

Elenco Presenze riunione sindacale Area Dirigenza Medica/Sanitaria del 09/02/2021
da allegare al Verbale

L'anno 2021, il giorno 09 del mese di Febbraio, alle ore 12:00, presso l'Edificio A, Aula Magna, dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, sono presenti,

per la Delegazione trattante di parte pubblica:	
il Direttore Generale, dr. Gaetano Gubitosa;	
il Direttore Sanitario, dott.ssa Angela Anecchiarico;	
il Direttore Amministrativo, avv. Amalia Carrara	
il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, dr.ssa Luigia Infante;	
il Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, dr. Tommaso Sgueglia	
il Segretario verbalizzante, dr. Pasquale Cecere.	

Componenti delegazione trattante parte sindacale

Rappresentanti Aziendali	
FASSID - Area SNR dott.ssa Marina Della Noce	
CIMO - dott. Maurizio Di Stasio	
CIMO - dott. Luigi Lotti	
CISL Medici - dott. Pietro Di Monaco	
FESMED (ACOI-AOGOI) - dott. Pietro Lombardi	per delega, dott. Giovanni Guida
CIGL - FP Medici - dott.ssa Carmela Marsicano	
AAROI EMAC - Angelina Merola	Angelina Merola
ANAAO - ASSOMED dott. Salvatore Massa	Massa - Federici (SONIA RAIMONDI)
ANPO - NUOVA ASCOTI- FIALS MEDICI - dott. Vincenzo Messina	
UIL FPL - dott. Vincenzo Selva	
FASSID - Area SINAFO - dott.ssa Maria Dezia Bisceglia	
CISL - FPS - dott.ssa Teresa Marzano	
UIL - SPL dott.ssa Gabriella Caiola	
ANAAO - ASSOMED - dott. Vincenzo Bencivenga	
ANAAO - ASSOMED - dott. Vincenzo Ferraro	
ANAAO - ASSOMED - dott.ssa Rita Greco	
Territoriali:	
FASSID - Area SNR Marina Della Noce (aziendale)	Marina Della Noce
CIMO - dott. Emilio Pianese	
CISL Medici - dott. Franco Della Rocca	
FESMED (ACOI-AOGOI) - dott. Antonio Giuliani	
UIL FPL - dott. Domenico Piperno	
AAROI EMAC - dott. Roberto Mannella (delega) * Francesca Rocereto) * ROCCO	Roberto Mannella * Francesca Rocereto *

* dott. Mannella e dott.ssa Rocereto
Delegazione Trattante

Elenco Presenze riunione sindacale Area Dirigenza Medica/Sanitaria del 09/02/2021
 da allegare al Verbale

ANAAO – ASSOMED – dott. Vincenzo Ferraro	
CIGL – FP Medici	
ANPO – NUOVA ASCOTI- FIALS MEDICI	
UIL SPL – dott.ssa Gabriella Corea	
FASSID – Area SINAFO – dott.ssa Murtas Evelina	<i>Elisa Petrone (ore 13:00)</i>
CISL – dott. Franco Della Rocca	
FEDIRETS – SIDIRSS – dott.ssa Elisa Petrone	

[Handwritten signature]



Verbale di riunione sindacale Area Dirigenza Sanitaria del 09/02/2021

L'attestazione delle presenze, mediante sottoscrizione, è allegata in elenco al presente Verbale.

Ordine del Giorno [Nota sindacale acquisita al prot. n. 2192 del 21/01/2021]:

1. Commissione A.L.P.I.
2. Ferie "congelate" e residue 2019/2020
3. Erogazione residui fondi contrattuali dirigenza medica e dirigenza sanitaria non medica in applicazione dell'art. 95, comma 12, del CCNL 2016/2018
4. Varie.

Alle ore 12:10 introduce la discussione il Direttore Generale il quale chiede ai presenti di trattare inizialmente, rispetto all'OdG, l'argomento ferie residue ante anno 2019, trovando consenso all'unanimità.

Comunica che, mediante la UOC G.R.U., ha disposto di chiedere a tutti i Direttori UU.OO.CC. una attestazione della mancata fruizione delle ferie ed alla U.O.C. G.R.U. una verifica dei residui ferie pregressi, nonché c'è urgenza di un Piano per usufruire di tutte le ferie "sospese" antecedenti l'anno 2019. Propone ai presenti un piano di azzeramento delle stesse calendarizzato al 31/12/2021, concordato ed ufficializzato con i Direttori UU.OO.CC. a cui il dirigente afferisce. Lo stesso può protrarsi fino a sei mesi dal termine dell'emergenza pandemica qualora l'eventuale procrastinazione dovesse superare il 30/06/2021. Alternativamente, chiede ai presenti di formulare una proposta che verrà valutata dalla Direzione Strategica. Interviene il dott. **Di Stasio - CIMO** - il quale ritiene osservare che la predetta programmazione può posticipare ad oltranza l'accumulo di ferie. Chiede la parola il dott. **Massa - ANAAO - ASSOMED** il quale rappresenta che necessiterebbe visualizzare, nel software gestionale in dotazione a questa A.O.R.N., una raffigurazione distinta dei residui ferie degli anni pregressi rispetto a quelli degli anni 2019/2020/2021 e renderli utilizzabili al momento della compilazione del relativo modulo. Prende la parola la dott.ssa **Infante** la quale tiene a precisare che dovrà interpellare la ditta appaltatrice del servizio informatico aziendale al fine di poter analizzare se tecnicamente ciò è fattibile o meno.=====

Interviene la dott.ssa **Raimondi ANAAO - ASSOMED** la quale tiene ad informare la delegazione trattante che in alcuni casi già era stata attuata la programmazione per usufruire delle ferie maturate fino all'anno 2019 entro dicembre 2020 ma, purtroppo, i beneficiari si sono ammalati di Covid e non hanno potuto goderne. Chiede la parola il dott. **Pianese - CIMO** - il quale, in merito alle ferie residue generiche, rappresenta che vi sarebbe anche la priorità di monitorare i dirigenti che vengono collocati in trattamento di quiescenza: la dott.ssa **Infante** dichiara che questo procedimento già viene attuato dalla U.O.C. da lei diretta.=====

Si passa all'argomento costituzione Commissione A.L.P.I. Il dott. **Massa** fa presente che ci dovrebbero essere le condizioni per riprendere l'attività intramoenia. A tal proposito il **D.G.** evidenzia che per gestire le liste d'attesa è allo studio un servizio di invio SMS, anziché telefonico, per ottimizzare, a seconda dell'importanza, il flusso delle prenotazioni. Le sigle sindacali sono d'accordo all'unanimità per l'utilizzo di tale sistema.=====

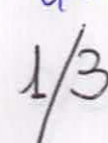
Si affronta l'argomento della costituzione della Commissione paritetica A.L.P.I. che è stata sospesa a seguito del susseguirsi delle sostituzioni manageriali. Il **D.G.** propone una convocazione dei membri uscenti e di riavviare i tavoli tecnici ex novo al fine di riprendere l'assetto funzionale della commissione. Trova d'accordo all'unanimità le sigle sindacali.=====

Il **D.G.**, prima di passare all'argomento "art. 95" all'OdG, comunica che entro il mese corrente verranno corrisposti gli emolumenti per prestazioni aggiuntive A.L.P.I. e lo straordinario Covid. A tal proposito tiene



Delegazione Trattante

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta
via Palasciano 81100 - Caserta
e-mail: delegazionetrattante@ospedale.caserta.it



Verbale di riunione sindacale Area Dirigenza Sanitaria del 09/02/2021

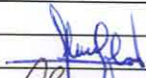
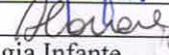
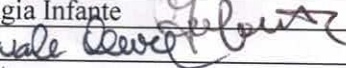
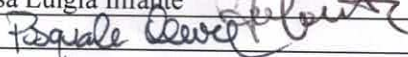
a sensibilizzare i presenti sull'utilizzo di quest'ultimo istituto in quanto risultano pochi minuti od ore di corresponsione mentre andrebbe utilizzato per turno, ovvero 6/12 ore. Inoltre, dai report in possesso della direzione strategica, risulta che alcuni dipendenti non afferenti ai reparti Covid, hanno utilizzato tale straordinario in altre strutture. Il dott. **Massa** tiene a precisare che tali risultanze sarebbero frutto di errori di timbratura ed alcuni Direttori U.O.C. avrebbero già trasmesso formale comunicazione per evidenziare tale difformità. A tal uopo, la dr.ssa **Infante** informa che le timbrature finalizzate allo straordinario Covid verranno attribuite con un codice appropriato. Informa, altresì, che gli emolumenti afferenti allo straordinario retribuito, verranno corrisposti solo in seguito a saldo di eventuale debito orario del dipendente.

Si affronta l'argomento ART. 95. Si dà la parola alla dr.ssa **Infante** la quale informa che sono stati consegnati alla CIMO, nella persona del dott. Pianese, che ne ha fatto istanza, copia dell'elaborazione del residuo di tali fondi relativi al periodo 2010-2018. La stessa però tiene ad evidenziare che durante queste annualità ci sono stati degli sforamenti sul *fondo disagio*, non riportati dai dati trasmessi in quanto non richiesti. Rappresenta, a titolo puramente informativo, che l'AORN ha adottato, in contrattazione decentrata col Comparto, un accordo finalizzato al rientro dei disavanzi. I dati trasmessi necessitano di essere aggiornati con decurtazione degli sforamenti. Interviene il **dott. Pianese** il quale rammenta che è stata presentata una richiesta a gennaio 2020 nella quale venne stabilito la costituzione di un gruppo di lavoro per la soluzione di tale problematica. La **Infante** ed il **D.G.** fanno notare che non ha avuto più seguito a causa dell'emergenza pandemica e del cambio *manageriale*. Il **dott. Pianese**, attesa la mancata costituzione del gruppo di lavoro, presenta in questa sede un documento con la rappresentazione dei fondi certificati da questa A.O.R.N. accompagnati da una richiesta congiunta delle sigle sindacali che si acquisiscono al presente verbale di cui ne formano parte integrante e sostanziale. Lo stesso chiede di accelerare le procedure per il riconoscimento di tali indennità.

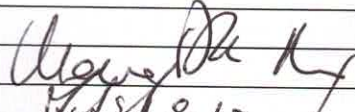
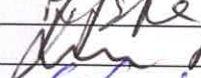
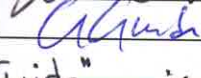
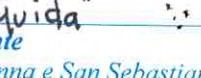
Conclusa la predetta discussione, il **D.G.** informa le sigle sindacali che la Direzione strategica è al lavoro per definire gli obiettivi dell'anno 2021 che avverrà di concerto con il Collegio di Direzione.

Prende la parola il dott. **Di Stasio** il quale chiede al D.G. quale potrebbero essere le previsioni gestionali in relazione all'emergenza Covid. Il dott. Gubitosa informa che sarà diffusa, di volta in volta, in modo formale, a seconda delle disposizioni governative. Tiene a rappresentare che nonostante l'azienda si sia attivata a reperire personale infermieristico a tempo determinato, il risultato non è stato quello sperato. L'incontro si conclude alle ore 13:45 circa.

Letto, approvato e sottoscritto

Delegazione trattante di parte pubblica	
il Direttore Generale, dr. Gaetano Gubitosa	
il Direttore Amministrativo, avv. Amalia Carrara	
il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, dr.ssa Luigia Infante	
il Segretario verbalizzante, dr. Pasquale Cecere	

Delegazione trattante parte sindacale

Rappresentanti Aziendali	
FASSID - Area SNR dott.ssa Marina Della Noce	
CIMO - dott. Maurizio Di Stasio	
CIMO - dott. Luigi Lotti	
FESMED (ACOI-AOGOI) - (delega) dott. Giovanni Di Guida	

Delegazione Trattante

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta
 via Palasciano 81100 - Caserta
 e-mail: delegazionetrattante@ospedale.caserta.it













2/3

Verbale di riunione sindacale Area Dirigenza Sanitaria del 09/02/2021

AAROI EMAC – dott.ssa Angelina Merola	<i>Angelina Merola</i>
ANAAO – ASSOMED dott. Salvatore Massa	<i>Salvatore Massa</i>
ANAAO – ASSOMED dott.ssa Sonia Raimondi	<i>Sonia Raimondi</i>
UIL – SPL dott.ssa Gabriella Caiola	<i>Gabriella Caiola</i>
Territoriali:	
CIMO – dott. Emilio Pianese	<i>Emilio Pianese</i>
AAROI EMAC – dott. Roberto Mannella	<i>Roberto Mannella</i>
AAROI EMAC – dott.ssa Francesca Rocereto	<i>Francesca Rocereto</i>
FASSID –Area SINAFO – dott.ssa Murtas Evelina	<i>Murtas Evelina</i>



[Handwritten signature]

[Handwritten initials] 3/3

21/01/2021 12.15-20210002192

ASPN "Santi Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale

Per le attività di competenza nel rispetto di quanto previsto dalla L. 24/90 e s.m.i.

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Affari Generali | <input type="checkbox"/> G.E.F. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Affari Legali | <input type="checkbox"/> G.R.U. |
| <input type="checkbox"/> App. Epid. For. Qual. Perf. | <input type="checkbox"/> Ing. Dsp e Serv. Tec. |
| <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> O.P.S.O.S. |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento _____ | <input type="checkbox"/> Prov. ed Econ. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> S.I.A. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direttore Sanitario | <input type="checkbox"/> Tecnologia Dsp. |
| <input type="checkbox"/> Farmacia | <input type="checkbox"/> Altro _____ |

Data 21.01

Il Direttore Generale
Gaetano GUSTOSA

**AL DIRETTORE GENERALE
AL DIRETTORE SANITARIO
AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AL RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
SEDE**

Dr. Cecere *Concedere Conoscenza per I sett. di Feltrina.*

OGGETTO: RICHIESTA INCONTRO

LE SCRIVENTI OOSS, FACENDO SEGUITO AGLI ACCORDI SOTTOSCRITTI IN SEDE DEGLI ULTIMI INCONTRI DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 29 LUGLIO E DEL 16 OTTOBRE 2020

SOLLECITANO LA RICHIESTA DI INCONTRO INTERSINDACALE CON ALL'ODG I SEGUENTI ARGOMENTI:

- **COMMISSIONE ALPI**
- **FERIE "CONGELATE" E RESIDUE 2019/2020**
- **EROGAZIONE RESIDUI FONDI CONTRATTUALI DIRIGENZA MEDICA E DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA IN APPLICAZIONE DELL'ART.95, COMMA 12 DEL CCNL 2016/18**
- **VARIE**

DISTINTI SALUTI

CASERTA, 27/12/2020

SIGLE

- | | | | | | |
|--------------|--------------|-------------|----------|---------|-------------|
| CIMO, | ANAAO, | AAROI-EMAC, | FESMED, | FASSID, | ANPO/FIALS, |
| CGIL MEDICI, | CISL MEDICI, | UIL MEDICI, | CISL FP, | SINAFI | |

Da: Intersindacale.AORN.CE <intersindacale.aorn.ce@gmail.com>

Inviato: giovedì 21 gennaio 2021 11:20

A: direzione sanitaria@ospedale.caserta.it; direzione generale@ospedale.caserta.it;
dir.amministrativo@ospedale.caserta.it

Oggetto: Sollecito richiesta incontro intersindacale

Si sollecita incontro intersindacale come da richiesta allegata

in data 29/12/20

Cordiali saluti



AL DIRETTORE GENERALE
sede

Oggetto: Assegnazione fondi residui dirigenza medica e sanitaria

Le scriventi OOSS,

Premesso

-Che l' art 95 , co. 12, CCNL 2016/2018 prevede quanto segue:

" Nel primo anno di utilizzo del nuovo fondo di cui al presente articolo gli eventuali residui derivanti dal mancato utilizzo , negli anni precedenti, di risorse dei Fondi progressi, sono utilizzati, nell'ambito del nuovo fondo, a beneficio delle medesime categorie di dirigenti di cui al comma 2 lett. a), b) , c) che risultavano destinatarie dei suddetti fondi progressi";

-Che I residui fondi dirigenza medica e sanitaria non medica sono stati certificati con nota direzione amministrativa aziendale del 12/11/2018 e nota del 7/10/2019 (allegate) ;

Ritenuto

-Che a tutt'oggi non sono ancora pervenuti i dati relativi ai residui di tali fondi relativi all'anno 2019;

-che non vi e stato riscontro alle richieste sindacali relative all'applicazione di tale articolo contrattuale,

Chiedono

pertanto l'erogazione di tali residui ai dirigenti aventi diritto con la mensilita' di marzo 2021.

Caserta, li 9.02.21 FASSID
Alcime Dele Boy

Firmato

CIMO
M. Dele Boy
Lucio Franza

ANAAO
Dele Boy

ARRO/ENAC
M. Dele Boy
Alcime

UIL FPL
Roberto Dele Boy

CISC
Dele Boy

Dele Boy

(1)

CGIL
Carlo Marcano

Si allegano tabelle riassuntive fondi residui certificati AORN Caserta:

A) Area dirigenza medica

Annualita'	Posizione	Disagio	Risultato	Totale anno
Anno 2014				
Fondo residuo	+127.927	0	0	+127.927
Anno 2015				
Fondo residuo	+476.267	0	+479.463	+955.730
Anno 2016				
Fondo residuo	+657.162	0	+463.477	+1.120.639
Anno 2017				
Fondo residuo	+967.102	0	0 (erogato)	+967.102
Anno 2018				
Fondo residuo	+1.271.234	-341.280*	+108.946	+1.038.706
Anno 2019				
Fondo residuo	Non trasmesso	Non trasmesso	Non trasmesso (erogato)	
Totale Anni 2014/15/16/17/18				+4.210.104

Ps: Mancano dati dell'Anno 2019

*: Sforamento poco legittimo da addebitare a conguaglio su residui positivi altri fondi

A) Area dirigenza sanitaria non medica

Annualita'	Posizione	Disagio	Risultato	Totale Anno
Anno 2014				
Fondo residuo	0	0	+4.788	+4.788
Anno 2015				
Fondo residuo	0	0	+84.640	+84.640
Anno 2016				
Fondo residuo	+8.948	0	+90.686	+99.634
Anno 2017				
Fondo residuo	+21.671	0	+83.304	+104.975
Anno 2018				
Fondo residuo	Non presente	Non presente	Non presente	
Anno 2019				
Fondo residuo	Non presente	Non presente	Non presente	
Totale Anni 2014/15/16/17				+294.037

PS: Mancano dati del'Anno 2018 e 2019



UOC Gestione Risorse Umane

Spett.le CIMO Sindacato dei Medici
cimocampania@pec.it

E, p.c.

Al Commissario Straordinario
Avv. Carmine Mariano
SEDE

Al Segretario aziendale CIMO
Dott. Di Stasio Maurizio
maurizio.distasio@aorncaserta.it
Al Coordinatore regionale Fondi CIMO
Dott. Pianese Emilio
emilio.pianese@alice.it

Oggetto: Richiesta dati Fondi contrattuali Area Medica – anno 2018

Si riscontra la Vostra richiesta del 25/03/2019 e si rappresenta che con delibera n. 332 del 30/04/2019 sono stati determinati i fondi per la retribuzione di posizione, per il trattamento accessorio legato al disagio, di risultato anno 2018 relativi all'Area Medica in base alle "Linee di indirizzo per la determinazione dei fondi contrattuali dell'anno 2018" contenute nel DCA n. 98 del 03/12/2018.

Nel prospetto che segue si riportano i dati relativi alla consistenza dei fondi come sopra determinati, l'importo utilizzato relativo a ciascuno ed il loro residuo

DIRIGENZA MEDICA	DELIBERATO	SPESO	RESIDUO al 30/09/2019
POSIZIONE	6.748.208,00	5.476.973,35	1.271.234,65
TRATTAMENTO ACCESSORIO	1.008.461,00	1.349.741,25	-341.280,25
RISULTATO	452.471,00	343.524,81	108.946,19

L'entità del residuo del fondo di risultato è da imputarsi alla necessità di far fronte alle integrazioni da apportare successivamente alle valutazioni retroattive dei Collegi Tecnici, essendo la retribuzione di risultato commisurata agli incarichi ed all'anzianità di servizio.

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Antonio De Falco

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Luigia Infante

Il Sub – Commissario Amministrativo
Gaetano Gubitosi

U.O.C Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Luigia Infante

A.O.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0029535/U Data: 12/11/2018 09:42
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO
Classifica:

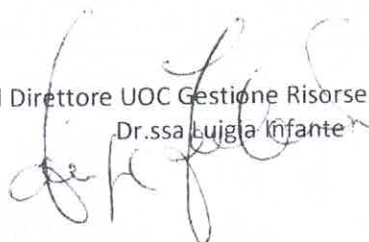
All'Intersindacale Regionale
segr.campania@anaao.it



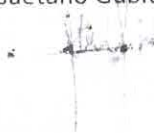
Oggetto: Residuo fondi

Ad integrazione della nota prot. 26153 del 04/10/2018, si trasmettono, in allegato, i prospetti relativi ai residui dei fondi della Dirigenza medica, della Dirigenza sanitaria non medica e della Dirigenza APT.

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Luigia Infante



Il Direttore Amministrativo
Dott. Gaetano Gubitosa



2017

dirigenza medica	deliberato	pagato	residuo
posizione	6.862.978	5.895.876	967.102
disagio	1.008.461	1.008.461	0
risultato	476.293	0	476.293

2016

dirigenza medica	deliberato	pagato	residuo
posizione	6.640.222	5.983.060	657.162
disagio	1.008.461	1.008.461	0
risultato	463.477	0	463.477

2015

dirigenza medica	deliberato	pagato	residuo
posizione	6.723.690	6.247.423	476.267
disagio	1.008.461	1.008.461	0
risultato	479.463	0	479.463

2014

dirigenza medica	deliberato	pagato	residuo
posizione	6.649.198	6.521.271	127.927
disagio	1.008.461	1.008.461	0
risultato	474.167	474.167	0

Handwritten signature

2017

dirigenza sanitaria n.m.	deliberato	pagato	residuo
posizione	176.040	154.369	21.671
disagio	39.263	39.263	0
risultato	83.304	0	83.304

2016

dirigenza sanitaria n.m.	deliberato	pagato	residuo
posizione	181.405	172.457	8.948
disagio	39.263	39.263	
risultato	90.686	0	90.686

2015

dirigenza sanitaria n.m.	deliberato	pagato	residuo
posizione	169.311	169.311	0
disagio	39.263	39.263	0
risultato	84.640	0	84.640

2014

dirigenza sanitaria n.m.	deliberato	pagato	residuo
posizione	169.311	169.311	0
disagio	39.263	39.263	0
risultato	84.640	79.852	4.788

26/07/2018

