



Determina Dirigenziale N. 14 del 08/01/2026

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria FIALS Caserta.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 08/01/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere

Oggetto: Permessi sindacali: presa atto nota Segreteria FIALS Caserta.

Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- > premesso che i CC.CC.NN.QQ. disciplinano l'attribuzione al personale dipendente dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato, per riunioni organismi direttivi statutari ed RSU;
- > considerato che ai sensi dei citati CC.CC.NN.QQ., questa Azienda provvede alla ripartizione e quindi all'attribuzione ad ogni singola organizzazione sindacale del monte ore spettante per ciascun anno e quello relativo alle RSU;
- > letta la nota pec del 24.11.2025 della FIALS Caserta, con la quale, il Segretario ha comunicato che, a seguito dell'aggiornamento elenco destinatari istituzionali ai sensi degli artt. 5,6 e 9 del CCNL Comparto Sanità, il sig. Di Foggia Domenico è stato designato Dirigente Sindacale presso questa AORN, e pertanto, lo stesso sarà titolare di tutte le prerogative di legge e contrattuali previste in materia;
- > ritenuto di dover prendere atto della sopra citata nota della Segreteria FIALS Caserta;
- > attestato che la presente proposta di determinazione è formulata previa istruttoria ed estensione conformi alla normativa vigente in materia;

DETERMINA

approvarsi la narrativa e, per l'effetto:

- > prendere atto della nota pec del 24.11.2025 della FIALS Caserta, con la quale, il Segretario ha comunicato che, a seguito dell'aggiornamento elenco destinatari istituzionali ai sensi degli artt. 5,6 e 9 del CCNL Comparto Sanità, il sig. Di Foggia Domenico è stato designato Dirigente Sindacale presso questa AORN, e pertanto, lo stesso sarà titolare di tutte le prerogative di legge e contrattuali previste in materia;
- > precisare che i diritti e le prerogative sindacali previste dalla normativa vigente sono riconosciuti, ai dipendenti di questa AORN, fino a nuova e diversa comunicazione da parte dell'OO.SS. interessata;
- > dare comunicazione della presente determinazione alla Segreteria FIALS Caserta;
- > trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, come per legge, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alle unità operative complesse Epidemiologia,
Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Qualità, Performance, Flussi Informativi, Gestione Risorse Umane e al Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali.

l'estensore
Paola Fiumaro

Il Responsabile U.O.S. Trattamento giuridico e concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.