



## Determina Dirigenziale N. 1042 del 14/11/2024

**Proponente: Il Direttore UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E IGIENE SANITARIA**

**Oggetto: Regolamento Aziendale ALPI – Delibera n. 235 del 17/03/2023, avente ad oggetto: “Regolamento attività libero professionale intramuraria – Adozione nuovo regolamento ai sensi del DGRC n. 46 del 08/02/2022  
- Liquidazione supporto amministrativo – Anno 2023 -**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 14/11/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ'**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Alfredo Matano - UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E IGIENE SANITARIA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*

---

**Oggetto:** Regolamento Aziendale ALPI – Delibera n. 235 del 17/03/2023, avente ad oggetto: “Regolamento attività libero professionale intramuraria – Adozione nuovo regolamento ai sensi del DGRC n. 46 del 08/02/2022 - Liquidazione supporto amministrativo – Anno 2023 -

**Direttore f.f. UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E IGIENE SANITARIA**

**Premesso che**

- con Deliberazione n. 235 del 17/03/2023 ad oggetto “Regolamento attività libero professionale intramuraria adozione nuovo regolamento ai sensi del DGRC n. 46 del 08/02/2022 – modifica”, sono state apportate alcune migliorie al Regolamento per l’Attività Libero Professionale Intramuraria;
- l’Art. 6 “Attività e personale coinvolto” di detto Regolamento secondo cui “...le disposizioni del presente atto di indirizzo, relative all’attività libero-professionale intramuraria sono rivolte al personale di ogni ruolo e di ogni profilo professionale che collabora, nell’ambito del proprio orario di servizio, nell’ambito delle proprie funzioni, con specifiche responsabilità e ruoli specificatamente individuato per ogni unità operativa, per assicurare l’implementazione e l’esercizio dell’attività libero professionale (es. personale amministrativo, sanitario etc.)...”;
- l’art. 13 del Regolamento ALPI prevede che le tariffe indicate devono prevedere una “...quota di ristoro dei costi aziendali diretti ed indiretti, comprensivo della quota destinata all’eventuale remunerazione del personale dirigenziale degli altri ruoli professionali, tecnico e amministrativo che con la propria attività rende possibile l’organizzazione per l’esercizio della libera professione intramuraria”;

**Atteso che,**

per attività di supporto si intende l’attività che in ogni sua forma, direttamente o indirettamente, garantita dal personale sanitario e non sanitario, atta a consentire il compiuto espletamento dell’attività intramuraria, nell’interesse dei professionisti, del cittadino e dell’Azienda;

**Considerato che,**

- in applicazione del suddetto Regolamento la UOC Gestione Economico Finanziaria ha proceduto ad effettuare gli accantonamenti nel Bilancio Consuntivo 2023, da destinare al personale amministrativo di supporto all’attività ALPI;
- con nota Prot. n. 31555 del 28/10/2024 il Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria ha trasmesso il Bilancio ALPI, Allegato 11 al Consuntivo 2023, dal quale si evince la copertura di tutti i costi, Diretti ed Indiretti, con i relativi ricavi ALPI.

**Preso** atto della nota della Direzione Strategica, Prot. n. 31007 del 22/10/2024, con la quale sono state definite le percentuali di riparto a favore delle Unità Operative che svolgono attività di supporto;

*Determinazione Dirigenziale*

**Visto che,**

la UOC GEF ha verificato le consistenze in Bilancio dei proventi da ripartire e ha comunicato con nota Prot n. 31287 del 24/10/2024 alle altre Unità Operative coinvolte, le quote spettanti in applicazione delle percentuali di cui alla Nota della Direzione Strategica;

- **Considerato** doveroso procedere al riparto per l'esercizio 2023 dei suddetti proventi a favore del personale di questa Unità, che ha partecipato all'attività di supporto ALPI;
- **Verificata** la diversa complessità delle attività svolte dal personale di questa Unità, assunta a base di calcolo del riparto,

**D E T E R M I N A**

di approvare la narrativa e per gli effetti, di

- **Liquidare** le spettanze nel rispetto del seguente riparto:

<b>Cognome e nome</b>	<b>2023</b>
Odorisio Eliana	6.183,59
Marotta Teresa	1.204,60
Maile Rosalia	642,45
<b>Totale</b>	<b>8.030,64</b>

- **Imputare** l'importo per complessivi **€ 8.030,64** al Bilancio Consuntivo di 2023, Conto 2020301250.
- **Inviare** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane il presente Provvedimento, quale Unità deputata al pagamento di quanto liquidato con la presente Determinazione, da corrispondersi sulla prima mensilità disponibile.
- **Trasmettere** il presente Provvedimento alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria, alla Direzione Amministrativa, al Collegio Sindacale, al Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, ai sensi della normativa vigente.
- **Pubblicare** integralmente, la presente Determinazione.

**Direttore f.f. UOC Organizzazione  
dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria  
Dott. Alfredo Matano**

*Determinazione Dirigenziale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”  
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE  
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

**Regolamento Aziendale ALPI – Delibera n. 235 del 17/03/2023, avente ad oggetto: “Regolamento attività libero professionale intramuraria – Adozione nuovo regolamento ai sensi del DGRC n. 46 del 08/02/2022 - Liquidazione supporto amministrativo – Anno 2023 -**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €8.030,64

- è di competenza dell'esercizio 2023 , imputabile al conto economico 2020301250 - Altri fondi per oneri e spese  
da scomputare dal preventivo di spesa  
che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 14/11/2024

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Carmela Zito**