



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 624 del 24/06/2024

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: INDIZIONE RDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N.1 SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI DA DESTINARE ALLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 24/06/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: INDIZIONE RDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N.1 SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI DA DESTINARE ALLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

PREMESSO CHE

- con nota prot. n. 9826 del 02/04/2024 la UOC Gestione Risorse Umane ha chiesto “*considerata la scadenza al 26/10/2024 ... di porre in essere tutte le attività necessarie a garantire il servizio di fornitura del sistema software per la gestione dei concorsi per il prossimo triennio*” (all. n. 1);
- con note prot. n. 10877 del 10/04/2024 e n. 16887 del 06/06/2024 questo Servizio ha richiesto alla UOC GRU e al Direttore SIA, al fine di procedere all’attivazione dell’approvvigionamento di che trattasi, di confermare o procedere a eventuale revisione del precedente Capitolato Tecnico di gara (all. n. 2);
- con nota 17775 del 13/06/2024 il Direttore della UOC SIA, dott. Giovanni Sferragatta, ha trasmesso il nuovo Capitolato Tecnico di gara, debitamente revisionato e integrato in collaborazione con la UOC GRU (all. n. 3)

CONSIDERATO CHE

- per i motivi soprariportati, è necessario indire una procedura di gara sulla base delle specifiche tecniche contenute nel Capitolato Tecnico predisposto dal Direttore della UOC SIA finalizzata all’affidamento della fornitura di n.1 Software per la Gestione dei Concorsi di durata triennale, mediante Richiesta di offerta (RDO) aperta agli operatori economici abilitati al bando “BENI/Informatica”, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108, co. 3, del d.lgs. n.36/2023 per un importo presunto pari ad € 40.000,00 iva esclusa;

VISTI

- l’art. 15, comma 13, lettera d) del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, il quale dispone che gli Enti del SSN sono obbligati ad utilizzare, per l’acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- gli artt. 25, comma 2 e 108, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023;

ESAMINATA tutta la documentazione innanzi richiamata, allegata alla presente ed in atti giacente;

RITENUTO pertanto di

- indire una procedura telematica per l’affidamento della fornitura annuale di n.1 Software per la Gestione dei Concorsi di durata triennale da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso per prodotto conforme ex art. 108, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023; tanto per l’importo complessivo presunto di € 40.000,00 IVA esclusa;
- approvare la documentazione di gara (*agli atti*) sotto elencata:

Determinazione Dirigenziale



- A/1 Domanda di partecipazione;
- A/2 Dichiarazione sostitutiva;
- A/3 DGUE;
- A/4 Scheda fornitore;
- A/5 Scheda Trattamento dati;
- A/6 Protocollo di legalità;

ATTESTATA la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. INDIRE una procedura telematica per l'affidamento della fornitura annuale di n.1 Software per la Gestione dei Concorsi di durata triennale da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso per prodotto conforme ex art. 108, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023; tanto per l'importo complessivo presunto di € 40.000,00 IVA esclusa;

2. APPROVARE la documentazione di gara (*agli atti*) sotto elencata:

- A/1 Domanda di partecipazione;
- A/2 Dichiarazione sostitutiva;
- A/3 DGUE;
- A/4 Scheda fornitore;
- A/5 Scheda Trattamento dati;
- A/6 Protocollo di legalità;

3. PRENDERE ATTO che i costi effettivi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie al competente conto di bilancio;

4. PREVEDERE la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del

D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

5. PREVEDERE, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;

6. NOMINARE quale Rup (art.15 del D. Lgs n. 36/2023) il Dott. Leonardo Violante, Dirigente Amministrativo della UOC Provveditorato ed Economato

7. TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie, alla UOC Gestione Risorse Umane e alla UOC SIA;

Il Dirigente amministrativo

Dott. Leonardo Violante

IL DIRETTORE

U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Dott.ssa Teresa Capobianco

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



All. 1



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Al Direttore UOC Provveditorato
- Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco

E, p.c. Al Direttore Amministrativo
Avv. Amalia Carrara

Oggetto: RDO n. 2860785 per l'affidamento della fornitura triennale di n. 1 sistema software per la gestione dei concorsi da destinare alla UOC Gestione Risorse Umane dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano Cig - Z5A337436D.

Con riferimento alla gara in oggetto, aggiudicata alla Ditta Telecom Italia SpA, con Determina Dirigenziale della S.V. n. 833 del 27.10.2021, considerata la scadenza al 26.10.2024, si chiede alla S.V. di porre in essere tutte le attività necessarie a garantire il servizio di fornitura del sistema software per la gestione dei concorsi per il prossimo triennio.

Si rappresenta che il servizio di cui trattasi riveste fondamentale rilevanza per le attività della scrivente UOC.

Il Responsabile UOC Trattamento Giuridico/Concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Luigia Infante

03/04/2024
Dott. V. Slante
come le
precedente
attraverso
C. Papi
come con
pec: gestione_risorse_umane@ospedelecaseritapec.it

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta
Via Palasciano 80100 - Caserta
Tel. 0823/232683-232035-2464
e-mail: personale.uffici@ospedelecaserita.it
pec: gestione_risorse_umane@ospedelecaseritapec.it

REGIONE CAMPANIA

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"

CASERTA

Al Direttore UOC GRU
Dott.ssa Luigia Infante

Al Direttore SIA
Dott. Giovanni Sferragaratta

E p.c.
Al Direttore Amministrativo
Avv. Amalia Carrara

LL.SS.

Oggetto: Ns richiesta Prot. n. 10877 del 10/04/2024

Si reitera la richiesta in oggetto, allegata alla presente, al fine di poter procedere a compimento delle attività propedeutiche all'indizione della nuova gara.

Restasi in attesa di tempestiva risposta.

Si allega Prot. n.10877/2024

Cordialmente

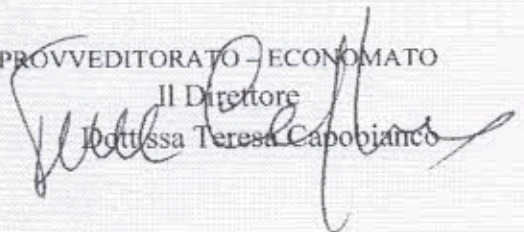
IL DIRIGENTE
Dott. Leonardo Violante



UOC PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Il Direttore

Dott.ssa Teresa Capobianco





REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Luigia Infante

Al Direttore della UOC SIA
Dott. Giovanni Sferragatta

E p.c. Al Direttore Amministrativo
Avv. Amalia Carrara

- LL. SS. -

Oggetto: Software Gestione Personale

Al fine di procedere alla richiesta della UOC Gestione Risorse Umane (All. n. 1), si chiede la conferma o l'eventuale revisione del Capitolato Tecnico predisposto per la gara aggiudicata nel 2021 (All. n. 2).

Cordialmente

Il Dirigente
Dott. Leonardo Violante

Il Direttore UOC Provveditorato - Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Uoc Servizi Informatici Aziendali
Sferragatta Giovanni

Oggetto: Software Gestione Personale

Alla UOC Provveditorato ed Economato
e p.c. alla UOC GRU
al Direttore Amministrativo

In risposta alla nota prot. 10877 del 10/04/2024, di pari oggetto, si trasmette in allegato, il nuovo capitolato tecnico, revisionato dallo scrivente e contenente le integrazioni effettuate in collaborazione con la Responsabile Trattamento Giuridico/Concorsi.

Mulino U.Oc
Provveditorato
per URGENTI
Investimenti di
computing
Il Direttore Amministrativo
Avv. Amalia Carrara

**FORNITURA DI N.1 SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI DA DESTINARE ALLA UOC
"GESTIONE RISORSE UMANE" DELL'A.O.R.N. 'S. ANNA e SAN SEBASTIANO' di Caserta**

CAPITOLATO SPECIALE

Di seguito si riportano le caratteristiche tecniche ed i requisiti minimi richiesti per il sistema di Gestione Concorsi da acquisire:

1. Architettura hardware

L'infrastruttura hardware e software necessaria alla pubblicazione dei programmi, dovrà essere completamente a carico del fornitore e non dovrà comprendere alcuna installazione presso l'Azienda Ospedaliera di Caserta.

2. Modalità di fruizione

L'applicazione richiesta dovrà essere fruita in modalità Web-Based, anche da parte di disabili; dovrà essere pubblicato in Internet ed essere installato su data center italiano ed essere certificato UNI EN ISO 27001.

L'accessibilità dovrà essere garantita, salvo interventi di manutenzione programmata o straordinaria, 7 giorni su 7, per l'intera giornata, per 365 giorni all'anno. È richiesto, pena esclusione, che la soluzione proposta risulti iscritta nel **Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati – Cloud Marketplace AgID**

3. Generalità delle funzionalità richieste

Il software dovrà garantire la gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione, sia interne che esterne, nelle fasi di:

- Definizione del contenuto del bando e dei criteri della selezione;
- Gestione on line delle domande dei candidati;
- Gestione on line dell'assistenza al candidato;
- Gestione candidati riferita alle anagrafiche, ammissioni, valutazione titoli e prove, graduatorie, comunicazioni;
- Gestione componenti della commissione di selezione;
- Organizzazione e gestione delle prove selettive;
- Produzione graduatorie e report.

4. Dettaglio delle funzionalità richieste

- Sistema di Autenticazione basato solo ed esclusivamente, pena esclusione, su Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID ed essere dotato di gestione dei Log degli Accessi.
- Piena conformità del sistema offerto al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati – GDPR.
- Integrazione con PagoPA. È richiesto che il sistema consenta anche il pagamento del contributo di partecipazione a concorsi, laddove richiesto, direttamente dalla procedura, effettuando il

trasferimento diretto alla piattaforma PagoPA e gestendo il ritorno alla procedura con la registrazione dell'avvenuto pagamento, una volta conclusa l'operazione su PagoPA.

- Gestione di procedure di diversa natura e contenuto (ad es. concorsi pubblici con valutazione titoli, prova scritta, prova pratica e colloquio; avvisi di selezione per incarico di direttore di struttura complessa con valutazione titoli e colloquio; avvisi di selezione per incarico - libero - professionali con valutazione titoli e colloquio; avvisi di borse di studio e ecc.).
- Registrazione WEB della domanda da parte del candidato con compilazione di tutti i campi preordinati alla registrazione degli elementi necessari alla verifica dell'ammissibilità e alla successiva valutazione di titoli curriculari, di studio e di carriera.
- Codifica della candidatura, con automatismo idoneo a supportare o sostituire l'utilizzo del protocollo generale.
- Possibilità di utilizzo, da parte dell'Ufficio Concorsi, di modelli/template diversi, a seconda della tipologia di concorso con la fornitura minima dei seguenti modelli/template per concorsi relativi al reclutamento di:
 - Dirigenti Amministrativi
 - Dirigenti Medici
 - Dirigenti Sanitari non Medici
 - Personale del Comparto Amministrativo
 - Personale del Comparto Tecnico
 - Personale del Comparto Professionale
 - Personale del Comparto Sanitario

con la possibilità di estendere i modelli/template pre-esistenti creando nuovi e più specializzati modelli/template, come ad esempio creando il modello per il reclutamento di Architetti a partire dal modello base utilizzato per il reclutamento di Personale del Comparto Tecnico.

- Possibilità di simulazione, da parte dell'Ufficio Concorsi, di compilazione ed invio della domanda.
- Possibilità di personalizzazione in autonomia, da parte dell'Ufficio, dei requisiti di ammissione e dei criteri di valutazione.
- Gestione del Ticketing assistenziale con il candidato, con profondità storica, nelle fasi di registrazione ed accreditamento, caricamento ed invio della domanda all'Ufficio Concorsi.
- Possibilità per il candidato di utilizzare più volte i propri dati anagrafici ed ogni altra documentazione inserita, in modo automatico, in più procedure di selezione indette dall'Azienda.
- Possibilità per il candidato di ritiro e modifica delle domande, nei termini consentiti dal bando, con registrazione domande ritirate e/o modificate e non inviate.
- Controllo dell'invio multiplo di domande da parte di un candidato per una stessa procedura concorsuale.
- Invio di messaggio di conferma di ricezione domanda al candidato e all'Azienda.
- Calcolo automatico del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli cunicolari, di studio, di carriera, sulla base di parametri modificabili dall'utente

- Gestione delle fasi di svolgimento di selezione: scadenziari delle prove di selezione (con possibilità di convocare i candidati ad un'unica data e orario oppure suddivisi in intervalli di tempo o di lettere in date e orari differenti oppure su sedi diverse sempre in date e orari anche differenti); produzione documenti; report; graduatorie (ad esempio, a supporto dello svolgimento delle prove e della compilazione del verbale); ivi compresa la gestione delle prove preselettive (con possibilità di importazione in automatico dei risultati della prova anche da gestore esterno, utilizzando un tracciato preventivamente concordato).
- Invio automatico, massivo, delle comunicazioni via Email/PEC ai candidati.
- Possibilità per il candidato di caricamento, tramite la piattaforma proposta, di immagini di documentazione a corredo della domanda, ad esempio: documento di identità, certificazione di servizi prestati all'estero, copia della ricevuta di versamento del contributo concorsuale, pubblicazioni, etc.
- Gestione sicurezza del dato: possibilità di creazione di molteplici utenze, ciascuna dotata di autorizzazioni differenziate finalizzate a garantire che ciascun segretario di selezione acceda unicamente ai dati di propria competenza
- Assistenza e manutenzione del software, nel periodo di validità del contratto, di tipo: CORRETTIVO, ADEGUATIVO e NORMATIVO. È richiesto inoltre:
 - Help Desk Telefonico
 - Assistenza remota con controllo remoto del desktopTanto al fine di garantire la corretta operatività del sistema da parte del personale AORN, per tutta la durata del contratto.
- È richiesto, inoltre, che la Ditta aggiudicataria effettui il completo caricamento/profilazione dei bandi dei nuovi concorsi che verranno indetti dall'AORN e che, all'uopo, saranno trasmessi alla Ditta medesima.

5. Reportistica richiesta

- Elenco candidati (tutti, ammessi, esclusi, ammessi con riserva, etc.)
- Elenco candidati con preferenze
- Elenco candidati con riserve
- Elenco candidati con richiesta tempi aggiuntivi/ausili/esonero preselezione
- Etichette indirizzi candidati (tutti, ammessi, esclusi, ammessi con riserva, etc.)
- Griglia preferenze
- Griglia riserve
- Griglia requisiti
- Comunicazione ammissione con riserva
- Comunicazione di esclusione
- Convocazione prova/prove
- Convocazione prove ammessi con riserva
- Elenco candidati convocati alla prova
- Elenco candidati per verifica presenza

- Etichette indirizzi convocati
- Elenco candidati presenti/assenti
- Certificato partecipazione prove
- Risultato prova con elaborato
- Regole valutazione titoli
- Scheda titoli (tutti i candidati, candidati presenti alla prova)
- Risultato titoli
- Elenco candidati per titolo- regola
- Graduatoria parziale (dopo 1[^], 2[^], 3[^] prova)
- Graduatoria finale
- Graduatoria finale con indirizzi
- Graduatoria finale con preferenze e riserve
- Graduatoria finale con riserve
- Elenco concorsi (tutti, aperti, chiusi, annullati)
- Discipline equipollenti e affini
- Certificazione esito concorso
- Lettera incarico commissari

6. Importo e durata dell'appalto

L'appalto ha durata triennale, decorrente dalla data di stipula del contratto.

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 40.000,00 oltre Iva.

7. Requisiti di partecipazione

- a) Requisiti di capacità economica e finanziaria: Fatturato specifico minimo annuo conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2018 - 2019 - 2020, non inferiore al doppio del valore complessivo dell'importo posto a base di gara (*recte*: per ogni esercizio finanziario pari ad € 80.000,00). Detto requisito è correlato allo specifico interesse perseguito dall'Azienda committente nella selezione del miglior contraente in considerazione della peculiare natura professionale delle prestazioni rimesse all'Appaltatore, orientate a garantire livelli qualitativamente elevati della commessa a tutela di interessi rilevanti, quali la correttezza, la trasparenza e la tempestività delle procedure concorsuali;
- b) Requisiti di capacità tecnico - professionale:
Avere concluso nell'ultimo triennio o avere in corso almeno n. 10 (dieci) contratti aventi ad oggetto forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura in favore di Aziende Ospedaliere e/o di altre realtà sanitarie.

8. Avviamento del sistema, formazione del personale, caricamento dati attuali sulla nuova procedura e consegna dati alla conclusione del contratto

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- garantire la fase di avviamento in esercizio del sistema entro n. 20 giorni lavorativi dalla data di affidamento della fornitura;
- effettuare un corso di formazione, presso i locali messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera, della durata minima di n. 4 giornate secondo un calendario che sarà concordato con il Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane;
- effettuare il caricamento, nella base dati della nuova procedura fornita, dei dati relativi ai concorsi e alle posizioni anagrafiche memorizzate nell'attuale sistema in uso c/o l'AORN di Caserta, fornito dalla ditta TELECOM ITALIA SPA, consistente, alla data del 13.06.2024, in n. 118 concorsi/procedure e n. 36835 posizioni anagrafiche relative a candidati registrati tramite accesso con SPID;
- consegnare, a scadenza di contratto, l'intera base dati contenente tutti i dati dei concorsi/procedure effettuati, comprensiva di tutte le posizioni anagrafiche dei candidati registrati, inseriti durante l'utilizzo della procedura nel periodo di vigenza del contratto, unitamente allo schema concettuale, allo schema logico ed al dizionario dei dati della base dati contenente almeno le seguenti informazioni per ogni dato: nome, alias (se esiste) e descrizione che dovrà essere espansa fino a quando tutti i dati composti non siano espressi in termini di dati elementari oppure siano chiari e non ambigui al lettore.

