
Determina Dirigenziale N. 1244 del 17/12/2025

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Del. DG N. 650/2025 - PROVVEDIMENTI

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 17/12/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Teresa Capobianco - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano

Oggetto: Del. DG N. 650/2025 - PROVVEDIMENTI

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso

- che questo Ente con Deliberazione del DG n. 650/2025, da intendersi qui come integralmente richiamata e trascritta, ha proceduto all'affidamento semestrale - previo espletamento di una gara telematica negoziata senza bando, indetta (Del. DG n. 354/2025) a seguito di consultazione preliminare di mercato nei confronti dell'unica professionalità candidatasi - del Servizio di predisposizione di procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie e dispositivi medici, comprensivo di supporto al RUP designato *"per l'importo complessivo semestrale di € 24.570,00 oltre Iva al 22%, salva opzione di rinnovo di pari durata, con fatturazione mensile posticipata pari ad € 4.095,00 oltre Iva al 22%"*;

- che in esecuzione del citato atto deliberativo, è stato instaurato rapporto contrattuale (contratto informatico n. 4600518718 - CIG. n. B61469CA2E) con la stessa professionalità, individuata in Gianfranco Lauria (P. IVA 04688921214), giusta consultazione della piattaforma Sap;

- che il rapporto contrattuale in questione reca quale data naturale di scadenza il 31/12/2025, come risulta dalla piattaforma in uso;

Tenuto conto

- di quest'ultima circostanza, la scrivente - nella qualità di Direttore della UOC Provveditorato ed Economato - con mail del 03/12/2025 (allegato n.1) ha rappresentato al Vertice strategico il permanere dell'esigenza di avvalersi del supporto professionale *de quo* con conseguente attivazione dell'opzione di rinnovo *"per il prossimo semestre (gennaio - giugno 2026), espressamente prevista in sede di gara e già quotata in offerta"*;

Atteso

- che detto Vertice ha espresso nulla osta in merito all'esercizio di tale facoltà (allegato n. 2);

Viste

- la pec del 09/12/2025 (allegato n. 3), con cui questa UOC, nel comunicare alla succitata professionalità l'intenzione di formalizzare l'esercizio dell'opzione *de qua*, ha chiesto di manifestare il proprio assenso in merito per il suindicato periodo ed alle stesse condizioni di cui la richiamata deliberazione;

- la pec del 10/12/2025 (allegato n.4), con cui la professionalità interpellata a tanto ha provveduto;

Determinazione Dirigenziale

- L'offerta economica disponibile sulla piattaforma Siaps, da cui si evince che l'importo semestrale offerto per il servizio in parola è pari a complessivi € 24.570,00 oltre Iva, salvo opzione di rinnovo, anch'essa semestrale, per identico importo oltre Iva;

Considerato

- che quest'Amministrazione con provvedimento del DG n. 650/2025, nel formalizzare l'esito della summenzionata procedura di gara, ha affidato per un semestre alla professionalità regolarmente candidatasi per il servizio in questione e, ad oggi, è in corso contratto informatico, avente scadenza naturale al 31/12/2025;

- che, essendo stata prevista negli atti di gara la facoltà di rinnovo - pure semestrale -, è stato rappresentato al Vertice strategico con mail del 03/12/2025, che allegata al presente atto (già allegato n.1) ne costituisce parte integrante, l'esigenza di avvalersi di tale facoltà da parte del Servizio scrivente;

- che, acquisito il parere favorevole del Vertice strategico, detta professionalità - all'uopo interpellata - ha espresso il proprio consenso al prosieguo del rapporto contrattuale dal 1° gennaio 2026 al 30 giugno 2026 ed alle condizioni di cui al richiamato provvedimento e di tanto occorre prenderne atto;

Ritenuto

- di procedere - relativamente al rapporto contrattuale in corso (Del. DG n.650/2025) con la professionalità individuata in Gianfranco Lauria (P. IVA 04688921214) per il Servizio finalizzato al supporto nella predisposizione di procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie e dispositivi medici comprensivo di supporto al RUP - al rinnovo semestrale per l'importo complessivo di € 24.570,00 oltre Iva al 22%, con fatturazione mensile posticipata pari ad € 4.095,00 oltre Iva al 22%;

Attestata la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DETERMINA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

Procedere - relativamente al rapporto contrattuale in corso (Del. DG n.650/2025) con la professionalità individuata in Gianfranco Lauria (P. IVA 04688921214) per il Servizio finalizzato al supporto nella predisposizione di procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie e dispositivi medici comprensivo di supporto al RUP - al rinnovo semestrale per l'importo complessivo di € 24.570,00 oltre Iva al 22%, con fatturazione mensile posticipata pari ad € 4.095,00 oltre Iva al 22%;

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari ad € 29.975,40 Iva inclusa al 22 % sul conto economico n. 5020201850 “Altri servizi non sanitari da privato” - bilancio 2026;

Confermare che il RUP è il Dott. Roberto Delfino, Dirigente Amministrativo, Responsabile della UOS Gare e Contratti afferente alla UOC Provveditorato - Economato,

Prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e smi, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

Notificare il presente provvedimento alla predetta professionalità;

Trasmettere copia del medesimo al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, ed alla U.O.C. Gestione Risorse Economico -Finanziarie.

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Dott.ssa Teresa Capobianco

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

SUPPORTO AL RUP - RICHIESTA

Da provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>

A direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it
<direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it>

Data mercoledì 3 dicembre 2025 - 09:41

All. N. 1

Con provvedimento del DG n. 650 dell'11/06/2025 è stato affidato - previa procedura negoziata senza bando e sulla base degli esiti della consultazione preliminare di mercato espletata sulla piattaforma Siaps - alla professionalità individuata nel Sig. Gianfranco Lauria (P.IVA n. 04688921214) il Servizio finalizzato al supporto nella predisposizione di procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie e dispositivi medici, comprensivo di supporto al Rup per l'importo complessivo semestrale di € 24.570,00 oltre Iva e salva opzione di rinnovo di pari durata.

In esecuzione del citato atto deliberativo, è stato instaurato rapporto contrattuale (contratto informatico n.4600218718 - CIG n. B61469CA2E), recante quale data naturale di scadenza il 31/12/2025, giusta consultazione della piattaforma Sap..

Nel corso del semestre, sono state indette procedure sopra soglia comunitaria alla cui attivazione (ad es. Del. DG n.232/2025 e n.728/2025), il Supporto al RUP ha contribuito in maniera rilevante sin dalla fase di progettazione (ad es. determinazione della base d'asta, definizione dei parametri valutativi e dei relativi fattori ponderali delle forniture e/o dei servizi da appaltare, predisposizione di schemi di offerta tecnica e/o economica, stesura di capitolati tecnici).

Contributo rilevante è stato, inoltre, prestato, nella fase che precede l'espletamento di procedure di acquisto, anche sotto soglia comunitaria, sia sulla piattaforma Mepa (Consip Spa.) che sulla piattaforma Siaps (So.re.sa. Spa.), come nel caso di riscontro alle richieste chiarimenti, talora di non semplice risoluzione (ad es. costo della mano d'opera – certificazioni di qualità – CAM).

Significativo è stato, pure, l'apporto ricevuto nella verifica di conformità delle offerte ai c.d. requisiti minimi, spesso di rilievo esclusivamente tecnico, nella valutazione di congruità del prezzo offerto e nella verifica di anomalia della/e offerta/e, supportando anche i componenti della/e Commissione/i giudicatrice/i. Non meno rilevante è stato, infine, l'ausilio prestato per la risoluzione di controversie, anche extragiudiziali (vedasi per tutte la fornitura di circuiti Ecmo da destinare alla UOC CCH).

Alcuni provvedimenti predisposti da questo Servizio comprovano quanto innanzi esplicitato, atteso l'espresso rinvio al cosiddetto Supporto al RUP..

Per tutto quanto innanzi, la UOC scrivente rappresenta il permanere dell'esigenza di avvalersi dell'ausilio *de quo*, attivando - previa valutazione di codesta Direzione - l'opzione di rinnovo per il prossimo semestre (gennaio – giugno 2026), espressamente prevista in sede di gara e già quotata in offerta.

Restasi in attesa di cortese, tempestivo riscontro.

IL DIRETTORE

UOC PROVVEDITORATO - ECONOMATO

D.ssa Teresa Capobianco

R: SUPPORTO AL RUP - RICHIESTA

Da **direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it**

<direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it>

A **provveditorato@ospedale.caserta.it** <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Data mercoledì 3 dicembre 2025 - 11:25

N.O.

La Direzione Amministrativa

A2L N. 2

Da: provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Inviato: mercoledì 3 dicembre 2025 09:42

A: direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it

Oggetto: SUPPORTO AL RUP - RICHIESTA

Con provvedimento del DG n. 650 dell'11/06/2025 è stato affidato - previa procedura negoziata senza bando e sulla base degli esiti della consultazione preliminare di mercato espletata sulla piattaforma Siaps - alla professionalità individuata nel Sig. Gianfranco Lauria (P.IVA n. 04688921214) il Servizio finalizzato al supporto nella predisposizione di procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie e dispositivi medici, comprensivo di supporto al Rup per l'importo complessivo semestrale di € 24.570,00 oltre Iva e salva opzione di rinnovo di pari durata.

In esecuzione del citato atto deliberativo, è stato instaurato rapporto contrattuale (contratto informatico n.4600218718 - CIG n. B61469CA2E), recante quale data naturale di scadenza il 31/12/2025, giusta consultazione della piattaforma Sap..

Nel corso del semestre, sono state indette procedure sopra soglia comunitaria alla cui attivazione (ad es. Del. DG n.232/2025 e n.728/2025), il Supporto al RUP ha contribuito in maniera rilevante sin dalla fase di progettazione (ad es. determinazione della base d'asta, definizione dei parametri valutativi e dei relativi fattori ponderali delle forniture e/o dei servizi da appaltare, predisposizione di schemi di offerta tecnica e/o economica, stesura di capitolati tecnici).

Contributo rilevante è stato, inoltre, prestato, nella fase che precede l'espletamento di procedure di acquisto, anche sotto soglia comunitaria, sia sulla piattaforma Mepa (Consip Spa.) che sulla piattaforma Siaps (So.re.sa. Spa.), come nel caso di riscontro alle richieste chiarimenti, talora di non semplice risoluzione (ad es. costo della mano d'opera – certificazioni di qualità – CAM).

Significativo è stato, pure, l'apporto ricevuto nella verifica di conformità delle offerte ai c.d. requisiti minimi, spesso di rilievo esclusivamente tecnico, nella valutazione di congruità del prezzo offerto e nella verifica di anomalia della/e offerta/e, supportando anche i componenti della/e Commissione/i giudicatrice/i. Non meno rilevante è stato, infine, l'ausilio prestato per la risoluzione di controversie, anche extragiudiziali (vedasi per tutte la fornitura di circuiti Ecmo da destinare alla UOC CCH).

Alcuni provvedimenti predisposti da questo Servizio comprovano quanto innanzi esplicitato, atteso l'espresso rinvio al cosiddetto Supporto al RUP..

Per tutto quanto innanzi, la UOC scrivente rappresenta il permanere dell'esigenza di avvalersi dell'ausilio *de quo*, attivando - previa valutazione di codesta Direzione - l'opzione di rinnovo per il prossimo semestre (gennaio – giugno 2026), espressamente prevista in sede di gara e già quotata in offerta.

Restasi in attesa di cortese, tempestivo riscontro.

IL DIRETTORE

UOC PROVVEDITORATO - ECONOMATO

D.ssa Teresa Capobianco

Del. DG n. 650/2025 - Servizio finalizzato al supporto nella predisposizione di procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie e dispositivi medici, comprensivo di supporto al Rup

A.U. N. 3

Da provveditorato@ospedalecasertapec.it <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

A gianfranco.lauria@pec.eppi.it <gianfranco.lauria@pec.eppi.it>

Data martedì 9 dicembre 2025 - 15:40

In riferimento all'oggetto ed al fine di formalizzare l'esercizio dell'opzione di rinnovo semestrale prevista in sede di gara, si chiede alla S.V. di manifestare il proprio consenso in merito (periodo 01/01/2026 - 30/06/2026) alle stesse condizioni di cui al provvedimento del DG n. 650/2025.

Restasi in attesa di pronto riscontro, essendo fissato al 31 p.v. la data di scadenza dell'affidamento in questione.

Cordialmente

Dott.ssa Teresa Capobianco

Re:Del. DG n. 650/2025 - Servizio finalizzato al supporto nella predisposizione di procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie e dispositivi medici, comprensivo di supporto al Rup

A.U. N. 4

Da gianfranco.lauria@pec.eppi.it <gianfranco.lauria@pec.eppi.it>
A provveditorato@ospedalecasertapec.it <provveditorato@ospedalecasertapec.it>
Data mercoledì 10 dicembre 2025 - 16:00

Gent.ma Dott.essa Tesresa Capobianco

Con la presente confermo la disponibilità alla prosecuzione dell'attività di consulenza di cui all'oggetto alle stesse condizioni di cui al provvedimento del DG n. 650/2025, per il periodo decorrente dal 01/01/2026 fino al 30/06/2026.

Ringrazio e pongo cordiali saluti

Gianfranco Lauria

Da provveditorato@ospedalecasertapec.it
A gianfranco.lauria@pec.eppi.it
Cc
Data Tue, 9 Dec 2025 15:40:58 +0100
Oggetto Del. DG n. 650/2025 - Servizio finalizzato al supporto nella predisposizione di procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie e dispositivi medici, comprensivo di supporto al Rup

In riferimento all'oggetto ed al fine di formalizzare l'esercizio dell'opzione di rinnovo semestrale prevista in sede di gara, si chiede alla S.V. di manifestare il proprio consenso in merito (periodo 01/01/2026 - 30/06/2026) alle stesse condizioni di cui al provvedimento del DG n. 650/2025.

Restasi in attesa di pronto riscontro, essendo fissato al 31 p.v. la data di scadenza dell'affidamento in questione.

Cordialmente

Dott.ssa Teresa Capobianco



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Del. DG N. 650/2025 - PROVVEDIMENTI

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €29.975,40

- è di competenza dell'esercizio 2026 , imputabile al conto economico 5020201850 - Altri servizi non sanitari da privato
da scomputare dal preventivo di spesa
che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 17/12/2025

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Teresa Capobianco