



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Determina Dirigenziale N. 469 del 16/04/2026**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: Dip. S.D.: permesso mensile retribuito art. 33 L. 104/92 e successive modificazioni e integrazioni.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 16/04/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore ad interim Luigia Infante**

**ELENCO FIRMATARI**

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano*





approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

1. accogliere l'istanza del dipendente \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \* \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, e riconoscere allo stesso la possibilità di fruire per  
assistenza \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \* \*\*\*  
\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \* portatore di handicap, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33  
della Legge 104/92 e s.m.i., di n. 3 (tre) giorni di permesso mensile retribuito, in modo alternato con  
altri familiari;
2. stabilire per l'interessato l'obbligo di:
  - a) comunicare, tempestivamente, e comunque non oltre giorni 30 (trenta), ogni variazione che  
intervenga a modificare la situazione che dà diritto al concesso beneficio, ivi comprese le eventuali  
variazioni del nucleo familiare dell'assistita o eventuali altri beneficiari;
  - b) presentare all'inizio di ogni anno solare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti:
    - l'esistenza in vita del soggetto protetto;
    - l'eventuale rettifica e/o modifica del giudizio iniziale sulla gravità dell'handicap del diversamente  
abile da parte della preposta Commissione medica per l'accertamento dello stato di handicap;
3. precisare che il limite massimo dei tre giorni di permesso mensile non sono cumulabili con quelli  
dei mesi successivi, non sono altresì assoggettabili alla disciplina del recupero ed è responsabilità  
del dipendente garantire che il limite di tre giorni mensili non venga superato nell'eventuale  
alternanza con altro familiare;
4. precisare, altresì, che il dipendente è tenuto a comunicare, al proprio Direttore, le assenze dal  
servizio con un congruo anticipo, in tempo utile per la predisposizione della turnistica, salvo  
dimostrate situazioni d'urgenza di cui va data preventiva comunicazione nelle 24 ore precedenti la  
fruizione;
5. dare comunicazione del presente atto al dipendente interessato ed alle relative Strutture aziendali  
per gli adempimenti di competenza;
6. trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della  
Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Epidemiologia,  
Qualità, Performance, Flussi Informativi e Gestione risorse umane.

l'estensore  
Paola Fiumaro

**Il Responsabile UOS Trattamento giuridico e concorsi**  
**Dott.ssa Loredana Merola**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Luigia Infante**

*Determinazione Dirigenziale*