



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 934 del 07/10/2024

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Dip. D.F.: permesso mensile retribuito art. 33 L. 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 07/10/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI



Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- d e t e r m i n a

1. prendere atto della richiesta di cui in premessa e, conseguentemente, autorizzare il dipendente ***** a poter continuare a fruire, per la ***** di n. 03 (tre) giorni di permesso mensile retribuito fino alla data dell'effettuazione della visita di controllo;
2. stabilire che il dipendente dovrà trasmettere, tempestivamente, a questa Azienda il verbale di controllo definitivo di accertamento dell'handicap rilasciato dalla preposta Commissione Medica della sede INPS di competenza;
3. ribadire, altresì, che l'interessato ha l'obbligo di:
 - a) comunicare, tempestivamente, e comunque non oltre giorni 30 (trenta), ogni variazione che

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

intervenga a modificare la situazione che dà diritto al concesso beneficio, ivi comprese le eventuali variazioni del nucleo familiare dell'assistita o eventuali altri beneficiari;

- b) presentare all'inizio di ogni anno solare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti:
- l'esistenza in vita del soggetto protetto;
 - l'eventuale rettifica e/o modifica del giudizio iniziale sulla gravità dell'handicap del diversamente abile da parte della preposta Commissione medica per l'accertamento dello stato di handicap;
4. precisare che il limite massimo dei tre giorni di permesso mensile non sono cumulabili con quelli dei mesi successivi, non sono altresì assoggettabili alla disciplina del recupero;
5. precisare, altresì, che il dipendente è tenuto a comunicare, al proprio Direttore, le assenze dal servizio con un congruo anticipo, salvo dimostrate situazioni d'urgenza di cui va data preventiva comunicazione nelle 24 ore precedenti la fruizione;
6. dare comunicazione del presente atto al dipendente interessato ed alle relative Strutture aziendali per gli adempimenti di competenza;
7. trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Appropriatelyzza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance e Gestione risorse umane.

l'estensore
Paola Fiumaro

Il Responsabile UOS Trattamento giuridico e concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Determinazione Dirigenziale