



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 376 del 24/03/2026

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Dip. I.D.: trasformazione permesso mensile retribuito art. 33 L. 104/92 e successive modificazioni e integrazioni, da giorni ad ore.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 24/03/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere



Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- Premesso che al dipendente a tempo indeterminato *****
***** * ***** * ***** *****, con determinazione n. 139 del
21.02.2023, sono stati concessi gg. 3 (tre) di permesso mensile retribuito ai sensi della L.
104/1992 e ss.mm.ii., per *****, in quanto riconosciuto “Portatore di handicap in situazione
di gravità ai sensi dell’art. 3, comma 3, L. 5.2.1992, n. 104;
- letta l’istanza prodotta dal citato dipendente tramite mail in data 24.02.2026, in atti giacente, con
la quale, ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii., chiede di poter fruire dei permessi mensili
retribuiti ad ore;
- vista l’autocertificazione del dipendente, resa ai sensi di legge e parimenti agli atti della uoc
Gestione Risorse Umane;
- visto l’art. 33 della L.05.02.1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visti gli artt. 19 e 20 della L.08.03.2000, n. 53;
- visto l’art. 39 del CCNL Comparto Sanità del 27.10.2025;
- visto l’art. 24 della legge 4 novembre 2010, n. 183;
- vista la circolare n. 1 del 03.02.2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento
della Funzione Pubblica;
- ritenuto di accogliere l’istanza prodotta dal dipendente e riconoscere allo stesso la trasformazione
dei permessi mensili retribuiti da giorni ad ore nella misura di due ore di permesso giornaliero per
sé stesso;
- considerato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione
conformi alla normativa legislativa vigente in materia;

d e t e r m i n a

1. accogliere l'istanza del dipendente *****

***** e riconoscere allo stesso la trasformazione dei
permessi mensili retribuiti da giorni ad ore nella misura di due ore di permesso giornaliero per sé
stesso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 della Legge 104/92 e s.m.i;

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Las. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

2. stabilire che la trasformazione dei permessi mensili retribuiti da giorni ad ore abbia decorrenza dal 01.04.2026;
3. stabilire, altresì, per l'interessato l'obbligo di:
 - a) comunicare, tempestivamente, e comunque non oltre giorni 30 (trenta), ogni variazione che intervenga a modificare la situazione che dà diritto al concesso beneficio;
 - b) presentare all'inizio di ogni anno solare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'eventuale rettifica e/o modifica del giudizio iniziale sulla gravità dell'handicap da parte della preposta Commissione medica per l'accertamento dello stato di handicap;
4. precisare che le due ore di permesso giornaliero non sono cumulabili con quelli dei mesi successivi e non sono altresì assoggettabili alla disciplina del recupero;
5. dare comunicazione del presente atto al dipendente interessato ed alle relative Strutture aziendali per gli adempimenti di competenza;
6. trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi e Gestione risorse umane.

l'estensore
Paola Fiumaro

Il Responsabile UOS Trattamento giuridico e concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Determinazione Dirigenziale