



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 999 del 04/11/2024

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: FORNITURA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. N.36/2023 TRAMITE PIATTAFORMA MEPA DI ARREDI UFFICIO DA DESTINARE A SERVIZI SANITARI E AMMINISTRATIVI – AGGIUDICAZIONE

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 04/11/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: FORNITURA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. N.36/2023 TRAMITE PIATTAFORMA MEPA DI ARREDI UFFICIO DA DESTINARE A SERVIZI SANITARI E AMMINISTRATIVI – AGGIUDICAZIONE

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

PREMESSO CHE

- il Direttore f.f. della UOC Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, dott. Alfredo Matano, con nota Prot. n. 11291/2024 ha richiesto – tra l'altro - la fornitura di scrivanie, cassettiere e un divano (All. n. 1);
- il Servizio Scrivente, ha attivato sulla piattaforma Mepa "Confronto di preventivi" (n. 4257685) nei confronti di n.18 OO.EE. iscritti alla categoria di abilitazione "Arredi per ufficio e complementi di arredo", come emerge dalla documentazione di pertinenza pubblicata sulla medesima piattaforma;
- entro il termine di scadenza previsto sono pervenute offerte da parte di n. 3 Ditte, come emerge dalla consultazione della stessa piattaforma;

CONSIDERATO CHE

- al fine di salvaguardare la correttezza dell'istruttoria *de qua*, è stata trasmessa alla UOC Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria la scheda tecnica per la verifica di conformità;
- la UOC interpellata a tanto ha provveduto, dichiarando la relativa conformità (prot. n. 23076 del 31/07/2024 – all. n. 2);
- con nota n. 30218 del 15/10/2024 il Rup ha richiesto alla Direzione Amministrativa, in base ai fabbisogni riscontrati dagli Uffici amministrativi, il nulla osta all'acquisto di ulteriori n. 12 scrivanie con cassetiera (all.3);
- con glossa sulla stessa nota la Direzione Amministrativa ha rilasciato apposito nulla osta (v. all. 3);

TENUTO CONTO di questa circostanza, il RUP , dando seguito alle risultanze emerse dal Confronto di preventivi, ha attivato specifica iniziativa di acquisto (trattativa diretta n. 4759744) con la Ditta STYLOFFICE;

VISTI

- gli artt. 25 e 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

ESAMINATA tutta la documentazione innanzi richiamata, allegata alla presente ed in atti giacente;
RITENUTO pertanto di affidare - tramite trattativa diretta (n. 4759744 – CIG B40B26E17C) espletata sulla piattaforma MEPA - alla Ditta STYLOFFICE (P.I. 01464470697) la fornitura scrivanie, cassettiere e un divano, da destinare a Servizi sanitari e amministrativi, per l'importo complessivo di € 17.254,80 IVA esclusa (all.4);

Determinazione Dirigenziale



ATTESTATA la legittimità della presente determinazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

DETERMINA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

I - AFFIDARE - tramite trattativa diretta (n. 4759744 - CIG B40B26E17C) espletata sulla piattaforma MEPA - alla Ditta STYLOFFICE (P.I. 01464470697) la fornitura scrivanie, cassettiere e un divano, da destinare a Servizi sanitari e amministrativi, per l'importo complessivo, comprensivo di montaggio, di € 17.254,80 IVA esclusa (all.4);

II - IMPUTARE la spesa complessiva di € 21.050,86 inclusa Iva al 22% sul conto economico 5010111010 "Altri beni e prodotti sanitari" sul bilancio 2024;

III - DARE ATTO che il RUP è il Dott. Leonardo Violante, Dirigente Amministrativo della UOC Provveditorato ed Economato;

IV - PREVEDERE la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e smi, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

V - TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico-Finanziarie e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria.

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Leonardo Violante

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Dott.ssa

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



Al Direttore UOC Provveditorato ed Economato

**Oggetto: richiesta acquisto arredi 12.04.2024 – Integrazione Poltrone per prelievi ematici
richiesta dal Servizio Medico Competente**

Con la presente, si trasmette come richiesto, in allegato, un'integrazione dell'elenco dettagliato con la relativa descrizione degli arredi richiesti aggiornato fino a data odierna comprensivo delle poltrone per prelievi ematici con relativa scheda tecnica richieste dal Servizio Medico Competente. Si rappresenta che, come ribadito dal Direttore Generale con glossa apposta sulla nota prot. 9585 del 29/03/2024, è fondamentale che venga stabilita una data precisa entro la quale le richieste di arredi delle UU.OO. di questa AORN debbano essere inviate alla S.V. ed a codesta Direzione.

**Dirigente Medico UOC Organizzazione e Programmazione
dei Servizi Ospedaliero e Sanitari**

Dott. Alfredo Cioffi

**Il Direttore f.f. UOC Organizzazione e Programmazione
dei Servizi Ospedaliero e Sanitari**

Dott. Alfredo Matano

Al Direttore UOC Provveditorato ed Economato
E p.c.
Al Direttore Generale
Al Direttore Sanitario
Al Direttore Amministrativo

Oggetto: Conformità per Arredi Ufficio - RISCONTRO

In riscontro alla Vs. nota mail del 23/05/2024, si comunica il parere della scrivente Unità Operativa sulla conformità delle schede tecniche delle seguenti aziende:

ARMETTA:

1. Scheda tecnica per Scrivania: conforme;
2. Scheda tecnica per Cassettiera: conforme;
3. Scheda tecnica per Divano a 2 posti: conforme;
4. Scheda tecnica per Poltrona presidenziale: conforme;
5. Scheda tecnica per Scrivania dirigenziale: NON conforme, in quanto non si adatta all'arredamento già presente;

BLUE OFFICE/ELLACI:

1. Scheda tecnica per Divano a 2 posti: NON conforme, in quanto le misure sono troppo differenti da quelle richieste;
2. Scheda tecnica per Poltrona presidenziale: conforme (la conformità è legata alla presenza dei braccioli, così come richiesto);

3. STYLOFFICE:

1. Scheda tecnica per Scrivania: conforme;
2. Scheda tecnica per Cassettiera: conforme;
3. Scheda tecnica per Divano a 2 posti: conforme;
4. Scheda tecnica per Poltrona presidenziale: conforme;
5. Scheda tecnica per Scrivania dirigenziale: conforme.

AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale
Per la attività di competenza e rispetto di quanto previsto dalla L. 21/06/2011

☐ Affari Generali	☐ G.E.P.
☐ Affari Legali	☐ G.R.U.
☐ App. Epid. For. Qual. Perf.	☐ Ing. Osp. e Serv. Tec.
☐ Controllo di Gestione	☐ O.P.S.O.S.
☐ Dipartimenti	☒ Prov. ed Econ.
☐ Direttore Amministrativo	☐ S.I.A.
☐ Direttore Sanitario	☐ Tecnologi. Osp.
☐ Farmacia	☐ Altro

Data: 21/7

Il Direttore Generale
G. Sant'Anna

Si fa presente che, in merito al tavolo da riunione e alle sedie, non è stata fornita una scheda tecnica dettagliata in quanto si ritiene opportuno che l'acquisizione di tali arredi venga effettuata a discrezione dell'utilizzatore, così come per la scrivania dirigenziale e per la poltrona presidenziale. Si ritiene che questa modalità possa garantire una scelta più adeguata alle specifiche esigenze operative e funzionali di questa AORN.

Si confida sulla celerità dell'acquisizione degli arredi nel più breve tempo possibile e a tenere informata la sottoscritta Unità Operativa sullo stato della gara.

Il Dirigente Medico UOC Organizzazione e Programmazione
dei Servizi Ospedaliero e Sanitari

Dot. Alfredo Cioffi

Il Direttore f.f. UOC Organizzazione e Programmazione
dei Servizi Ospedaliero e Sanitari

Dot. Alfredo Matano

AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" - Caserta

Via Palasciano 81100 - Caserta

U.O.C. ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI

Tel. Direttore 0823-232615 - Segreteria 0823-232486 - 2565



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

*Muller U.O.C. Provveditorato
SI M2021201*
Il Direttore Amministrativo
Avv. Amalia Carrara

Al Direttore

Direttore Amministrativo
Avv. Amalia Carrara

OGGETTO: fornitura scrivanie

Con la presente, in considerazione dei riscontri pervenuti per le forniture in oggetto, si chiede l'autorizzazione per quanto segue:

Affari Generali: 4 scrivanie

Affari Legali: 2 scrivanie

Gestione Risorse Umane: 2 scrivanie

Servizi Informatici Aziendali: 3 scrivanie

Provveditorato: 1 scrivania

Cordialmente

Il Dirigente amministrativo
Dott. Leonardo Violante

Il Direttore
Dott.ssa Teresa Capobianco

Ditta - STYLOFFICE SPA
Partita iva 01464470697

Descrizione prodotto	Codice prodotto Fornitore	Codice prodotto Produttore (Fabbricante) REF	Quantità totale	prezzo unitario offerto	Importo Totale Prodotto
SCRIVANIA CON CASSETTIERA	XENO MANAGER	SCX014+CAG440	28	506,55 €	14.183,40 €
CASSETTIERA	GLAM	CAG440	4	146,85 €	587,40 €
DIVANO A 2 POSTI	CRUISE	CRUIS0.503.A05	1	616,00 €	616,00 €
trasporto					compreso
montaggio					1.868,00 €
				Importo totale senza IVA	17.254,80 €

data e luogo 24/10/2024 Miglianico

4

Distribuzione fornitura arredi scrivanie/cassettiere/divano

SERVIZI AMMINISTRATIVI: 12

Affari Generali: 4 scrivanie

Affari Legali: 2 scrivanie

Gestione Risorse Umane: 2 scrivanie

Servizi Informatici Aziendali: 3 scrivanie

Provveditorato: 1 scrivania

SERVIZI SANITARI: 16

OPSOS: 2 scrivanie

Patologia clinica: 1 scrivania

Pediatria: 2 scrivanie

Gastroenterologia: 2 scrivanie

Sale operatorie 6 piano: 1 scrivania

TIN: 2 scrivanie

Cardiologia a Dir. Univ: 2 scrivanie

Neurochirurgia: 1 scrivania

Neuroriabilitazione: 1 scrivania

CASSETTIERA: 4

OPSOS: 2

T.I. Dip. Cardiovascolare: 1

Centro trasfusionale: 1

Gastroenterologia: 2 scrivanie

DIVANO A 2 POSTI: OPSOS



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

FORNITURA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. N.36/2023 TRAMITE PIATTAFORMA MEPA DI ARREDI UFFICIO DA DESTINARE A SERVIZI SANITARI E AMMINISTRATIVI – AGGIUDICAZIONE

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €21.050,86

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 5010111010 - Altri Beni e Prodotti Sanitari da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 30/10/2024

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito