

## **Determina Dirigenziale N. 1026 del 12/11/2024**

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: DELIBERA N. 235 DEL 17/03/2023, AVENTE AD OGGETTO: “REGOLAMENTO ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA - LIQUIDAZIONE AL PERSONALE UOC GESTIONE RISORSE UMANE PROVENTI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO - ANNO 2023.**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 12/11/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

### **ELENCO FIRMATARI**

*Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** DELIBERA N. 235 DEL 17/03/2023, AVENTE AD OGGETTO: “REGOLAMENTO ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA - LIQUIDAZIONE AL PERSONALE UOC GESTIONE RISORSE UMANE PROVENTI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO - ANNO 2023.

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

- **Visto** il Regolamento Aziendale ALPI vigente per l'esercizio 2023, adottato con deliberazione n. 235 del 17/03/2023;
- **Visto l'Art. 6 “Attività e personale coinvolto”** di detto Regolamento secondo cui “....le disposizioni del presente atto di indirizzo, relative all'attività libero-professionale intramuraria sono rivolte al personale di ogni ruolo e di ogni profilo professionale che collabora, nell'ambito del proprio orario di servizio, nell'ambito delle proprie funzioni, con specifiche responsabilità e ruoli specificatamente individuato per ogni unità operativa, per assicurare l'implementazione e l'esercizio dell'attività libero professionali (es. personale amministrativo, sanitario etc.) ...”;
- **Considerato che** in applicazione del suddetto Regolamento si è proceduto ad effettuare gli accantonamenti nel Bilancio Consuntivo 2023, da destinare al personale amministrativo di supporto all'attività ALPI;
- **Considerato**, inoltre, che con Delibera del Direttore Generale n. 975 del 10/09/2024 è stato adottato il Bilancio Consuntivo 2023 e relativi Allegati, tra cui il Bilancio Alpi (Allegato 11) da cui si evince la totale copertura dei Costi Alpi con Ricavi Alpi ivi compresi i costi relativi agli accantonamenti da destinare al personale amministrativo di supporto ALPI, della Dirigenza e del Comparto;
- **Atteso che** per attività di supporto s'intende l'attività che in ogni sua forma, direttamente o indirettamente, garantita dal personale sanitario e non sanitario, atta a consentire il compiuto espletamento dell'attività intramuraria, nell'interesse dei professionisti, del cittadino e dell'Azienda;
- **Preso atto** della nota della Direzione Strategica, Prot. n. 31007 del 22/10/2024, con la quale sono state definite le percentuali di riparto a favore delle Unità Operative che svolgono attività di supporto;
- **Preso, altresì, atto** della nota prot. 31287 del 24/10/2024, con cui il direttore U.O.C. Gestione Economico Finanziare, verificate le consistenze in Bilancio dei proventi da ripartire, ha comunicato, tra gli altri, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, le quote spettanti in applicazione delle percentuali di cui alla citata nota della Direzione Strategica;
- **Ritenuto** di procedere al riparto per l'esercizio 2023 dei suddetti proventi a favore del personale della UOC Gestione Risorse Umane, che ha partecipato all'attività di supporto ALPI;

*Determinazione Dirigenziale*

- **Verificati** i contributi effettivamente resi all'attività di supporto ALPI dal personale della Unità Operativa, assunti a base di calcolo del riparto;

### **DETERMINA**

di approvare la narrativa e, per gli effetti, di

- **Liquidare** le spettanze nel rispetto del seguente riparto:

<b>Cognome e nome</b>	<b>2023</b>
Barletta Sara	1.124,28
Caccavale Anna	1.124,28
Carullo Giovanni	2.810,81
Del Monaco Gabriella	2.389,11
Del Monaco Rosalia	1.124,28
Di Furia Virgilio	1.124,28
Fiore Elena	2.389,11
Fiumaro Paolina	2.389,11
Infante Luigia	7.870,02
Maietta Rosa	2.389,11
Marotta Iolanda	1.124,28
Mattiello Pasquale	1.124,28
Merola Loredana	1.124,28
<b>Totale</b>	<b>28.107,23</b>

- **Imputare** l'importo per complessivi € 28.107,23 al Bilancio Consuntivo di 2023, Conto 2020301250.
- **Procedere** al pagamento di quanto liquidato con la presente Determinazione con la stipendialità *Determinazione Dirigenziale*

del mese di novembre 2024.

- **Trasmettere** il presente Provvedimento alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria, alla Direzione Amministrativa, al direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria, al Collegio Sindacale al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, ai sensi della normativa vigente.
- **Pubblicare** integralmente, la presente Determinazione.

**Il Direttore U.O.C Gestione Risorse Umane**  
**Dott.ssa Luigia Infante**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

*Determinazione Dirigenziale*

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
relativa alla **DETERMINA DIRIGENZIALE** con oggetto:

**DELIBERA N. 235 DEL 17/03/2023, AVENTE AD OGGETTO: “REGOLAMENTO ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA - LIQUIDAZIONE AL PERSONALE UOC GESTIONE RISORSE UMANE PROVENTI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO - ANNO 2023.**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €28.107,23

- è di competenza dell'esercizio 2023 , imputabile al conto economico 2020301250 - Altri fondi per oneri e spese  
da scomputare dal preventivo di spesa  
che presenta la necessaria disponibilità  
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 12/11/2024

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Carmela Zito**