



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 395 del 30/03/2026

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: PROCEDURA MEPA TRAMITE “RDO – CONFRONTO DI PREVENTIVI” PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI D’UFFICIO PER LE ESIGENZE DI VARIE UU. OO. CC. AMMINISTRATIVE, PROFESSIONALI E TECNICHE- INDIZIONE

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 30/03/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano

Oggetto: PROCEDURA MEPA TRAMITE "RDO – CONFRONTO DI PREVENTIVI" PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI D'UFFICIO PER LE ESIGENZE DI VARIE UU. OO. CC. AMMINISTRATIVE, PROFESSIONALI E TECNICHE- INDIZIONE

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso

- **che**, al fine di soddisfare le esigenze operative degli Uffici afferenti alle UU.OO.CC. Affari Legali, Ingegneria Ospedaliera, Epidemiologia – Qualità - Performance - Flussi Informativi, Servizi Informatici Aziendali e Gestione Risorse Umane, i rispettivi Direttori hanno richiesto al Servizio scrivente la fornitura di arredi vari d'ufficio, secondo il dettaglio fornito da ognuno di essi (Allegato n. 1);

- **che**, al fine di assicurare la correttezza dell'iter amministrativo, il predetto Servizio (mail del 22/01/2026 e successivi solleciti - Allegato. n. 2) ha richiesto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dott.ssa Arianna Del Prete, di verificare la conformità della fornitura a farsi alla normativa sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

- **che** con mail del 02/03/2026 (Allegato n. 3), l'interpellata professionalità ha fornito a questo Servizio le caratteristiche minime di sicurezza, stabilità ed ergonomia da richiedere ai fornitori in fase di predisposizione della procedura di gara, ai fini della conformità alla normativa vigente in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e alle principali norme tecniche UNI EN di settore;

Rilevato

- **che** l'Ufficio deputato all'istruttoria preliminare ha predisposto – sulla base delle specifiche tecniche fornite dalla Dott.ssa Arianna Del Prete - la documentazione di gara (agli atti);

Precisato

- **che** l'aggiudicazione della fornitura *de qua* avverrà secondo il criterio del minor prezzo per prodotto conforme (art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.), trattandosi di beni aventi caratteristiche standardizzate;

- che l'importo complessivo presunto della fornitura in questione è di € 4.930,00 IVA esclusa, determinato sulla base di un'indagine ufficiosa di mercato;

Visti

- l'art. 15, comma 13, lettera d) del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, il quale dispone che gli Enti del SSN sono obbligati ad utilizzare, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

- gli artt. 25, 50 comma 1 lett.b) e 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Ritenuto, pertanto, di indire una procedura di gara sulla piattaforma MEPA finalizzata all'affidamento (art 108, comma 3, D.Lgs n.36/2023 e s.m.i) della fornitura di arredi d'ufficio da

Determinazione Dirigenziale

destinare alle varie UU. OO. CC. Amministrative, Professionali e Tecniche, tanto per l'importo complessivo presunto di € 4.930,00 IVA esclusa;

Attestata la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

PROPONE

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

Indire una procedura di gara sulla piattaforma MEPA finalizzata all'affidamento (art 108, comma 3, D.Lgs n.36/2023 e s.m.i) della fornitura di arredi d'ufficio da destinare alle varie UU. OO. CC. Amministrative, Professionali e Tecniche, tanto per l'importo complessivo presunto di € 4.930,00 IVA esclusa;

Approvare la documentazione di gara (*agli atti*), predisposta dalla UOC Provveditorato – Economato, esposta in narrativa e qui integralmente trascritta;

Prendere atto che i costi effettivi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie al competente conto di bilancio;

Prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D. Lgs. 159/2011 s.m.i., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

Prevedere, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. S.p.A. (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;

Nominare ex art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., quale Rup il Dott. Roberto Delfino, Responsabile UOS Gare e Contratti e DEC ex art. 114 dello stesso decreto il Dott. Alfredo Matano Direttore della UOC Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria o suo delegato;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge e alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Affari Legali, Ingegneria Ospedaliera, Epidemiologia – Qualità - Performance - Flussi Informativi, Servizi Informatici Aziendali e Gestione Risorse Umane.

Il funzionario
Dott.ssa Anna Nebbioso

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Dott.ssa Teresa Capobianco

Determinazione Dirigenziale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



U.O.C. Gestione Risorse Umane

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Al Direttore U.O.C. Provveditorato – Econmato

Oggetto: Richiesta fornitura n. 3 armadi – U.O.C. GRU

Si richiede cortesemente la fornitura di N. 3 armadi da destinare, 1 alla stanza del Trattamento Economico e 2 alla stanza del Settore Presenze/Assenze della UOC GRU, in sostituzione di quelli attualmente presenti, non più idonei per capienza.

Le dimensioni richieste sono le seguenti:

- **N.1 armadio:** larghezza 110 cm, profondità 45 cm, altezza 200/220 cm (doppia anta a battente);
- **N.2 armadi:** larghezza 140 cm, profondità 45 cm, altezza 200/220 cm (n.1 doppia anta a battente e n. 1 scorrevole).

Entrambe le tipologie di armadi dovranno essere, preferibilmente, in legno per garantire maggiore robustezza.

Si rimane in attesa di riscontro e si ringrazia anticipatamente per la consueta collaborazione.

Il Responsabile U.O.S. Trattamento Economico
Dott. Giovanni Carullo

Il Direttore U.O.C. GRU
Luigia Infante

acquisto appendiabiti da parete

Da amas@ospedale.caserta.it <amas@ospedale.caserta.it>

A direzionesanitaria@ospedale.caserta.it <direzionesanitaria@ospedale.caserta.it>,
provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>

Data lunedì 15 settembre 2025 - 16:43

Egr. D.S. con la presente si chiede l'autorizzazione all'acquisto di un appendiabiti da parete

in attesa

U.O. C. Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi

Direttore dott.ssa Federica D'Agostino

A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"

CASERTA

12/09/25
4 UOC Provveditorato

*in attesa
forare per appendere*

REGIONE CAMPANIA

A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" Caserta
Il Direttore Sanitario
Dott. Vincenzo Giordano

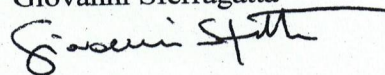
U.O.C. S.I.A.

Alla UOC Provveditorato ed Economato**E.pc. Alla Direzione Amministrativa****Oggetto: Fabbisogno sedie e Arredi.**

Con la presente si richiede con urgenza la sostituzione di n.3 sedie usurate e inadatte per la UOC S.I.A.
Si precisa inoltre che le sedie nuove dovranno essere con lo schienale alto e poggiatesta.
Si chiede inoltre due scrivanie nuove con due cassettiere e due armadi a muro.

Cordiali saluti.

Il Direttore UOC Servizi Informatici Aziendali
Giovanni Sferragatta



Da polodidattico@ospedale.caserta.it

A provveditorato@ospedale.caserta.it, amas@ospedale.caserta.it, programmazione@ospedale.caserta.it

Cc

Data Tue, 11 Nov 2025 10:09:51 +0100

Oggetto richiesta cassetiera polo didattico

Con la presente si chiede l'acquisto di una **cassetiera a tre cassetti con chiusura a chiave**, di colore marrone, da destinare al **polo didattico** per la **scrivania del Coordinatore del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica**.

A seguito della richiesta di manutenzione della cassetiera attualmente in uso, la ditta **Siram** ha effettuato un sopralluogo e ha constatato che il mobile non è riparabile.

Si chiede pertanto di procedere con il relativo acquisto.

Coordinatore CdL TRMIR

Dott P.Matera

Oggetto: AUTORIZZAZIONE DS per richiesta cassetiera polo didattico

Mittente: amas@ospedale.caserta.it

Data: 19/11/2025, 07:49

A: polodidattico@ospedale.caserta.it,
francesco.giaquinto@aorncaserta.it,provveditorato@ospedale.caserta.it,
programmazione@ospedale.caserta.it

si invia sottostante autorizzazione del DS per acquisto cassettiere

U.O. C. Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi

Direttore dott.ssa Federica D'Agostino

A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"

CASERTA

Da direzionesanitaria@ospedale.caserta.it

A amas@ospedale.caserta.it

Cc

Data Tue, 18 Nov 2025 17:32:33 +0100

Oggetto Re:Fw:richiesta cassetiera polo didattico

D'ordine del DS.

Si autorizza.

La Segreteria del Direttore Sanitario

Da amas@ospedale.caserta.it

A direzionesanitaria@ospedale.caserta.it

Cc

Data Tue, 18 Nov 2025 10:34:39 +0100

Oggetto Fw:richiesta cassetiera polo didattico

Si sottopone al D.S. per l'autorizzazione.

U.O. C. Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi

Direttore dott.ssa Federica D'Agostino

A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"

CASERTA

Oggetto: richiesta sedia da scrivania

Mittente: "Ufficio Tecnico" <ufficiotecnico@ospedale.caserta.it>

Data: 26/11/2025, 11:05

A: provveditorato@ospedale.caserta.it

Con la presente, si richiede n. 1 sedia ergonomica da scrivania.

Cordiali saluti

UOC Ingegneria Ospedaliera

AORN di Caserta

Necessità Arredi Ufficio Legale - Richiesta.

Da affarilegali@ospedalecasertapec.it <affarilegali@ospedalecasertapec.it>
A provveditorato@ospedalecasertapec.it <provveditorato@ospedalecasertapec.it>
Data giovedì 11 dicembre 2025 - 11:29

Gentile Direttore d.ssa Capobianco,

dando seguito al cortese colloquio intercorso in data odierna relativo all'oggetto, con la presente a richiedere:

1) **n. 2 (due) armadi** per ufficio, **ALTI**, Larghezza totale 100 cm, Profondità totale 45 cm, Altezza totale 200 cm, in acciaio/metallo, colore grigio, con ante battenti, a 4 ripiani regolabili;

2) **n. 1 (uno) armadietto** per ufficio, **BASSO**, Larghezza totale 100 cm, Profondità totale 45 cm, Altezza totale 100 cm, in acciaio/metallo, colore grigio, con ante battenti, a 2 ripiani regolabili;

3) **n. 1 (uno) poltrona ergonomica**, con poggiatesta, supporto lombare, **comodi braccioli imbottiti**, regolabile in altezza, schienale basculante.

La presente annulla e sostituisce la precedente richiesta trasmessa, pari mezzo, in data odierna, sprovvista di misure.

Grati, si resta in attesa

Distinti saluti

avv. Domenico Sorrentino

Direttore U.O.C. Affari Legali

Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta

tel.

0823 232520

0823 232645

0823 232528

0823 232763

ACQUISTO ARREDI PER UFFICI AMMINISTRATIVI-RICHIESTA PARERE

Da provveditorato@ospedale.caserta.it <provveditorato@ospedale.caserta.it>

A servizioprevenzione@ospedale.caserta.it <servizioprevenzione@ospedale.caserta.it>

Data giovedì 22 gennaio 2026 - 14:10

Buongiorno,

nel dare seguito all' acquisto di arredi da destinare alle varie UU. OO. CC. amministrative, su indicazione del Direttore Amministrativo, si richiede preventivo parere in merito in quanto è di fondamentale importanza che gli stessi siano collocati nel rispetto della normativa in materia di sicurezza.

In allegato prospetto riepilogativo degli arredi con le rispettive caratteristiche.

Restasi in attesa di riscontro.

Cordialmente

*U.O.C. Provveditorato ed Economato
AORN Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta
Via Palasciano 81100 – Caserta - Tel. 0823/232462*

e-mail: proveditorato@ospedale.caserta.it
PEC: proveditorato@ospedalecasertapec.it

PROSPETTO RIEPILOGATIVO.pdf

Considerazioni

Prospetto di sintesi di bilancio

In allegato al presente messaggio degli amministratori è stato allegato il prospetto di sintesi di bilancio, che è stato redatto in conformità con le norme di cui all'art. 2359 del Codice di Commercio.

Il presente prospetto di bilancio è stato redatto in conformità con le norme di cui all'art. 2359 del Codice di Commercio, e non deve essere considerato un documento di natura contabile.

Prospetto

Data: 12 gennaio 2025 - 14:11

A: proveditorato@ospedale.caserta.it (casella di posta elettronica certificata) - proveditorato@ospedalecasertapec.it (PEC)

ALLEGATO AL MESSAGGIO DI DATA 12/01/2025 - 14:11

U.O.C. Provveditorato ed Economato
AORN Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta
Via Palasciano 81100 – Caserta - Tel. 0823/232462
e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it
PEC: provveditorato@ospedalecasertapec.it

Da "servizioprevenzione" servizioprevenzione@ospedale.caserta.it
A provveditorato@ospedale.caserta.it
Cc giovanna.sorgente@aorncaserta.it, barbara.amore@aorncaserta.it, vincenzo.schiavone@aorncaserta.it,
serviziomedicocompetente@ospedale.caserta.it
Data Mon, 2 Mar 2026 15:03:05 +0100
Oggetto Re:Fw:ACQUISTO ARREDI UFFICI AMMINISTRATIVI- SOLLECITO RICHIESTA PARERE

In riscontro a quanto rappresentato, si forniscono di seguito le caratteristiche minime di sicurezza, stabilità ed ergonomia relative alle principali tipologie di arredi in oggetto, da richiedere ai fornitori in fase di predisposizione della procedura di gara, ai fini della conformità alla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e alle principali norme tecniche UNI EN di settore.

1. Scrivanie / Postazioni di lavoro:

- Superfici opache, non riflettenti, prive di spigoli vivi.
- Stabilità strutturale certificata.
- Dimensioni idonee a garantire adeguate condizioni ergonomiche.
- Spazio sufficiente per il corretto posizionamento delle attrezzature informatiche e dei documenti.
- Altezza ergonomica e adeguato spazio per le gambe.
- Materiali ignifughi, atossici e facilmente sanificabili.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/08, Titolo VII – Allegato XXXIV; UNI EN 527.

2. Sedute operative (poltrone da ufficio):

- Regolazione in altezza del sedile e dello schienale.
- Supporto lombare regolabile.
- Base stabile a cinque razze con ruote.
- Rivestimenti traspiranti, ignifughi, atossici e facilmente sanificabili.
- Stabilità antiribaltamento.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/08, Titolo VII – Allegato XXXIV; UNI EN 1335.

3. Cassettiere e contenitori bassi:

- Stabilità strutturale.
- Sistemi antiribaltamento e blocco anti-estrazione simultanea dei cassetti.
- Assenza di spigoli vivi.
- Materiali ignifughi e facilmente sanificabili.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/08 – Allegato IV; UNI EN 14073–14074.

4. Armadi e archivi:

- Stabilità strutturale certificata.
- Sistemi di ancoraggio a parete o antiribaltamento.
- Ripiani con portata adeguata e sistemi di bloccaggio.
- Collocazione compatibile con il rispetto delle vie di esodo e degli spazi di manovra.
- Materiali ignifughi e facilmente sanificabili.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/08 – Allegato IV; UNI EN 14073–14074.

5. Tavoli riunione:

- Superfici opache e non riflettenti.
- Spigoli arrotondati.
- Stabilità strutturale.
- Dimensioni idonee a garantire adeguato spazio per ciascun utilizzatore.

Riferimenti normativi: UNI EN 527; D.Lgs. 81/08 – Allegato IV.

Sulla base di quanto sopra, si ritiene che le suddette caratteristiche minime possano costituire requisiti tecnici essenziali da inserire nella documentazione di gara, ferma restando la valutazione puntuale delle schede tecniche che verranno presentate dagli Operatori Economici in fase di partecipazione alla procedura, nonché la verifica definitiva di conformità in sede di installazione e collocazione degli arredi.