

## **Determina Dirigenziale N. 942 del 11/10/2024**

---

**Proponente: Il Direttore UOC INGEGNERIA OSPEDALIERA**

**Oggetto: Incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016 ed art. 8 del regolamento dell'AORN di Caserta adottato con delibera n.690 del 24.07.2023 – Liquidazione spettanze**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 11/10/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Antonio Rocchio - UOC INGEGNERIA OSPEDALIERA*

*Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano*

---

**Oggetto:** Incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016 ed art. 8 del regolamento dell'AORN di Caserta adottato con delibera n.690 del 24.07.2023 – Liquidazione spettanze

**Direttore UOC INGEGNERIA OSPEDALIERA**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

- ai sensi del comma 2 dell'art. 45, ex art. 113 co. 2 del D. Lgs. 50/2016, “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento”;
- ai sensi del suddetto art. 45 del D.lgs. 36/2023 il legislatore promuove il concetto di affidare le funzioni tecniche, finalizzate alla realizzazione di lavori, servizi e forniture, all'interno delle pubbliche amministrazioni, nell'ottica di ottenere un significativo risparmio economico;
- questa AORN, con delibera n. 845 del 24.10.2022 ha approvato il regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche, aggiornato a seguito di emanazione del nuovo codice degli appalti, con deliberazione n. 690 del 24.07.2023;
- il ricorso a competenze interne risulta di gran lunga meno oneroso rispetto all'utilizzo di professionisti esterni, nonché consente una più rapida ed efficiente gestione della procedura da espletare;
- come definito dal Direttore dell'UOC ingegneria ospedaliera, il personale che ha accesso all'incentivo per le funzioni tecniche non potrà avere accesso ad eventuale orario di lavoro straordinario.

**Preso atto che**

- come previsto al comma 1 dell'art. 45 del d. Lgs. 36/2023, con le seguenti Deliberazioni si provvedeva ad impegnare gli importi, a valere sugli stanziamenti delle opere da realizzare, da corrispondere per le funzioni tecniche da assegnare e più precisamente:
  - con Deliberazione n.920 del 10.10.2023 si è proceduto alla presa d'atto dell'aggiudicazione da parte di So.Re.Sa. spa dell'Appalto Integrato finalizzato alla “Demolizione e ricostruzione di parte degli Edifici dell'AORN Caserta” finanziato con fondi PNC/PNRR M.6 C.2 1.2 – “Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile” e con Verbale di consegna del 20.11.2023 si è dato avvio alla fase di progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento di che trattasi;

*Determinazione Dirigenziale*

- con Deliberazione n. 37 del 17.01.2024, è stata disposta la proroga tecnica del contratto d'appalto "Convenzione SO.RE.SA. fino al 22.07.2024 per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali, operativi e di manutenzione – Multiservizio Tecnologico – da eseguirsi presso gli immobili di proprietà o in uso alle ASL ed Aziende Ospedaliere – Lotto n. 2";
- con Deliberazione n.542 del 02.05.2024, è stata aggiudicata la procedura indetta per l'affidamento dei "Lavori di adeguamento strutturale, impiantistico e architettonico dell'Edificio F3" – Ex art. 20 L. 67/88 II Fase;
- con Deliberazione n.680 del 05.06.2024 è stato approvato il progetto di variante strutturale relativo all'intervento di "Realizzazione di un Edificio a 3 piani da destinare a Bunker per radioterapia – Medicina Nucleare – Unità spinale – Recupero e Riabilitazione Funzionale e Neuro-Riabilitazione ed ambulatori" – Ex art. 20 L. 67/88 III Fase;
- con Deliberazione n.500 del 24.04.2024 è stata approvata la modifica del contratto in corso per la realizzazione della Piastra Operatoria e più precisamente delle strutture del transetto – Ex art. 20 L. 67/88 III Fase;

#### **Considerato che**

- ai sensi dell'art.7 del Regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche, con le note di seguito riportate ed allegate in copia, venivano istituiti i gruppi di lavoro degli incentivi per le funzioni tecniche composti da professionalità interne all'amministrazione, con formazione ed esperienza di tipo tecnico (laurea/diploma tecnico), con un conseguente notevole risparmio di spesa per l'Azienda per il mancato ricorso a professionisti esterni:
  - nota prot.34620/i del 29.11.2023 – Istituzione gruppo di lavoro per "Lavori di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici dell'AORN per complessivi 177 posti letto – fondi PNC/ PNRR" M.6 C.2 1.2 – "Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile";
  - nota PEC del 12.12.2022 – Istituzione gruppo di lavoro per Multiservizio tecnologico;
  - nota prot.30407/i del 19.10.2023 – Istituzione gruppo di lavoro per Lavori di adeguamento edificio F3;
- in dette note di nomina, oltre alle notevoli responsabilità in capo ai tecnici interessati allo svolgimento degli incarichi affidati, vengono inoltre indicate delle ore aggiuntive che detto personale deve garantire mensilmente per ogni incarico ricevuto, oltre all'orario di lavoro ordinario, e le quali non vengono retribuite come orario di lavoro straordinario;
- come previsto ai sensi dell'art. 8 punto 2 del Regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche la corresponsione del compenso avviene al completamento di ognuna delle "tre fasi per la liquidazione" relative alle singole procedure di appalto e nello specifico:
  - Prima fase – al completamento della PROGRAMMAZIONE;
  - Seconda fase – al completamento dell'AFFIDAMENTO;
  - Terza fase – al completamento dell'ESECUZIONE.

#### **Dato atto che**

- per il multiservizio tecnologico "Servizi integrati, gestionali, operativi e di manutenzione da eseguirsi presso gli immobili di proprietà o in uso alle ASL e alle Aziende Ospedaliere – Lotto n. 2", è possibile

*Determinazione Dirigenziale*

procedere alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale interno relativi alla fase di “ESECUZIONE” (3° fase) fino al 22.07.2024;

- per i Lavori di Adeguamento strutturale architettonico ed impiantistico dell’Ed. F3, si è conclusa la fase di “AFFIDAMENTO” di cui alla Deliberazione n.542/2024 ed in data 26.08.2024 è stata effettuata la consegna parziale dei lavori, pertanto è possibile liquidare gli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale interno relativi a tale fase (2° fase – affidamento);
- per i lavori finanziati con fondi PNC/PNRR M.6 C.2 1.2 – “Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile”, si è conclusa la fase di “AFFIDAMENTO” e sono stati avviati parzialmente i lavori di che trattasi, e che pertanto è possibile procedere alla liquidazione del 50% della quota degli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale interno e relativi a tale fase (2° fase – affidamento);
- l’Arch. Valerio Scozzafava, con verbale di verifica del 29.05.2023, prot.16195/i, ha proceduto alla redazione della verifica del progetto strutturale di variante relativo all’intervento di “Realizzazione di un edificio di 3 piani da destinare a bunker per radioterapia, medicina nucleare ed ambulatori riabilitativi”, pertanto è possibile liquidare la spettanza dovuta per l’incarico espletato;
- l’Arch. Jolanda Carnevale, con verbale di verifica del 08.03.2024, ha proceduto alla redazione della verifica del progetto strutturale del transetto relativo all’intervento di “Realizzazione di una piastra operatoria”, pertanto è possibile liquidare le spettanze dovute per l’incarico espletato;
- ai sensi dell’art. 7.7 del Regolamento per gli incentivi tecnici, *“come previsto dal D.L. 24 febbraio 2023 n.13 (GU Serie Generale n.104 del 05-05-2023 - Suppl. Ordinario n. 17), al fine di garantire maggiore efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa in considerazione dei rilevanti impegni derivanti dall’attuazione dei progetti del PNRR e PNC, e degli adempimenti connessi, è consentita l’erogazione, in deroga all’ultimo capoverso dell’art. 45 comma 4 del codice ed al comma 6 art. 7 del presente regolamento, per gli anni dal 2023 al 2026 (salvo eventuali proroghe e/o modifiche in corso d’opera), e relativamente ai soli progetti a valere sul PNRR/PNC (e/o che confluiranno su tali piani), dell’incentivo di cui all’articolo 45 del codice dei contratti pubblici, anche al personale con qualifica dirigenziale coinvolto nei predetti progetti, secondo i criteri definiti all’art. 8 Tabelle A e B del presente regolamento, in deroga al limite di cui all’articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n.75”*;
- per ognuno dei sopraindicati incarichi, sulla base del Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche vigente all’atto dell’istituzione dei gruppi di lavoro, sono state calcolate le quote percentuali spettanti per le diverse fasi, al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali ai sensi del co.3 art. 45 del D. Lgs. 36/2023, e precisamente:

<i>Multiservizio Tecnologico So.Re.Sa. per l’affidamento dei servizi integrati, gestionali, operativi e di manutenzione degli immobili di proprietà o in uso alle ASL e alle Aziende - Lotto n. 2</i>		
Ruolo	incentivo lordo	dipendente
UFFICIO DEL RUP – 3° FASE “Esecuzione”		
RUP	<i>non incentivabile - dipendente con qualifica dirigenziale</i>	Matricola 202214
Supporto al RUP	€ 1.309,93	Matricola 201757
Direttore esecuzione del contratto	€ 6.549,64	Matricola 201931
Supporto tecnico e amministrativo	€ 327,48	Matricola 201757
collaudatore per la regolare esecuzione	1.637,41	Matricola 201765

*Determinazione Dirigenziale*

<i>Adeguamento strutturale, architettonico ed impiantistico dell’Edificio F3 – art.20 II fase</i>		
<i>Ruolo</i>	<i>incentivo lordo</i>	<i>dipendente</i>
<i>UFFICIO DEL RUP - 2° FASE “Affidamento”</i>		
RUP	€ 10.524,57	Matricola 201765
collaboratore all’attività del RUP	€ 3.157,37	Matricola 201932
addetto alla gestione tecnico-amm.	€ 2.104,91	Matricola 201757
Collaudo strutturale ed amministrativo	<i>non incentivabile - dipendente con qualifica dirigenziale</i>	Matricola 202214

<i>Appalto integrato per la “Demolizione e ricostruzione di parte degli Edifici dell’AORN di Caserta per n. 177 posti letto” PNRR/PNC M.6 C.2 1.2 “Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile”</i>		
<i>Ruolo</i>	<i>incentivo lordo</i>	<i>dipendente</i>
<i>UFFICIO DEL RUP - 2° FASE “Affidamento”</i>		
RUP	€ 16.646,45	Matricola 202214
COLLABORATORE A RUP (50% della quota - 60%)	€ 2.996,36	Matricola 201932
COLLABORATORE A RUP (50% della quota - 20%)	€ 998,785	Matricola 200931
COLLABORATORE A RUP (50% della quota - 20%)	€ 998,785	Matricola 201757
ADDETTO ALLA GEST. TECN.-AMM. (50% della quota)	€ 3.329,29	Matricola 202235

<i>REALIZZAZIONE DI UN EDIFICO A 3 PIANI DA DESTINARE A BUNKER PER RADIOTERAPIA – Art. 20 III fase completamento</i>		
<i>Ruolo</i>	<i>incentivo lordo</i>	<i>dipendente</i>
RUP	<i>non incentivabile - dipendente con qualifica dirigenziale</i>	Matricola 202214
Verifica del progetto strutturale variante	€ 5.331,44	Matricola 201932

<i>REALIZZAZIONE DI UNA PIASTRA OPERATORIA - Art. 20 III fase completamento</i>		
<i>Ruolo</i>	<i>incentivo lordo</i>	<i>dipendente</i>
RUP	<i>non incentivabile - dipendente con qualifica dirigenziale</i>	Matricola 202214
Verifica del progetto strutt. variante transetto	€ 234,17	Matricola 201930

**Verificato che**

- con le note di seguito indicate, i RUP delle suddette procedure hanno redatto le relazioni per la corresponsione dell’incentivo per le fasi effettivamente concluse, come previsto dall’art.8 del Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche e precisamente:
  - prot. 29673/i del 10.10.2024 – Intervento finanziato con fondi PNC/PNRR M.6 C.2 1.2 – “Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile”;
  - prot. 29648/i del 10.10.2023 - Multiservizio tecnologico;

*Determinazione Dirigenziale*

- prot. 29652/i del 10.10.2024 - Adeguamento strutturale, architettonico ed impiantistico dell’Edificio F3;
  - prot. 29673/i del 10.10.2024 – Verifica 3 piani;
  - prot. 29650/i del 10.10.2024 – Verifica Piastra Operatoria.
- in dette relazioni i RUP hanno inoltre preso atto delle dichiarazioni dei singoli dipendenti relative al non superamento, per la liquidazione dell’incentivo di cui in oggetto, del trattamento economico annuo lordo, come previsto dal co.2 art. 45 del D. Lgs. 36/2023;

**Visto**

- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche approvato con Deliberazione n. 845 del 24.10.2022, vigente all’atto della costituzione dei gruppi di lavoro per “Accordo quadro di manutenzione di tipo edile” e per “Multiservizio tecnologico da eseguire presso l’AORN”;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche approvato con Deliberazione n. 690 del 24.07.2023, vigente all’atto della costituzione del gruppo di lavoro per “Lavori di adeguamento strutturale, architettonico ed impiantistico dell’Ed. F3”;
- la Deliberazione n. 1135 del 18.12.2023 – Rideterminazione fondo Art. 103 CCNL Comparto del 02.11.2022 e fondo Art. 91 PTA CCNL. INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE;

**Ritenuto**

Di poter procedere, per quanto sopra indicato, alla liquidazione dei compensi per le fasi concluse delle procedure sopra riportate;

**Accertato che**

La presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa legislativa vigente in materia;

**DETERMINA**

Di approvare la narrativa e, per gli effetti, di:

1. **PRENDERE ATTO** delle note indicate in copia, con le quali ai sensi dell’art.7 del Regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche, venivano istituiti i gruppi di lavoro degli incentivi per le funzioni tecniche composti da professionalità interne all’amministrazione, con formazione ed esperienza di tipo tecnico (laurea/diploma tecnico), con un conseguente notevole risparmio di spesa per l’Azienda per il mancato ricorso a professionisti esterni.
2. **PRENDERE ATTO** delle relazioni di seguito indicate, con le quali i RUP, come previsto dall’art.8 del Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche, hanno relazionato in merito alla corresponsione dell’incentivo per le fasi concluse:
  - prot. 29673/i del 10.10.2024 – Intervento finanziato con fondi PNC/PNRR M.6 C.2 1.2 – “Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile”;
  - prot. 29648/i del 10.10.2023 - Multiservizio tecnologico;
  - prot. 29652/i del 10.10.2024 - Adeguamento strutturale, architettonico ed impiantistico dell’Edificio F3;
  - prot. 29673/i del 10.10.2024 – Verifica 3 piani;

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

- prot. 29650/i del 10.10.2024 – Verifica Piastra Operatoria.

- 3. LIQUIDARE** gli importi dovuti, al lordo delle ritenute quali IRPEF, CPDEL e fondo credito, ed al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, già detratti dall'importo da corrispondere, ai sensi del co.3 art. 45 del D. Lgs. 36/2023, calcolate secondo le percentuali riportate nelle Tabelle del regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche, sommando tutte le funzioni espletate secondo le tabelle riportate in premessa e precisamente:

Matricola	Importo da liquidare al lordo delle trattenute stipendiali IRPEF, CPDEL e fondo credito (esclusi oneri previdenziali e assistenziali già detratti dall'importo)
202214	€ 12.582,35
201932	€ 8.681,16
200931	€ 754,94
201757	€ 4.338,54
202235	€ 2.516,47
201931	€ 4.950,60
201765	€ 9.192,73
201930	€ 177,00

- 4. IMPUTARE** le spese lorde rispettivamente sui seguenti conti economici relativi alle singole procedure di appalto e precisamente:

- € 5.331,44 al lordo delle ritenute previste per Legge, relativi all'intervento di “Realizzazione di un edificio di 3 piani da destinare a bunker per radioterapia, medicina nucleare - ex art. 20 L. 67/88 III Fase”, sul conto economico n. 2010101100 del bilancio di competenza;
- € 234,17 al lordo delle ritenute previste per Legge, relativo all'intervento di “Realizzazione di una piastra operatoria - ex art. 20 L. 67/88 III Fase”, sul conto economico n. 2010101100 del bilancio di competenza;
- € 24.969,50 al lordo delle ritenute previste per Legge, relativi ai lavori di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici dell'AORN di Caserta per 177 posti letto – finanziato con fondi PNC/PNRR M.6 C.2 1.2 – “Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile”, sul conto economico n. 2010101012 del bilancio di competenza;
- € 9.824,46 al lordo delle ritenute previste per Legge, relativi al contratto d'appalto “Multiservizio Tecnologico SO.RE.SA. per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali, operativi e di manutenzione da eseguirsi presso gli immobili di proprietà o in uso alle ASL e alle Aziende Ospedaliere – Lotto n. 2”, sul conto economico n. 5020202150 del bilancio di competenza;
- € 15.786,85 al lordo delle ritenute previste per Legge, relativi ai lavori di “Adeguamento strutturale, architettonico ed impiantistico dell'edificio F3 - ex art. 20 L. 67/88 II Fase”, sul conto economico n. 1010202400 del bilancio di competenza.

- 5. TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per provvedere alla liquidazione delle spettanze, alla U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria ed al Collegio Sindacale come per legge.

- 6. PUBBLICARE**, integralmente, la presente determinazione.

**Il Dir UOC Ingegneria Ospedaliera**  
 Arch. Antonio Rocchio

*Determinazione Dirigenziale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”  
CASERTA

---

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE  
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**DI CASERTA**

Al	Collaboratore tecnico <i>Ing. S. Di Bello</i> Collaboratore tecnico <i>Ing. M. D'Errico</i> Collaboratore tecnico <i>Arch. J. Carnevale</i> Collaboratore tecnico <i>Arch. R. Nero</i> Collaboratore tecnico <i>Arch. V. Scozzafava</i> Geom. <i>M. Dragone</i>
e p.c.	Direttore Generale <i>Dott. Gaetano Gubitosa</i> Direttore Amministrativo <i>Avv. Amalia Carrara</i> Dott.ssa Maria Antonietta Amorosa

Oggetto: Lavori di adeguamento architettonico, impiantistico e strutturale dell'Ed. F3 – **ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO** - ai sensi del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche adottato con Delibera n. 690 del 24/07/2023

Considerato che per i lavori di cui in oggetto, questa U.O.C. deve provvedere con urgenza ad individuare dei soggetti qualificati per la costituzione di un gruppo di lavoro, come previsto dall'art. 7, del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche.

Valutati i requisiti necessari e considerati gli impegni pregressi ed in corso del personale interno alla scrivente U.O.C., per l'intervento di adeguamento architettonico, impiantistico e strutturale dell'Ed. F3, si istituisce il seguente gruppo di lavoro:

INCARICHI	REQUISITI MINIMI RICHIESTI	NOMINATIVO	num. Ore aggiuntive
RUP	Incarico affidato con Delibera n. 450 del 15.05.2023	Ing. Margherita D'Errico	3,0 ore/mese
Direttore dei Lavori	Collaboratore tecnico	Arch. Roberto Nero	3,6 ore/mese
Collaboratore all'attività del RUP	All. I 10 al D.Lgs. 36/2023 e Linee guida n. 3 dell'ANAC, <ul style="list-style-type: none"> <li>· Laurea Magistrale,</li> <li>· adeguata competenza su appalti pubblici di lavori.</li> </ul>	Arch. Valerio Scozzafava	2,4 ore/mese
Addetto alla gestione tecnico amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Assistente/Collaboratore tecnico o amministrativo,</li> <li>· comprovata esperienza nell'utilizzo di programmi office, e delle piattaforme SAP ed Areas,</li> </ul>	Geom. Marco Dragone	1,20 ore/mese

	adeguata competenza su appalti pubblici di lavori e di tipo tecnico.		
<b>Verificatore del Progetto</b>	Art. 42 del D. Lgs 36/2023 e Allegato I.7	Arch. Jolanda Carnevale	2,40 ore/prog.
CSE	ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs 81/08, - Diploma tecnico (geometra, perito industriale, ...ecc.) o superiore, - di aver conseguito attestato di partecipazione al corso di coordinatore per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili, ai sensi del D.Lgs 81/08. In caso di affido, l'incaricato dovrà dotarsi di una assicurazione di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento della prestazione	Ing. Stanislao Di Bello	3,0 ore/mese
<b>Collaudatore Tecnico Amministrativo</b>	<i>Figura non incentivata</i>	Arch. Antonio Rocchio	-
<b>Collaudatore Statico</b>	<i>Figura non incentivata</i>	Arch. Antonio Rocchio	-

Si specifica che l'incarico, oltre alla responsabilità legata al ruolo assegnato, implica l'espletamento di una serie di attività da porre in essere in base alla complessità dell'appalto e/o all'immediata reperibilità in caso di necessità del RUP e del Direttore Lavori all'uopo nominati, oltre ad un orario di lavoro aggiuntivo (non retribuito come straordinario) da assicurare per l'espletamento dell'incarico specifico, presso la scrivente U.O.C. (vedi ore/mese nella tabella allegata);

Infine, relativamente all'orario aggiuntivo si comunica che dovrà essere svolto mediante timbratura con codice "21" sul marcattempo elettronico.

Si allega alla presente tabella dove sono indicate le "attività ed adempimenti da espletare in funzione dell'appalto";

Caserta, 19.10.2023

Il Direttore  
 U.O.C. Ingegneria Ospedaliera  
 Arch. Antonio Rocchio

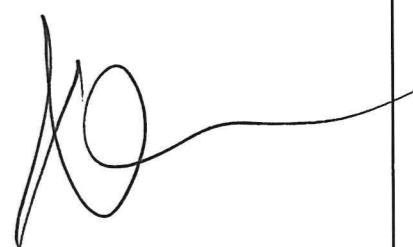


# LAVORI DI ADEGUAMENTO ARCHITETTONICO, IMPIANTISTICO E STRUTTURALE DELL'ED. F3

## ALLEGATO ALLA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

	% inc.	INCARICO	N. ore (importo lavori €8.342.368,50)	QUALIFICA Livello minimo di istruzione	ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI DA ESPLETARE IN FUNZIONE DELL'APPALTO
<b>A) UFFICIO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO</b>					
A1	30 %	RUP *	3,0 ore/mese	Tecnico Laureato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedi art. 15 e Allegato I.2 (competenze, doveri ed adempimenti obbligatori del RUP)</li> </ul>
A2	10 %	Collaboratore all'attività del RUP *	2,4 ore/mese	Diploma tecnico di scuola superiore	<p>ATTIVITA' DI SUPPORTO E REPERIBILITA' IN CASO DI NECESSITA' DEL RUP PER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di Delibere/Determine e documenti di gara</li> <li>• Acquisizione, aggiornamento e gestione CIG e CUP</li> <li>• Attività di pubblicazione delle gare</li> <li>• Verifiche possesso requisiti aggiudicatario e subappaltatori (FVOE, Casellario BDNA)</li> <li>• Utilizzo di piattaforme telematiche per indizione, gestione gara, Gestione comunicazioni per conto del RUP con commissione di gara e OO.EE.</li> <li>• Controllo documenti per stipula contratto,</li> <li>• Gestione comunicazioni e rapporti tra RUP e professionisti (CSP, CSE, DL, Collaudatore e OO.EE)</li> <li>• Verifica i SAL ed i certificati di pagamento</li> <li>• Adempimenti ANAC</li> <li>• Monitoraggio attività (Regione/Ministero)</li> </ul>
A3	3 %	Addetto alla gestione tecnico-amministrativa *	1,20 ore/mese	Diploma di scuola superiore	<p>ATTIVITA' DI SUPPORTO E REPERIBILITA' IN CASO DI NECESSITA' DEL RUP PER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archiviazione dei documenti, predisposizione note, smistamento posta etc. in entrata ed uscita</li> <li>• Gestione delle attività amministrative legate all'appalto, a supporto e richiesta del RUP</li> <li>• Gestione piattaforma SAP (inserimento anagrafica, contratti, ordini e liquidazione fatture)</li> </ul>
<b>B) VERIFICA PROGETTO</b>					
B1	5 %	Verificatore	2,40 ore/prog.	Tecnico Laureato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 42 del D. Lgs 36/2023 e Allegato I.7</li> </ul>
<b>C) UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI</b>					
C1	20 %	Direttore dei lavori *	3,6 ore/mese	Tecnico Laureato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 114 del D. Lgs 36/2023 e DM 49/2018 (competenze, doveri ed adempimenti obbligatori del D.L.)</li> </ul>
C2	8 %	Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione *	3,0 ore/mese	Tecnico con Attestato CSP-CSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D. Lgs 81/08 (competenze, doveri ed adempimenti obbligatori del C.S.E.)</li> </ul>
<b>D) COLLAUDATORE/ CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE</b>					
D1	6 %	Collaudo tecnico-amm./regolare esecuzione *	<i>Figura non incentivata</i>	Tecnico Laur. con 5 anni iscr.all'albo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegato II.14 al D. Lgs 36/2023</li> </ul>
D2	6 %	Collaudo statico *	<i>Figura non incentivata</i>	Tecnico Laur. con 10 anni iscr. all'albo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegato II.14 al D. Lgs 36/2023</li> </ul>

\* Tale incarico prevede un numero di ore di lavoro da garantire (vedi relativa colonna), ritenute necessarie per il rispetto della tempistica della specifica procedura, oltre a quelle previste dal contratto con l'Azienda. (art.8 c.4 del vigente regolamento incentivi). Dette ore non verranno considerate orario di lavoro straordinario, in quanto rientranti nel compenso dell'incentivo, e saranno validate dal RUP in fase di liquidazione





**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**DI CASERTA**

Spett.li *Dott.ssa Carmela Zito*  
*Dir. Ing. U. Signoriello*  
*Ing. S. Di Bello*  
*Ing. M. D’Errico*  
*Arch. J. Carnevale*  
*Arch. R. Nero*  
*Arch. V. Scozzafava*  
*Geom. M. Dragone*

e p.c. *Direttore Generale*  
*Dott. Gaetano Gubitosa*  
*Direttore Amministrativo*  
*Avv. Amalia Carrara*

Oggetto: Lavori di “demolizione e ricostruzione di parte degli edifici dell’AORN di Caserta per n. 177 posti letto”, da finanziare con i fondi previsti dal P.N.R.R e P.N.C.  
**– ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO – integrazione a sostituzione nota 31929 del 02/11/2023**

Visto che per i lavori di cui in oggetto, questa U.O.C. deve provvedere con urgenza ad individuare dei soggetti qualificati per la costituzione di un gruppo di lavoro, come previsto dall’art. 7, del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche.

Considerato che con nota prot. 29905/i del 13.10.2023 è stata inviata alle UU.OO. tecniche/amm.ve richiesta di interpello per individuare tutte le figure previste per l’avvio dell’appalto in oggetto.

Considerato che con nota prot. 31929/i del 02/11/2023 si procedeva all’istituzione parziale del gruppo di lavoro con le professionalità aziendali disponibili nelle more di valutare ulteriori risorse per gli incarichi non assegnati.

Tanto premesso, valutate le disponibilità pervenute si istituisce il seguente **gruppo di lavoro**:

INCARICHI (all. I10 cod. appalti)	ADEMPIMENTI ED ATTIVITA’	NOMINATIVO
R.U.P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>art. 15 e Allegato I.2 (competenze, doveri ed adempimenti obbligatori del RUP)</li> </ul>	Dir. Arch. A. Rocchio Nominato con Del. 540 del 07/07/2022
Collaboratori all’attività del RUP <i>Responsabili alla gestione tecnico-amministrativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione di Delibere/Determine e documenti di gara Acquisizione, aggiornamento e gestione CIG e CUP</li> <li>Attività di pubblicazione delle gare</li> <li>Verifiche possesso requisiti aggiudicatario e subappaltatori (FVOE, Casellario BDNA)</li> <li>Utilizzo di piattaforme telematiche per indizione, gestione gara, Gestione comunicazioni per conto del RUP con commissione di gara e OO.EE.</li> <li>Controllo documenti per stipula contratto,</li> </ul>	arch. V. Scozzafava (60% dell’inc.)  geom. M. Dragone (20% dell’inc.)

*N*  
U.O.C. Ingegneria Ospedaliera  
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant’Anna e San Sebastiano – Caserta  
Via Palasciano 81100 - Caserta  
Tel. 08232199 - 08232245  
e-mail: [ufficiotecnico@ospedale.caserta.it](mailto:ufficiotecnico@ospedale.caserta.it) – PEC: [attivitatetecniche@ospedalecasertapec.it](mailto:attivitatetecniche@ospedalecasertapec.it)



CERT. N. IT- 125809

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestione comunicazioni e rapporti tra RUP e professionisti (CSP, CSE, DL, Collaudatore e OO.EE)</li> <li>· Verifica i SAL ed i certificati di pagamento</li> <li>· Adempimenti ANAC</li> <li>· Monitoraggio attività (Regione/Ministero)</li> </ul>	<b>dott.ssa M. Amorosa (20% dell'inc.)</b>
<b>Collaboratori all'attività del RUP Addetto alla gestione tecnico-amministrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestione Rendicontazione e liquidazione e Monitoraggio</li> <li>· Gestione piattaforma SAP (inserimento anagrafica, contratti, ordini e liquidazione fatture)</li> </ul>	<b>Dir. Dott.ssa Carmela Zito</b>
<b>Direttore Operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;</li> <li>· Programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;</li> <li>· Curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;</li> <li>· Assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari a eliminare difetti progettuali o esecutivi;</li> <li>· Individuare e analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori, proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;</li> <li>· Assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;</li> <li>· Esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;</li> <li>· Assumere la direzione di lavorazioni specialistiche.</li> <li>· Tale attività è subordinata ad almeno 2 sopralluoghi settimanali e redazione di 1 verbale sull'andamento dei lavori.</li> </ul>	<b>ing. S. di Bello</b>
<b>Ispettore di cantiere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni e approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;</li> <li>· La verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;</li> <li>· Il controllo sulla attività dei subappaltatori;</li> <li>· Il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni e alle specifiche tecniche contrattuali;</li> <li>· L'assistenza alle prove di laboratorio;</li> <li>· L'assistenza ai collaudi dei lavori e alle prove di messa in esercizio e accettazione degli impianti;</li> <li>· L'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.</li> </ul> <p>Tale attività è subordinata ad almeno 2 sopralluoghi con report fotografico da trasmettere al D.L./RUP, e riporto dei sopralluoghi sul giornale dei lavori.</p>	<b>arch. J. Carnevale</b>
<b>C.S.E.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· D. Lgs 81/08 (competenze, doveri ed adempimenti obbligatori del C.S.E.)</li> </ul>	<b>ing. M. D'errico</b>

Collaudatore Tecnico Amministrativo	Allegato II.14 al D. Lgs 36/2023	arch. R. Nero
Collaudatore Statico	Allegato II.14 al D. Lgs 36/2023	dir. ing. U. Signoriello

Si specifica che l'incarico, oltre alla responsabilità legata al ruolo assegnato, implica l'espletamento di una serie di attività da porre in essere in base alla complessità dell'appalto e/o all'immediata reperibilità in caso di necessità del RUP e del Direttore Lavori, oltre ad un orario di lavoro aggiuntivo (non retribuito come straordinario) da assicurare per l'espletamento dell'incarico specifico, presso la scrivente U.O.C. (vedi ore/mese nella tabella allegata);

Infine, relativamente all'orario aggiuntivo si comunica che dovrà essere svolto mediante timbratura con codice “21” sul marcatempo elettronico.

Si allega alla presente tabella dove sono indicate le “attività ed adempimenti da espletare in funzione dell'appalto”;

Caserta, 29.11.2023

Il Direttore  
 U.O.C. Ingegneria Ospedaliera  
*Arch. Antonio Rocchio*



## ALLEGATO ALLA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO - APPALTO di LAVORI – “FONDI PNRR/PNC”

	% inc.	INCARICO	N. ore IMPORTO LAVORI € 44.961987,29		ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI DA ESPLETARE IN FUNZIONE DELL'APPALTO
<b>B) UFFICIO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO</b>					
B1	30 %	RUP *	4,00 ore/mese		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedi art. 15 e Allegato I.2 (competenze, doveri ed adempimenti obbligatori del RUP)</li> </ul>
B2	10 %	Collaboratore all'attività del RUP *	3,20 ore/mese		<p>ATTIVITA' DI SUPPORTO E REPERIBILITA' IN CASO DI NECESSITA' DEL RUP PER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di Delibere/Determine e documenti di gara</li> <li>• Acquisizione, aggiornamento e gestione CIG e CUP</li> <li>• Attività di pubblicazione delle gare</li> <li>• Verifiche possesso requisiti aggiudicatario e subappaltatori (FVOE, Casellario BDNA)</li> <li>• Utilizzo di piattaforme telematiche per indizione, gestione gara, Gestione comunicazioni per conto del RUP con commissione di gara e OO.EE.</li> <li>• Controllo documenti per stipula contratto,</li> <li>• Gestione comunicazioni e rapporti tra RUP e professionisti (CSP, CSE, DL, Collaudatore e OO.EE)</li> <li>• Verifica i SAL ed i certificati di pagamento</li> <li>• Adempimenti ANAC</li> <li>• Monitoraggio attività (Regione/Ministero)</li> </ul>
B3	3 %	Addetto alla gestione tecnico-amministrativa *	1,36 ora/mese		<p>ATTIVITA' DI SUPPORTO E REPERIBILITA' IN CASO DI NECESSITA' DEL RUP PER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archiviazione dei documenti, predisposizione note, smistamento posta etc. in entrata ed uscita</li> <li>• Gestione delle attività amministrative legate all'appalto, a supporto e richiesta del RUP</li> <li>• Gestione piattaforma SAP (inserimento anagrafica, contratti, ordini e liquidazione fatture)</li> </ul>
<b>D) UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI</b>					
D2	5 %	Direttore operativo *	3,20 ore/mese		<p>Il Direttore operativo effettua la verifica sulla qualità dei lavori e svolge i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;</li> <li>• Programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;</li> <li>• Curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiate dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;</li> <li>• Assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari a eliminare difetti progettuali o esecutivi;</li> <li>• Individuare e analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori, proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;</li> <li>• Assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;</li> <li>• Esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;</li> <li>• Assumere la direzione di lavorazioni specialistiche.</li> </ul> <p>Tale attività è subordinata ad almeno 2 sopralluoghi settimanali e redazione di 1 verbale sull'andamento dei lavori.</p>
D3	3 %	Ispettore di cantiere *	2,40 ore/mese		<p>Ispettore di cantiere esegue la sorveglianza del cantiere, effettua misurazioni e varie e svolge i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni e approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;</li> <li>• La verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;</li> <li>• Il controllo sulla attività dei subappaltatori;</li> <li>• Il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni e alle specifiche tecniche contrattuali;</li> <li>• L'assistenza alle prove di laboratorio;</li> <li>• L'assistenza ai collaudi dei lavori e alle prove di messa in esercizio e accettazione degli impianti;</li> <li>• L'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.</li> </ul> <p>Tale attività è subordinata ad almeno 2 sopralluoghi con report fotografico da trasmettere al D.L./RUP, e riporto dei sopralluoghi sul giornale dei lavori.</p>
D4	8 %	Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione *	4,00 ora/mese		<ul style="list-style-type: none"> <li>• D. Lgs 81/08 (competenze, doveri ed adempimenti obbligatori del C.S.E.)</li> </ul>
<b>E) COLLAUDATORE/ CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE</b>					
E1	6 %	Collaudo tecnico-amm./regolare esecuzione *	2,40 ora/mese		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegato II.14 al D. Lgs 36/2023</li> </ul>
E2	6 %	Collaudo statico *	2,40 ora/mese		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegato II.14 al D. Lgs 36/2023</li> </ul>

*\* Tale incarico prevede oltre alla responsabilità e le attività che si rendono necessarie durante l'orario di lavoro ordinario, un numero di ore di lavoro da garantire (vedi relativa colonna), ritenute necessarie per il rispetto della tempistica e/o complessità della specifica procedura. (art.8 c.4 del vigente regolamento incentivi). Dette ore non verranno considerate orario di lavoro straordinario, in quanto rientranti nel compenso dell'incentivo, e saranno validate dal RUP in fase di liquidazione.*

*P.S.: Le ore di lavoro aggiuntive previste dalla tabella sono cumulabili con ore di incarichi legati ad appalti diversi.*

*In caso di più incarichi svolti per lo stesso appalto si considera solo l'orario aggiuntivo maggiore tra quelli dei diversi incarichi affidati.*

Al Coll. Tecn. Ing. Margherita D'errico  
Geom. Marco Dragone  
e p.c. al DEC – Ing. S. Di Bello

Oggetto: Convenzione SO.RE.SA. per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali, operativi e di manutenzione – Multiservizio Tecnologico – da eseguirsi presso gli immobili di proprietà o in uso alle ASL e alle Aziende Ospedaliere della Regione Campania – Lotto n. 2  
**– ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO** ai sensi del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche adottato con Delibera n. 845 del 24/10/2022

- Visto che con delibera n. 560 del 11.07.2022, veniva esteso l'appalto di cui in oggetto, dell'importo relativo ai lavori extra-canone, prevedendo una per gli incentivi delle funz. tecniche;
  - per i lavori di cui al predetto importo, questa UOC deve provvedere con urgenza ad individuare dei soggetti qualificati per la costituzione di un gruppo di lavoro, come previsto dall'art. 6, del Regolamento incentivi per le funzioni tecniche;
  - Considerato che con delibera venivano nominati il Dec e Supporto al rup/amm.vo e pertanto si deve procedere alla nomina per le altre funzioni previste dal predetto regolamento aziendale.

Tanto premesso, valutate le disponibilità pervenute entro la data di scadenza del predetto interpello, preso atto della dichiarazione del possesso dei requisiti minimi richiesti da parte degli interessati e considerati gli impegni pregressi ed in corso del personale interno alla UOC si istituisce il seguente gruppo di lavoro:

INCARICHI	NOTE	NOMINATIVO
Supporto al RUP//Dec/Amm.vo	Si conferma nomina effettuata con Delibera n. 587 del 21/07/2022	Geom. M. Dragone
DEC	Si conferma nomina effettuata con Delibera n. 587 del 21/07/2022	Ing. S. Di Bello
Collaudatore/reg. esecuz.	Viste le particolari competenze tecniche/gestionali necessarie	Ing. M. D'errico

Li.

12/12/2022

Il Direttore  
UOC ingegneria ospedaliera  
*Arch. Antonio Rocchio*

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
**relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:**

Incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016 ed art. 8 del regolamento dell'AORN di Caserta adottato con delibera n.690 del 24.07.2023 – Liquidazione spettanze

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €5.331,44

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 2010101100 - Finanziamenti per investimenti ex art. 20 L.6788 da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €234,17

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 2010101100 - Finanziamenti per investimenti ex art. 20 L.6788 da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 3 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €24.969,50

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 2010101100 - Finanziamenti per investimenti ex art. 20 L.6788 da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 4 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €9.824,46

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 5020202150 - Incent.personale collab.attività consul.non sanit. da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 5 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €15.786,85

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 1010202400 - Manutenzione straordinarie fabbricati indisponibili da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 11/10/2024

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Carmela Zito**