



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 619 del 20/06/2024

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: INDIZIONE GARA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO QUADRIENNALE DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA PER IL PERSONALE ESPOSTO A RADIAZIONI IONIZZANTI

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 20/06/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: INDIZIONE GARA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO QUADRIENNALE DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA PER IL PERSONALE ESPOSTO A RADIAZIONI IONIZZANTI

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

PREMESSO CHE

- con Determinazione n. 577/2020 è stato aggiudicato, previa gara telematica attivata sulla piattaforma MEPA, alla Ditta L.B. Servizi, il servizio quadriennale di dosimetria per il personale e gli ambienti esposti a radiazioni ionizzanti presso l’AORN “S.Anna e S.Sebastiano” di Caserta;
- il Responsabile della UOSD Servizio Prevenzione e Protezione, Dott.ssa Margherita Agresti, con Prot. n.11811del 18/04/2024 (allegato n.1) ha trasmesso al Servizio scrivente il Capitolato speciale per l’attivazione della nuova procedura;
- con successiva mail del 05.06.2024 (allegato n.2), lo stesso Responsabile, previa corrispondenza intrattenuta con il medesimo Servizio (Prot. n.16884 del 09/04/2024 – allegato n.3), ha trasmesso il “*Capitolato definitivo...*” per l’avvio della procedura, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art.108, comma 3 D.Lgs n.36/2023);

RILEVATO CHE il Servizio scrivente, sulla base delle specifiche tecniche riportate nel suddetto strumento tecnico, qui integralmente richiamate e trascritte, ha predisposto - con l’ausilio del Supporto al Rup (Del DG n. 262/2022) - la documentazione riferita alla procedura a farsi;

DATO ATTO CHE l’importo complessivo presunto della spesa a farsi è pari ad € 30.000,00 Iva esclusa, come da indagine ufficiosa di mercato, condotta da questo Servizio con l’ausilio del Supporto al RUP (Del. DG n.262/2022);

TENUTO CONTO CHE è in essere rapporto contrattuale (contratto informatico n. 46/91072 - CIG n. ZAD2DB66B4) con la Ditta L.B. Servizi con scadenza naturale al 30/06/2024, come emerge dalla consultazione della piattaforma SAP da parte dell’Ufficio a ciò deputato;

CONSIDERATO CHE nell’*iter* dell’espletamento della *indicenda* gara telematica, occorre assicurare le prestazioni derivanti dal suddetto provvedimento a salvaguardia del personale di quest’AORN con la precitata Ditta e a tanto non può che procedersi tramite il mantenimento del rapporto contrattuale derivante dal precedente provvedimento ;

VISTI

- l’art. 15, comma 13, lettera d) del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, il quale dispone che gli Enti del SSN sono obbligati ad utilizzare, per l’acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- gli artt. 25, comma 2 e 108, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023;

ESAMINATA tutta la documentazione innanzi richiamata, allegata alla presente ed in atti giacente;

Determinazione Dirigenziale

RITENUTO pertanto di

- indire una procedura telematica per l'affidamento quadriennale (lotto unico) ex art. 108, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023 del servizio di dosimetria per il personale esposto a radiazioni ionizzanti per una spesa presunta di € 30.000 (trentamila) IVA esclusa;
- approvare la documentazione di gara (*agli atti*) sotto elencata:
 - A/1 Domanda di partecipazione;
 - A/2 Dichiarazione sostitutiva;
 - A/3 DGUE;
 - A/4 Scheda fornitore;
 - A/5 Scheda Trattamento dati;
 - A/6 Protocollo di legalità;
- procedere, attesa la motivazione innanzi esposta e qui integralmente trascritta, al mantenimento del rapporto contrattuale in essere (contratto informatico n.46/91072) fino all'aggiudicazione della nuova gara telematica e, comunque, non oltre il 31/10/2024 e per l'importo complessivo di € 600,88 oltre Iva;

ATTESTATA la legittimità della presente la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa di

I – INDIRE una procedura telematica per l'affidamento quadriennale (lotto unico) ex art. 108, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023 del servizio di dosimetria per il personale esposto a radiazioni ionizzanti per una spesa presunta di € 30.000 (trentamila) IVA esclusa;

II – APPROVARE la documentazione di gara (*agli atti*) sotto elencata:

- A/1 Domanda di partecipazione;
- A/2 Dichiarazione sostitutiva;
- A/3 DGUE;
- A/4 Scheda fornitore;
- A/5 Scheda Trattamento dati;
- A/6 Protocollo di legalità;

III – PRENDERE ATTO che i costi effettivi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie al competente conto di bilancio;

IV – PROCEDERE al mantenimento del rapporto contrattuale in essere (contratto informatico n.46/91072) fino all'aggiudicazione della nuova gara telematica e, comunque, non oltre il 31/10/2024 e per l'importo complessivo di € 600,88 oltre Iva;

V- IMPUTARE la spesa complessiva di € 733,08 al conto economico n.5010105010;

VI - PREVEDERE la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D. Lgs. 159/2011 s.m.i., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

VII - PREVEDERE, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. S.p.A. (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;

VIII- NOMINARE quale Rup (art.15 del D. Lgs n. 36/2023) il Dott. Leonardo Violante, Dirigente Amministrativo della UOC Provveditorato ed Economato;

IX - TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché, alla U.O.C. Gestione Risorse Economico – Finanziarie ed alla UOSD Servizio Prevenzione e Protezione.

Il Dirigente amministrativo

Dott. Leonardo Violante

IL DIRETTORE

U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Dott.ssa Teresa Capobianco

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



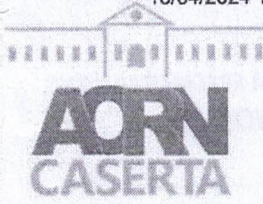
REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

18/04/2024 13.59-20240011811



Dipartimento dei Servizi Sanitari

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

UOSD SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Resp. Dott.ssa Margherita Agresti
margherita.agresti@aorncaserta.it
Tel: +39 0823 232504

Dirigenti Medici

Dott.ssa Giovannina Sorgente
giovanna.sorgente@aorncaserta.it
Tel +39 0823 232753

Dott.ssa Barbara Amore
barbara.amore@aorncaserta.it
Tel +39 0823 232270

Dott. Silvio Buonincontro
silvio.buonincontro@aorncaserta.it
Tel.+39 0823 232537

Psicologa

Dott.ssa Zuzana Simonova
zuzana.simonova@aorncaserta.it
Tel +39 0823 232534

Addetto Servizio Prevenzione e Protezione

Vincenzo Schiavone
vincenzo.schiavone@aorncaserta.it
Tel:+ 39 0823 232485
+39 0823 232508

Amministrativo

Dott. Luca Damiani
luca.damiani@aorncaserta.it
Tel. +39 0823 232487

TSRM

Dott. Nicola Corvino
nicola.corvino@aorncaserta.it
Tel.+39 0823 232643

Alla Responsabile UOC
Provveditorato-Economato
dr.ssa Teresa Capobianco

Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Direttore Sanitario
Dott.ssa Angela Anecchiarico

Direttore Amministrativo
Avv. Amalia Carrano

"Sant'Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale
 Competenza di competenza nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

<input type="checkbox"/> Servizi Generali	<input type="checkbox"/> G.E.F.
<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input type="checkbox"/> G.R.U.
<input type="checkbox"/> App. Funn. For. Qual. Perf.	<input type="checkbox"/> Ing. Osp e Serv. Tec.
<input type="checkbox"/> Contratto di Gestione	<input type="checkbox"/> D.P.S.O.S
<input type="checkbox"/> Dipartimento	<input checked="" type="checkbox"/> Prov. ed Econ.
<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Amministrativo	<input type="checkbox"/> S.I.A
<input type="checkbox"/> Direttore Sanitario	<input type="checkbox"/> Tecnologia Osp.
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Altro

Data 18/4

Il Direttore Generale
Gaetano GUBITOSA

Per il Segretario

Oggetto : Capitolato per servizio di dosimetria .

In data 30/06/2024 è in scadenza il servizi di dosimetria . Si allega capitolato per effettuare gara .

Caserta 18/04/2024

Responsabile SPP
Dott.ssa Margherita Agresti

SERVIZIO PREVENZIONE
E PROTEZIONE
IL RESPONSABILE
dott.ssa Margherita Agresti



PROCEDURA NEGOZIATA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUADRIENNALE
DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA PER IL PERSONALE E GLI AMBIENTI
ESPOSTI A RADIAZIONI IONIZZANTI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Sommario

1. Oggetto della fornitura
2. descrizione della fornitura
3. caratteristiche della fornitura e dei rivelatori
4. caratteristiche di confezionamento
5. affidabilità ed accuratezza del servizio di dosimetria
6. modalità di svolgimento del servizio
7. sistema informatico per la tenuta della scheda personale dosimetrica
8. relazione tecnica
9. punteggi
10. documentazione da presentare



ART. 1
OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente gara ha per oggetto l'affidamento, in un unico lotto, del servizio di controllo dosimetrico e relativa fornitura in uso dei dosimetri, per il personale esposto a radiazioni ionizzanti presso l'AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA, per un periodo di 4 anni quattro per una spesa presunta totale del quadriennio di € 60.000 (diecimila) oltre IVA come per legge.

ART. 2
DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Quantità dei dosimetri per raggi X richiesti a cadenza TRIMESTRALE:

- Dosimetro total body a film badge completi di contenitori e relativi filtri:
 - n. 1800 + n.10 jolly
 - *Dosimetro TLD a Bracciale: n. 80 + n.8 jol/y*
 - *Dosimetro TLD a Cristallino: n. 80 + n.8 jol/y*

Per un quantitativo annuo di:

Dosimetri T.L.D. (corpo intero)	Dosimetri a TLD (Bracciale)	Dosimetri a TLD (Cristallino)
1800	568	536

La suddetta frequenza di fornitura (TRIMESTRALE) potrà eventualmente essere variata, su richiesta della Committenza, sulla base di particolari esigenze di valutazioni delle dosi da parte dell'Esperto di radioprotezione.

Range di energia per i suddetti dosimetri da 13 Kiev a 3 MeV

Nessun onere aggiuntivo potrà essere richiesto dalla ditta aggiudicataria ovvero in detrazione dalla AZIENDA se, per qualsiasi motivo, le sopra indicate quantità dovessero variare in eccesso o in difetto nella misura del 20%.

- a) I dosimetri devono essere del tipo sigillato per impedire la manipolazione e la contaminazione da parte di agenti che ne possano alterare la misura;
 - b) I dosimetri alle estremità ed al cristallino devono essere impermeabili e sterilizzabili per l'utilizzo di sala operatoria; indicare caratteristiche di sterilizzazione;
 - c) I dosimetri al corpo intero ed ambientali devono essere dotati di apposita clip per l'applicazione su camici o pareti;
 - d) I dosimetri a bracciale devono essere dotati di apposito cinturino;
 - e) I dosimetri al cristallino devono essere dotati di apposita clip per fissaggio ed il confezionamento deve consentire il fissaggio agli occhiali degli operatori.
- f) I dosimetri devono essere identificati mediante etichetta interna all'involucro di materiale plastico, leggibile dall'esterno, che riporti minimo i seguenti dati di

CARATTERISTICHE DI CONFEZIONAMENTO

ART. 4

- Il servizio di dosimetria dovrà essere adeguato alle grandezze operative di cui al D.Lgs. n.101/2020;
- a) intervallo energetico compreso tra 20 Kev e 2 MeV;
 - b) opportuno sistema di filtrazione per normalizzare la risposta alle varie energie; inoltre per i dosimetri al corpo intero/ambientali la filtrazione dovrà essere a simmetria totale su entrambi i lati dal badge.
 - c) soglia di rivelazione minore di 50 micro Sv per i dosimetri al corpo intero ed ambientali;
 - d) soglia di rivelazione minore di 20 micro Sv per i dosimetri alle estremità;

I rilevatori per la dosimetria personale ed ambientale devono avere le seguenti caratteristiche:

1. La dosimetria al corpo intero deve essere effettuata con dosimetri a Film per raggi X; fornire descrizione del dosimetro e del rilevatore e campionatura.
2. La dosimetria per parti specifiche del corpo (estremità, cristallino) deve essere effettuata tramite dosimetri TLD per raggi X a bracciale e fornire descrizione del dosimetro e del rilevatore e campionatura.
3. I dosimetri ambientali devono essere come per il corpo intero.

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E DEI RILEVATORI

ART. 3

riconoscimento: Codice Datore di Lavoro e Codice Sede Lavorativa; e tassativamente in chiaro: Numero dosimetrico; mese e anno di controllo, Cognome, Nome e Reparto dell'utilizzatore cui il dosimetro è destinato.

ART. 5

AFFIDABILITÀ ED ACCURATEZZA DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA

La ditta deve possedere accreditamento in termini di "requisiti generali di competenze" dunque ai sensi dello standard Iso/IEC17025 - "*General requirements for the competence of testing and calibration laboratories*". I certificati di accreditamento dovranno essere quanto più recenti possibili e comunque non anteriori all'anno 2010.

La ditta dovrà inoltre produrre

- certificazione della calibrazione del sistema di misura rilasciato da Laboratori di Metrologia accreditati effettuati nell'ultimo triennio;
- certificazione rilasciata da organismo accreditato di svolgimento dell'attività secondo un Sistema di Qualità conforme alle norme ISO 9001:2008.

ART. 6

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- a) La consegna ed il ritiro dei dosimetri presso il Presidio controllato saranno effettuati a cura e sotto la responsabilità della ditta aggiudicataria del servizio. Sarà compito dell'AZIENDA fornire l'elenco del personale esposto, il luogo della consegna e ritiro e il nominativo della persona incaricata alla consegna e ritiro dei plichi contenenti i dosimetri;
- b) Il programma di sostituzione dei dosimetri dovrà avere cadenza trimestrale, oppure mensile a richiesta;
- c) I dosimetri dovranno pervenire all'AZIENDA in tempo utile per la distribuzione e cioè almeno 5 gg prima dell'inizio del periodo di riferimento;
- d) I dosimetri dovranno essere consegnati in idonee buste suddivise per reparto e disposti in ordine alfabetico
- e) La Ditta dovrà fornire campione di tutta la modulistica utilizzata;
- f) Le richieste di nuovi dosimetri o le variazioni di quelli esistenti devono essere accettate fino a dieci giorni prima del periodo a cui si riferiscono;

- g) I dosimetri potranno essere dichiarati smarriti solo dopo 90 giorni dal periodo di utilizzo;
- h) A campione, durante il periodo della fornitura, l'Esperto Qualificato potrà irraggiare con dose nota alcuna dosimetri della fornitura e confrontare la lettura fornita dal servizio dosimetrico con la lettura attesa. Nel caso di continue accertate discrepanze maggiori del +/- 20% tra lettura attesa e quella fornita dal servizio dosimetrico, sarà richiesto di procedere alla risoluzione del contratto;
- i) La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la gestione dei dosimetri anche se restituiti in ritardo;
- j) Il ritiro dovrà essere effettuato entro il ventesimo giorno del mese successivo al trimestre di utilizzo;
- k) I risultati della lettura dei dosimetri dovranno essere inviati a cura della ditta aggiudicataria all'Esperto Qualificato entro 20 giorni lavorativi dal ricevimento dei dosimetri;
- l) Il superamento dei valori di limite di dose per i soggetti controllati dovrà essere comunicato a mezzo fax o e-mail all'Esperto di radioprotezione;
- m) La ditta aggiudicataria dovrà conservare le prove documentali delle letture dosimetriche per almeno cinque anni dal periodo controllato;
- n) La ditta aggiudicataria dovrà comunicare l'eventuale addebito di dosimetri smarriti o distrutti;
- o) La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio con decorrenza dal giorno 1° del secondo mese successivo alla data del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 7

SISTEMA INFORMATICO PER LA TENUTA DELLA SCHEDA PERSONALE DOSIMETRICA

Il servizio deve disporre di un idoneo sistema informatico, con relativa banca dati, accessibile dall'esterno all'Esperto Qualificato, riservato e protetto con password, per la consultazione on-line sia delle dosi misurate sia di quelle attribuite. Il sistema informatico di gestione della banca dati deve consentire all'Esperto di radioprotezione la possibilità di attribuire, via internet, in tempo reale dosi diverse da quella misurate dal servizio, e tali attribuzioni dovranno essere immediatamente efficaci ai fini delle certificazioni di dose. Il sistema dovrà consentire la produzione del riepilogo semestrale/annuale delle dosi ricevute da ogni lavoratore controllato per la trasmissione al medico Autorizzato secondo quanto previsto dall'art. 130 e 131 del D.Lgs. 101/2020.

Altre caratteristiche richieste:

- Gestione delle firme digitali
- Conformità alle prescrizioni dell'articolo 132 del D.Lgs. 101/2020

- Download delle schede personali dosimetriche per singolo nominativo, per reparto o per l'intera AZIENDA
- Possibilità di gestire allegati
- Tracciabilità delle operazioni effettuate dall'Esperto in radioprotezione
- Presenza di automatismi che agevolino l'attribuzione di dose

ART. 8
RELAZIONE TECNICA

La ditta invitata dovrà fornire una relazione tecnica seguendo tassativamente l'ordine stabilito negli art. 3, 4, 5, 6 e 7 del presente Capitolato Speciale.

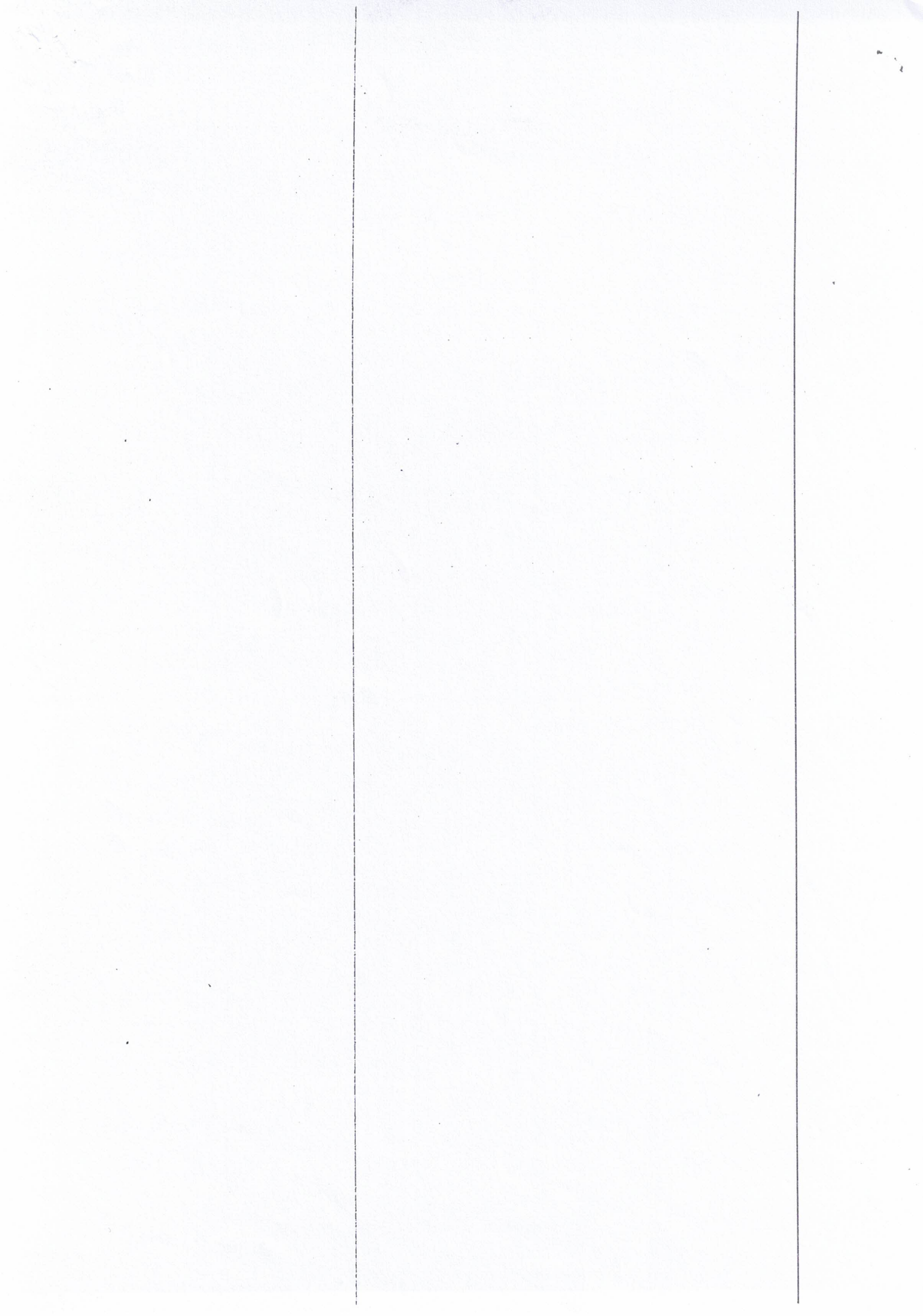
Non costituirà obbligo per la Commissione incaricata di eseguire la valutazione tecnica, la ricerca delle varie connessioni e riferimenti attraverso modalità intuitive o induttive; in caso di mancato reperimento delle informazioni richieste verrà dichiarata la NON VALUTABILITA' dell'offerta presentata con conseguente esclusione dalla gara.

ART. 9
PUNTEGGI

Relativamente alla valutazione della qualità dell'offerta si applicheranno i seguenti sottopunteggi;

• Dose minima rilevabile	p.	10
• Valutazione della certificazione prodotta	p.	10
• Tipologia dei contenitori e loro portabilità	p.	10
• Modalità di sterilizzazione a freddo per i dosimetri per le estremità	p.	5
• Modalità e tempi di aggiornamento del numero di dosimetri e dei nominativi operatore	p.	5
• Frequenza, modalità e tempi di trasmissione delle letture dosimetriche	p.	5
• Modalità della comunicazione straordinaria delle letture dosimetriche	p.	5
• Reports invio letture dosimetriche relative ai dosimetri restituiti in ritardo	p.	5
• Risultati letture dosimetriche sia su supporto cartaceo che informatico	p.	5

L'Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Resta comunque facoltà dell'Amministrazione decidere di non procedere all'aggiudicazione, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.



Capitolato servizio di dosimetria - Alla cortese attenzione del dott. Lauria

Da servizioprevenzione <servizioprevenzione@ospedale.caserta.it>**A** provveditorato <provveditorato@ospedale.caserta.it>**Data** mercoledì 5 giugno 2024 - 14:05

Si trasmette il capitolato definitivo per l'avvio della procedura della fornitura in oggetto.

Distinti saluti

Margherita Agresti

Capitolato dosimetria corretto.docx



PROCEDURA NEGOZIATA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUADRIENNALE DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA PER IL PERSONALE ESPOSTO A RADIAZIONI IONIZZANTI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Sommario

1. *Oggetto della fornitura*
2. *descrizione della fornitura*
3. *caratteristiche della fornitura e dei rivelatori*
4. *caratteristiche di confezionamento*
5. *affidabilità ed accuratezza del servizio di dosimetria*
6. *modalità di svolgimento del servizio*
7. *sistema informatico per la tenuta della scheda personale dosimetrica*
8. *relazione tecnica*
9. *punteggi*
10. *documentazione da presentare*

ART. 1
OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, in un unico lotto, del servizio di controllo dosimetrico e relativa fornitura in uso dei dosimetri, per il personale esposto a radiazioni ionizzanti presso l'AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA, per un periodo di anni quattro per una spesa presunta totale del quadriennio di € 30.000 (trentamila) oltre IVA come per legge.

ART. 2
DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La quantità presunta dei dosimetri per raggi X richiesti, calcolata tenendo conto del personale attualmente esposto a radiazioni ionizzanti ed alla periodicità di valutazione delle dosi assorbite (mensile o trimestrale), è la seguente:

TIPOLOGIA DOSIMETRO	QUANTITÀ ANNUALE	QUANTITÀ TOTALE
Dosimetri T.L.D. (corpo intero)	3.500	14.000
Dosimetri a TLD (Bracciale)	700	2.800
Dosimetri a TLD (Cristallino)	700	2.800

Range di energia per i suddetti dosimetri da 13 Kev ad almeno 3 MeV

Essendo il personale esposto a radiazioni ionizzanti soggetto a variazioni sia di numero che di periodicità della valutazione delle dosi assorbite, le quantità sopra indicate sono da considerarsi presunte e suscettibili di modifiche sia per eccesso che per difetto.

ART. 3
CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E DEI RILEVATORI

1. La dosimetria al corpo intero deve essere effettuata con dosimetri a TLD per raggi X; fornire descrizione del dosimetro e del rilevatore e campionatura.
2. La dosimetria per parti specifiche del corpo (estremità, cristallino) deve essere effettuata tramite dosimetri TLD per raggi X; fornire descrizione del dosimetro e del rilevatore e campionatura.



I rilevatori per la dosimetria personale devono avere le seguenti caratteristiche:

- a) intervallo energetico compreso da 13 Kev ad almeno 3 MeV*
- b) opportuno sistema di filtrazione per normalizzare la risposta alle varie energie; inoltre per i dosimetri al corpo intero la filtrazione dovrà essere a simmetria totale su entrambi i lati dal badge.*
- c) soglia di rivelazione minore di 50 micro Sv per i dosimetri al corpo intero;*
- d) soglia di rivelazione minore di 20 micro Sv per i dosimetri alle estremità;*

Il servizio di dosimetria dovrà essere adeguato alle grandezze operative di cui al D.Lgs. n.101/2020;

ART. 4

CARATTERISTICHE DI CONFEZIONAMENTO

- a) I dosimetri devono essere del tipo sigillato per impedirne la manipolazione e la contaminazione da parte di agenti che ne possano alterare la misura;*
- b) I dosimetri alle estremità ed al cristallino devono essere impermeabili e sterilizzabili per l'utilizzo di sala operatoria; indicare caratteristiche di sterilizzazione;*
- c) I dosimetri al corpo intero devono essere dotati di apposita clip per l'applicazione su camici;*
- d) I dosimetri a bracciale devono essere dotati di apposito cinturino;*
- e) I dosimetri al cristallino devono essere dotati di apposita clip per fissaggio ed il confezionamento deve consentire il fissaggio agli occhiali degli operatori.*
- f) I dosimetri devono essere identificati mediante etichetta interna all'involucro di materiale plastico, leggibile dall'esterno, che riporti minimo i seguenti dati di riconoscimento: Codice Datore di Lavoro e Codice Sede Lavorativa; e tassativamente in chiaro: Numero dosimetrico; mese e anno di controllo, Cognome, Nome e Reparto dell'utilizzatore cui il dosimetro è destinato.*

ART. 5

AFFIDABILITÀ ED ACCURATEZZA DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA

La ditta deve possedere accreditamento in termini di "requisiti generali di competenze" dunque ai sensi dello standard Iso/IEC17025 - "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories". I certificati di accreditamento dovranno essere quanto più recenti possibili e comunque non anteriori all'anno 2010.

La ditta dovrà inoltre produrre:

- certificazione della calibrazione del sistema di misura rilasciato da Laboratori di Metrologia accreditati effettuati nell'ultimo triennio;*
- certificazione rilasciata da organismo accreditato di svolgimento dell'attività secondo un Sistema di Qualità conforme alle norme ISO 9001:2008.*

ART. 6

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- a) La consegna ed il ritiro dei dosimetri presso il Presidio controllato saranno effettuati a cura e sotto la responsabilità della ditta aggiudicataria del servizio. Sarà compito dell'AZIENDA fornire l'elenco del personale esposto, il luogo della consegna e ritiro e il nominativo della persona incaricata alla consegna e ritiro dei plichi contenenti i dosimetri;
- b) Il programma di sostituzione dei dosimetri dovrà avere cadenza trimestrale, oppure mensile a richiesta;
- c) I dosimetri dovranno pervenire all'AZIENDA in tempo utile per la distribuzione e cioè almeno 5 gg prima dell'inizio del periodo di riferimento;
- d) I dosimetri dovranno essere consegnati in idonee buste suddivise per reparto e disposti in ordine alfabetico
- e) La Ditta dovrà fornire campione di tutta la modulistica utilizzata;
- f) Le richieste di nuovi dosimetri o le variazioni di quelli esistenti devono essere accettate fino a dieci giorni prima del periodo a cui si riferiscono;
- g) I dosimetri potranno essere dichiarati smarriti solo dopo 180 giorni dal periodo di utilizzo;
- h) A campione, durante il periodo della fornitura e confrontare la lettura fornita dal servizio dosimetrico con la lettura attesa. Nel caso di continue accertate discrepanze maggiori del +/- 20% tra lettura dose nota alcuna dosimetri della fornitura e confrontare la lettura fornita dal servizio dosimetrico attesa e quella fornita dal servizio dosimetrico, sarà richiesto di procedere alla risoluzione del contratto;
- i) La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la gestione dei dosimetri anche se restituiti in ritardo;
- j) Il ritiro dovrà essere effettuato entro il ventesimo giorno del mese successivo al trimestre di utilizzo;
- k) I risultati della lettura dei dosimetri dovranno essere inviati a cura della ditta aggiudicataria all'Esperto di Radioprotezione entro 20 giorni lavorativi dal ricevimento dei dosimetri;
- l) Il superamento dei valori di limite di dose per i soggetti controllati dovrà essere comunicato a mezzo fax o e-mail all'Esperto di radioprotezione;
- m) La ditta aggiudicataria dovrà conservare le prove documentali delle letture dosimetriche per almeno cinque anni dal periodo controllato;
- n) La ditta aggiudicataria dovrà comunicare l'eventuale addebito di dosimetri smarriti o distrutti;
- o) La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio con decorrenza dal giorno 1° del secondo mese successivo alla data del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 7

SISTEMA INFORMATICO PER LA TENUTA DELLA SCHEDA PERSONALE DOSIMETRICA

Il servizio deve disporre di un idoneo sistema informatico, con relativa banca dati, accessibile dall'esterno all'Esperto di Radioprotezione, riservato e protetto con password, per la consultazione on-line sia delle dosi misurate sia di quelle attribuite.

Il sistema informatico di gestione della banca dati deve consentire all'Esperto di radioprotezione la possibilità di attribuire, via internet, in tempo reale dosi diverse da quella misurate dal servizio, e tali attribuzioni dovranno essere immediatamente efficaci ai fini delle certificazioni di dose. Il sistema dovrà consentire la produzione del riepilogo semestrale/annuale delle dosi ricevute da ogni lavoratore controllato per la trasmissione al medico Autorizzato secondo quanto previsto dall'art. 130 e 131 del D.Lgs. 101/2020.

Altre caratteristiche richieste:

- *Gestione delle firme digitali*
- *Conformità alle prescrizioni dell'articolo 132 del D.Lgs. 101/2020*
- *Download delle schede personali dosimetriche per singolo nominativo, per reparto o per l'intera AZIENDA*
- *Possibilità di gestire allegati*
- *Tracciabilità delle operazioni effettuate dall'Esperto in radioprotezione*
- *Presenza di automatismi che agevolino l'attribuzione di dose*

ART. 8

RELAZIONE TECNICA

La ditta invitata dovrà fornire una relazione tecnica seguendo tassativamente l'ordine stabilito negli art. 3, 4, 5, 6 e 7 del presente Capitolato Speciale.

Non costituirà obbligo per la Commissione incaricata di eseguire la valutazione tecnica, la ricerca delle varie connessioni e riferimenti attraverso modalità intuitive o induttive; in caso di mancato reperimento delle informazioni richieste verrà dichiarata la NON VALUTABILITA' dell'offerta presentata con conseguente esclusione dalla gara.

**ART. 9
PUNTEGGI**

Relativamente alla valutazione della qualità dell'offerta si applicheranno i seguenti sottopunteggi:

p.	10	Dose minima rilevabile
p.	10	Valutazione della certificazione prodotta
p.	10	Tipologia dei contenitori e loro portabilità
p.	10	Modalità e tempi di aggiornamento del numero di dosimetri e dei nominativi operatore
p.	5	Frequenza, modalità e tempi di trasmissione delle letture dosimetriche
p.	5	Modalità della comunicazione straordinaria delle letture dosimetriche
p.	5	Report invio letture dosimetriche relative ai dosimetri restituiti in ritardo
p.	5	Risultati letture dosimetriche sia su supporto cartaceo che informatico
p.	10	Proposte migliorative per la gestione del percorso intra aziendale dei dosimetri (es. software per tracciamento informatizzato della consegna e restituzione del dosimetro con segnalazione delle scadenze per operatore)

L'Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Resta comunque facoltà dell'Amministrazione decidere di non procedere all'aggiudicazione, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

**ART. 10
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

La Ditta dovrà produrre a pena esclusione:

- Campionatura dei dosimetri offerti
- Campionatura modulistica utilizzata e tabulati delle letture dosimetriche
- Relazione tecnica di cui all'Art. 8 del presente Capitolato Speciale
- Certificazione di competenza in riferimento alla normativa ISO/IEC170
- Certificati di calibrazione / taratura del sistema dosimetrico
- Certificato ISO 9001:2008
- Credenziali di accesso per testare il sistema informativo descritto all'art. 7 del presente Capitolato Speciale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Al Responsabile del SPP
Dott.ssa Margherita Agresti

E p.c.
Al Direttore Amministrativo
Avv. Amalia Carrara

LL.SS.

Oggetto: Capitolato per servizio dosimetria Prot. n.11811/2024 – Richiesta

Nel dare seguito alla nota in oggetto con cui codesto Servizio ha trasmesso lo strumento tecnico per l'avvio della nuova procedura di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e tenuto conto di quanto anticipato dalla SV per le vie brevi il 03 us circa la esigenza di apportare talune modifiche a detto strumento, si chiede di procedere a tanto con cortese urgenza.

Restasi in attesa di risposta, condizione imprescindibile per l'indizione della nuova gara.

Cordialmente

UOC PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Il Direttore
Dott.ssa Teresa Capobianco



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

**INDIZIONE GARA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO QUADRIENNALE DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA
PER IL PERSONALE ESPOSTO A RADIAZIONI IONIZZANTI**

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €733,08

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 5010105010 - Dispositivi medico-diagnostici in vitro (IVD) da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 20/06/2024

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito