'art. 10 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN del 10.02.2004;

Rilevato che

la Direzione strategica, al fine di ottimizzare le attività amministrative dell'Azienda, ha disposto che il Direttore Gestione risorse umane provveda, con propri atti, alla formalizzazione della concessione dei permessi di cui trattasi;

Ritenuto

di dover prendere atto della richiesta di cui trattasi e, conseguentemente, concedere alla dipendente a tempo indeterminato ***** ***** ***** * ***** ***** ** ***** *****
***** ** ** ***** ***** ***** ** ***** ***** l'aspettativa senza retribuzione per motivi personali, con decorrenza dal 15.07.2024 al 31.10.2024;

Attestata

la legittimità della presente proposta di determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

d e t e r m i n a

approvare la narrativa e, per l'effetto:

1. di accogliere la richiesta di cui in premessa e concedere alla dipendente a tempo indeterminato

Determinazione Dirigenziale

