

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AL PERSONALE DEL COMPARTO PER IL RECUPERO DELLE LISTE DI ATTESA PER LE ATTIVITA' AMBULATORIALI E DI RICOVERO/SALA OPERATORIA.

Con deliberazione n. 799 del 11/09/2023 questa Azienda ha adottato il "Piano Operativo Aziendale per il recupero delle Liste di Attesa", in conformità alla DGRC n. 379/2023.

In attuazione delle modalità operative del citato Piano per il recupero delle liste di attesa, questa AORN intende indire Manifestazione di interesse, al fine acquisire le disponibilità del personale del comparto ad effettuare attività finalizzate al recupero delle liste di attesa, con le modalità sotto riportate, appartenente alle professionalità e relativamente alle attività di seguito dettagliate:

1) Per le attività Ambulatoriali:

- a. Infermieri;
- b. Tecnici di Radiologia Medica;
- c. Personale ostetrico;
- d. Infermieri per attività endoscopiche;
- e. Operatori Soci Sanitari per attività endoscopiche;

2) Per le attività di ricovero/sala operatoria:

- a. Infermieri di sala Operatoria;
- b. Operatori Soci Sanitari;
- c. Tecnici di Radiologia Medica;
- d. Personale ostetrico;
- e. Infermieri per l'organizzazione e l'assistenza al ricovero del paziente (max. 3 ore al giorno);
- f. Infermieri per l'organizzazione delle attività e l'assistenza nelle sale operatorie (max. 3 ore al giorno).

Le attività, da effettuarsi solo in orario pomeridiano infrasettimanale ed al di fuori dell'orario istituzionale o sabato/domenica (mattina e pomeriggio), non potranno essere prestate in concomitanza alla fruizione di permessi a qualunque titolo e per lo svolgimento delle attività il personale dovrà utilizzare il seguente **codice timbratura: (cod. 15)**

La tariffa oraria prevista, come da indicazioni regionali, sarà pari a 37,50 euro lordi onnicomprensivi per le prestazioni da recuperare dal 01.01.2023, salvo eventuali migliorie previste dalla contrattazione regionale.

Gli interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante istanza, come da *fac simile* allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'AORN Sant'Anna e Sebastiano, **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso nella sezione "Avvisi e Concorsi" - sito web aziendale, da inviare esclusivamente all'indirizzo PEC concorsi@ospedalecasertapec.it.

Le istanze saranno raccolte dalla UOC Gestione Risorse Umane e verranno successivamente trasmesse alla UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri Sanitari, nonché al Dirigente SITRA per il prosieguo di competenza.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento al ritiro e alla modifica del presente avviso.

Il Responsabile
UOS Trattamento Giuridico/Concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

Il Direttore f.f. UOC OPSOS
Dott. Alfredo Matano

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Luigia Infante