



## Determina Dirigenziale N. 1024 del 27/10/2025

---

**Proponente:** Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**Oggetto:** Dip. T.O.: permesso mensile retribuito art. 33 L. 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 27/10/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ'**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

### **UOC AFFARI GENERALI**

Direttore ad interim **Luigia Infante**

### **ELENCO FIRMATARI**

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere*

**Oggetto:** Dip. T.O.: permesso mensile retribuito art. 33 L. 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

## **Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**



## d e t e r m i n a

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:



*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

- a) comunicare, tempestivamente, e comunque non oltre giorni 30 (trenta), ogni variazione che intervenga a modificare la situazione che dà diritto al concesso beneficio;
- b) presentare all’inizio di ogni anno solare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti:
  - l’eventuale rettifica e/o modifica del giudizio iniziale sulla gravità dell’handicap da parte della preposta Commissione medica per l’accertamento dello stato di handicap;
- 3. precisare che il limite massimo dei tre giorni di permesso mensile non sono cumulabili con quelli dei mesi successivi, non sono altresì assoggettabili alla disciplina del recupero;
- 4. precisare, altresì, che il dipendente è tenuto a comunicare, al proprio Direttore, le assenze dal servizio con un congruo anticipo, in tempo utile per la predisposizione della turnistica, salvo dimostrate situazioni d’urgenza di cui va data preventiva comunicazione nelle 24 ore precedenti la fruizione;
- 5. dare comunicazione del presente atto al dipendente interessato ed alle relative Strutture aziendali per gli adempimenti di competenza;
- 6. trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi e Gestione risorse umane.

l'estensore  
Paola Fiumaro

**Il Responsabile UOS Trattamento giuridico e concorsi**  
**Dott.ssa Loredana Merola**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Luigia Infante**

*Determinazione Dirigenziale*