



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Determina Dirigenziale N. 412 del 03/04/2026

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Determina Dirigenziale n. 395/2026 –Rettifica parziale

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 03/04/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano

Oggetto: Determina Dirigenziale n. 395/2026 – Rettifica parziale

IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso

- **che** quest'AORN con D. D. n. 395/2026, da intendersi qui come integralmente riportata e trascritta, ha indetto procedura telematica sulla piattaforma MEPA finalizzata all'affidamento della fornitura di arredi d'ufficio da destinare alle varie UU.OO. CC. Amministrative, Professionali e Tecniche - secondo il criterio del prezzo più basso per prodotto conforme (art. 108, co. 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) - per l'importo presunto complessivo di €4.930,00 IVA esclusa;

Tenuto conto

- **che** nel citato atto, per mero errore di trascrizione, è stato indicato
 - quale soggetto che ha fornito le caratteristiche minime di sicurezza, stabilità ed ergonomia - da richiedere ai fornitori in fase di predisposizione della procedura di gara, ai fini della conformità alla normativa vigente in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e alle principali norme tecniche UNI EN di settore - la Dott.ssa Arianna Del Prete, Direttore della UOC Medicina Preventiva del Lavoro e Radioprotezione;
 - quale DEC il Dott. Alfredo Matano, Direttore della UOC Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria o suo delegato;

Preso atto

- **che** l'individuazione delle caratteristiche minime di sicurezza, stabilità ed ergonomia è stata resa - con mail del 02/03/2026 (Allegato n. 1) – dal Servizio di Prevenzione e Protezione anziché dalla Dott.ssa Arianna Del Prete;

Dato atto

- **che** trattandosi di UU.OO.CC. non sanitarie né mediche, il DEC non può essere individuato nella persona del Direttore della U.O.C. Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, Dott. Alfredo Matano;

- **che**, pertanto, si ritiene necessario individuare quale DEC della predetta procedura di gara, il Dott. Luca Damiano, Responsabile UOS Economato e Patrimonio;

Atteso

- **che** pertanto ricorre il presupposto per procedere alla rettifica *in parte qua* della Determinazione Dirigenziale n. 395 del 30/03/2026

Ritenuto

- **di** rettificare *in parte qua* la Determinazione Dirigenziale n. 395 del 30/03/2026, precisando che

Determinazione Dirigenziale

- le caratteristiche minime di sicurezza, stabilità ed ergonomia - da richiedere ai fornitori in fase di predisposizione della procedura di gara, ai fini della conformità alla normativa vigente in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e alle principali norme tecniche UNI EN di settore - sono state rese dal Servizio di Prevenzione e Protezione anziché dalla Dott.ssa Arianna Del Prete;
- il DEC da individuare è il Dott. Luca Damiano, Responsabile UOS Economato e Patrimonio anziché il Dott. Alfredo Matano;

Attestata la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DETERMINA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

Rettificare in parte *qua* la Determinazione Dirigenziale n. 395 del 30/03/2026, precisando che

- le caratteristiche minime di sicurezza, stabilità ed ergonomia - da richiedere ai fornitori in fase di predisposizione della procedura di gara, ai fini della conformità alla normativa vigente in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e alle principali norme tecniche UNI EN di settore - sono state rese dal Servizio di Prevenzione e Protezione anziché dalla Dott.ssa Arianna Del Prete;
- il DEC da individuare è il Dott. Luca Damiano, Responsabile UOS Economato e Patrimonio anziché il Dott. Alfredo Matano;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge e alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Affari Legali, Ingegneria Ospedaliera, Epidemiologia – Qualità - Performance - Flussi Informativi, Servizi Informatici Aziendali e Gestione Risorse Umane.

Il funzionario

Dott.ssa Anna Nebbioso

U.O.C. PROVVEDITORATO – ECONOMATO

IL DIRETTORE

Dott.ssa Teresa Capobianco

(f.to digitalmente)



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Determinazione Dirigenziale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

*U.O.C. Provveditorato ed Economato
AORN Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta
Via Palasciano 81100 – Caserta - Tel. 0823/232462
e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it
PEC: provveditorato@ospedalecasertapec.it*

Da "servizioprevenzione" servizioprevenzione@ospedale.caserta.it
A provveditorato@ospedale.caserta.it
Cc giovanna.sorgente@aorncaserta.it, barbara.amore@aorncaserta.it, vincenzo.schiavone@aorncaserta.it,
serviziomedicocompetente@ospedale.caserta.it
Data Mon, 2 Mar 2026 15:03:05 +0100
Oggetto Re:Fw:ACQUISTO ARREDI UFFICI AMMINISTRATIVI- SOLLECITO RICHIESTA PARERE

In riscontro a quanto rappresentato, si forniscono di seguito le caratteristiche minime di sicurezza, stabilità ed ergonomia relative alle principali tipologie di arredi in oggetto, da richiedere ai fornitori in fase di predisposizione della procedura di gara, ai fini della conformità alla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e alle principali norme tecniche UNI EN di settore.

1. Scrivanie / Postazioni di lavoro:

- Superfici opache, non riflettenti, prive di spigoli vivi.
- Stabilità strutturale certificata.
- Dimensioni idonee a garantire adeguate condizioni ergonomiche.
- Spazio sufficiente per il corretto posizionamento delle attrezzature informatiche e dei documenti.
- Altezza ergonomica e adeguato spazio per le gambe.
- Materiali ignifughi, atossici e facilmente sanificabili.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/08, Titolo VII – Allegato XXXIV; UNI EN 527.

2. Sedute operative (poltrone da ufficio):

- Regolazione in altezza del sedile e dello schienale.
- Supporto lombare regolabile.
- Base stabile a cinque razze con ruote.
- Rivestimenti traspiranti, ignifughi, atossici e facilmente sanificabili.
- Stabilità antiribaltamento.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/08, Titolo VII – Allegato XXXIV; UNI EN 1335.

3. Cassettiere e contenitori bassi:

- Stabilità strutturale.
- Sistemi antiribaltamento e blocco anti-estrazione simultanea dei cassetti.
- Assenza di spigoli vivi.
- Materiali ignifughi e facilmente sanificabili.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/08 – Allegato IV; UNI EN 14073–14074.

4. Armadi e archivi:

- Stabilità strutturale certificata.
- Sistemi di ancoraggio a parete o antiribaltamento.
- Ripiani con portata adeguata e sistemi di bloccaggio.
- Collocazione compatibile con il rispetto delle vie di esodo e degli spazi di manovra.
- Materiali ignifughi e facilmente sanificabili.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/08 – Allegato IV; UNI EN 14073–14074.

5. Tavoli riunione:

- Superfici opache e non riflettenti.
- Spigoli arrotondati.
- Stabilità strutturale.
- Dimensioni idonee a garantire adeguato spazio per ciascun utilizzatore.

Riferimenti normativi: UNI EN 527; D.Lgs. 81/08 – Allegato IV.

Sulla base di quanto sopra, si ritiene che le suddette caratteristiche minime possano costituire requisiti tecnici essenziali da inserire nella documentazione di gara, ferma restando la valutazione puntuale delle schede tecniche che verranno presentate dagli Operatori Economici in fase di partecipazione alla procedura, nonché la verifica definitiva di conformità in sede di installazione e collocazione degli arredi.