



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

---

**Determina Dirigenziale N. 772 del 15/06/2026**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

**Oggetto: Regolamento Aziendale ALPI – Delibera del Direttore Genarle n. 101 del 1/02/2024 - Supporto Amministrativo Attività ALPI – I semestre 2026 - Liquidazione spettanze -**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 15/06/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Luigia Infante**

**ELENCO FIRMATARI**

*Teresa Capobianco - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere*

**Oggetto:** Regolamento Aziendale ALPI – Delibera del Direttore Genarle n. 101 del 1/02/2024 - Supporto Amministrativo Attività ALPI – I semestre 2026 - Liquidazione spettanze -

**IL DIRETTORE ad interim U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE**

- **Visto** il Regolamento Aziendale ALPI vigente per l'esercizio 2026;
- **Visto l'Art. 6 "Attività e personale coinvolto"** di detto Regolamento secondo cui "...le disposizioni del presente atto di indirizzo, relative all'attività libero-professionale intramuraria sono rivolte al personale di ogni ruolo e di ogni profilo professionale che collabora, nell'ambito del proprio orario di servizio, nell'ambito delle proprie funzioni, con specifiche responsabilità e ruoli specificatamente individuato per ogni unità operativa, per assicurare l'implementazione e l'esercizio dell'attività libero professionali (es. personale amministrativo, sanitario etc.) ...";
- **Verificati** gli accantonamenti di periodo nel Bilancio ALPI, allegato alla presente Determinazione (Allegato1) da cui si evince la totale copertura dei Costi Alpi con Ricavi Alpi, ivi compresi i costi relativi agli accantonamenti da destinare al personale amministrativo di supporto ALPI, della Dirigenza e del Comparto;
- **Atteso che** per attività di supporto s'intende l'attività che in ogni sua forma, direttamente o indirettamente, garantita dal personale sanitario e non sanitario, atta a consentire il compiuto espletamento dell'attività intramuraria, nell'interesse dei professionisti, del cittadino e dell'Azienda;
- **Preso** atto della nota della Direzione Strategica, Prot. n. 31007 del 22/10/2024 (agli atti), con la quale sono state definite le percentuali di riparto a favore delle Unità Operative che svolgono attività di supporto;
- **Verificate** le consistenze in Bilancio dei proventi da ripartire, questa U.O.C. ha comunicato con nota Prot. n. 0020498/i del 10 giugno 2026 (agli atti) alle altre Unità Operative coinvolte, le quote spettanti in applicazione delle percentuali di cui alla Nota della Direzione Strategica, innanzi richiamata;
- **Considerato** utile e necessario procedere al riparto per l'esercizio, relativamente al periodo I semestre 2026, dei suddetti proventi, a favore del personale di questa Unità, che ha partecipato all'attività di supporto ALPI;
- **Verificata** la diversa complessità delle attività svolte dal personale di questa Unità, assunta a base di calcolo del riparto;

*Determinazione Dirigenziale*

- **Ritenuto di liquidare** le spettanze nel rispetto del seguente riparto

NOMINATIVO	MATRICOLA	IMPORTO LORDO
DAMIANO LUCA	201614	8.000,00
FOURNIER EGIDIO	201760	8.000,00
DI MARZO CAROLINA	201852	5.500,00
DI MEZZA FRANCESCA	201858	4.000,00
NATALE ARMANDO	202002	2.500,00
DIANA FRANCO	201745	3.000,00
ROSCIA BERNARDO	202633	3.000,00
ASSIRELLI ANDREA	1368	400,00
OMMENIELLO ANNA	203058	1.800,00
CASSANO ANGELA	203029	1.800,00
SCIALO' SARA	203222	742,75
CAPOBIANCO TERESA	201360	2.400,00
Importo totale Lordo		41.142,75

- **Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

#### **DETERMINA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- **Liquidare** le spettanze nel rispetto del seguente riparto:

*Determinazione Dirigenziale*

NOMINATIVO	Matricola	Importo lordo
DAMIANO LUCA	201614	8.000,00
FOURNIER EGIDIO	201760	8.000,00
DI MARZO CAROLINA	201852	5.500,00
DI MEZZA FRANCESCA	201858	4.000,00
NATALE ARMANDO	202002	2.500,00
DIANA FRANCO	201745	3.000,00
ROSCIA BERNARDO	202633	3.000,00
ASSIRELLI ANDREA	1368	400,00
OMMENIELLO ANNA	203058	1.800,00
CASSANO ANGELA	203029	1.800,00
SCIALO' SARA	203222	742,75
CAPOBIANCO TERESA	201360	2.400,00
Importo totale Lordo		41.142,75

- **Imputare** l'importo per complessivi € **41.142,75** al Bilancio di periodo 2026, conto d'imputazione **2020301250**;
- **Inviare** all'U.O.C Gestione Risorse Umane il presente Provvedimento, quale Unità deputata al pagamento di quanto liquidato con la presente Determinazione, da corrispondersi sulla stipendialità del mese di giugno 2026;
- **Trasmettere** il presente Provvedimento alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria, alla Direzione Amministrativa, al Collegio Sindacale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, ai sensi della normativa vigente.
- **Pubblicare** integralmente la presente Determinazione.

**Il Dirigente analista**  
**Dott. Luca Damiano**

**Il Direttore ad interim U.O.C. G. R. E. F.**  
**Dott.ssa Teresa Capobianco**

*Determinazione Dirigenziale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE  
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

*Determinazione Dirigenziale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**

relativa alla DETERMINA DIRIGENZIALE con oggetto:

Regolamento Aziendale ALPI – Delibera del Direttore Genarle n. 101 del 1/02/2024 - Supporto Amministrativo Attività ALPI – I semestre 2026 - Liquidazione spettanze -

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €41.142,75

- è di competenza dell'esercizio 2026 , imputabile al conto economico 2020301250 - Altri fondi per oneri e spese da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 15/06/2026

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Teresa Capobianco**