

RICHIESTA E RITIRO DELLA COPIA DEL VERBALE E/O DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA DI PRONTO SOCCORSO

CHI PUÒ CHIEDERE E RITIRARE

Può chiedere e ritirare la copia del verbale e/o della documentazione sanitaria di Pronto Soccorso:

- il **paziente** titolare, munito del proprio documento di riconoscimento;
- il **genitore esercente la responsabilità genitoriale**, munito del proprio documento di riconoscimento;
- il **tutore** o **chi detiene la potestà**, munito di:
 - fotocopia del provvedimento di nomina da parte del Giudice Tutelare del Tribunale;
 - fotocopia del documento di riconoscimento del paziente;
 - proprio documento di riconoscimento;
- l'**erede legittimo** di paziente deceduto, munito di:
 - autocertificazione attestante lo status di erede;
 - proprio documento di riconoscimento;
- una **persona delegata** dal paziente, munita di:
 - delega firmata dal paziente;
 - fotocopia del documento di riconoscimento del paziente;
 - proprio documento di riconoscimento.

DOVE E QUANDO CHIEDERE

Per chiedere la copia del verbale e/o della documentazione di P. S., occorre rivolgersi al:

CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE

 edificio B


 *giorni e orari di apertura:* dal lunedì al venerdì, ore 8:00 - 17:00 / il sabato, ore 8:00 - 12:00


DOVE E QUANDO RITIRARE

Per ritirare la copia del verbale e/o della documentazione di P. S., occorre rivolgersi, **dopo 20 giorni dalla richiesta**, al:

SERVIZIO ARCHIVI SANITARI

 edificio D / piano 0

 *giorni e orari di apertura:* dal lunedì al venerdì, ore 8:00 - 13:00 e ore 14:00 - 16:00

 0823 232322 (dal lunedì al venerdì, ore 9:00 - 10:00)