



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 641 del 10/08/2021**

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: EMERGENZA COVID-19 - Servizio di disinfezione da Covid-19 nelle aree ospedaliere e presidio di pulizia presso la Struttura Modulare Covid Center – Provvedimenti. CIG: 86310729ED**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 10/08/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** EMERGENZA COVID-19 - Servizio di disinfezione da Covid-19 nelle aree ospedaliere e presidio di pulizia presso la Struttura Modulare Covid Center – Provvedimenti. CIG: 86310729ED

### **Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso**

- che con D.P.G.R.C. n. 46 del 20/03/2020 la SoReSa SpA è stata incaricata quale soggetto attuatore per gli approvvigionamenti di beni e servizi per fronteggiare l'emergenza Covid-19;
- che con determinazione dell'Amministratore Delegato della predetta SoReSa n. 63 del 19/03/2020, a questa AORN è stato concesso l'utilizzo di una struttura modulare per la terapia intensiva COVID, regolarmente installata e fruibile dal 09/10/2020;
- che questa AORN con decorrenza dal 08/06/2021, non avendo più pazienti Covid positivi ricoverati presso il modulo di terapia intensiva, ne ha sospeso l'attività;

#### **Considerato**

- che con deliberazione n. 247 del 24/03/2021, attesa la grave emergenza pandemica, è emersa l'esigenza di assicurare il servizio di disinfezione da Covid 19 nelle aree ospedaliere con le seguenti modalità:
  - a) presidio fisso dalle ore 8:00 alle ore 20:00 dal lunedì alla domenica;
  - b) reperibilità e pronto intervento dalle ore 20:00 alle ore 6:00 dal lunedì alla domenica;
- che al fine di garantire tale servizio, con nota protocollo n. 28126 del 28/09/2020, è stato chiesto alla Team Service Scarl, aggiudicataria del servizio di pulizia presso questa AORN, di fornire preventivo di spesa;
- che la suddetta Società ha comunicato che per il presidio fisso il costo mensile previsto è pari ad € 5.280,00 oltre IVA, mentre per la reperibilità e pronto intervento il canone forfettario mensile è pari ad € 1.513,75 oltre IVA e per l'intervento a chiamata il corrispettivo unitario su base oraria è pari ad € 23,00 oltre IVA;
- che, con nota protocollo n. 29515 del 09/10/2020, è stato chiesto alla Team Service Scarl di garantire la pulizia quale presidio di alta intensità, presso la struttura modulare Covid Center;
- che la predetta Società, con pec del 12/10/2020, ha confermato la presa in carico del servizio di presidio di pulizia presso la struttura modulare Covid Center dal lunedì alla domenica nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 20:00, con un costo mensile di tale servizio aggiuntivo pari ad € 8.593,00 oltre IVA;
- che tale servizio si è protratto fino al 08/06/2021, data di sospensione dell'attività del modulo di terapia intensiva;
- che tutta la documentazione è stata inviata al DEC del Servizio di Pulizia Dott.ssa Arianna Del Prete;
- che la stessa congiuntamente al Direttore Sanitario ed al Direttore della UOC OPSOS con nota protocollo n. 21850/i del 20/07/2021, allegata alla presente, ha manifestato la necessità di continuare

*Deliberazione del Direttore Generale*

a garantire, come di seguito indicato, i livelli di sanificazione e disinfezione, in virtù dell'alto afflusso di pazienti che afferiscono al presidio ospedaliero e la circolazione della variante Delta del virus:

- Reperibilità notturna dalle ore 20:00 alle ore 06:00;
- Intervento a chiamata dalle ore 06:00 alle ore 20:00;
- che pertanto, con nota protocollo n. 22328 del 26/07/2021, è stato chiesto alla Team Service Scarl di fornire preventivo di spesa;
- che la predetta Società con pec del 26/07/2021 allegata alla presente, ha confermato i prezzi già applicati come da deliberazione n. 247 del 24/03/2021, ovvero turno di reperibilità notturna pari ad € 1.513,75 oltre IVA quale canone forfettario mensile ed intervento a chiamata pari ad € 23,00 oltre IVA quale corrispettivo unitario su base oraria;

#### **Rilevato**

- che in relazione alla sussistenza della condizione di urgenza, nonché all'oggetto ed dell'importo di affidamento del servizio in questione, si è proceduto, ai sensi dell'art.106 c.1 lett.c) punto 1, ed il servizio ha avuto immediata attivazione già con decorrenza dal mese di ottobre 2020;
- che trattasi altresì, di servizio complementare, non compreso nel contratto iniziale, necessario a seguito della imprevista circostanza dovuta all'attuale emergenza pandemica, che ai sensi della normativa su richiamata viene affidato all'operatore economico già aggiudicatario;
- che la fatturazione mensile prevede esclusivamente tali interventi e non dovrà essere cumulata con il servizio di pulizia di cui la suddetta Società è aggiudicataria;
- che il DEC del Servizio di Pulizia Dott.ssa Arianna Del Prete, previa attestazione sulla regolare esecuzione, provvede alla liquidazione, imputando il costo sulla spesa Covid;

#### **Ritenuto**

- di prendere atto che si è reso necessario procedere in via di urgenza all'attivazione del servizio di disinfezione da Covid 19 nelle aree ospedaliere e di pulizia presso la struttura modulare Covid Center, regolarmente installata e fruibile dal 09/10/2020 al 08/06/2021, con affidamento alla Team Service Scarl, aggiudicataria del Servizio di pulizia presso questa AORN;

#### **Attestata**

- la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

### **PROPONE**

1. di prendere atto che si è reso necessario procedere in via di urgenza all'attivazione del servizio di disinfezione da Covid 19 nelle aree ospedaliere e di pulizia presso la struttura modulare Covid Center, regolarmente installata e fruibile dal 09/10/2020 al 08/06/2021, con affidamento alla Team Service Scarl, aggiudicataria del Servizio di pulizia presso questa AORN, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016;
2. di prevedere che i costi stimati da sostenere sono i seguenti:
  - a) presidio fisso - dalle ore 8:00 alle ore 20:00 dal lunedì alla domenica – dal 01/05/2021 al 08/06/2021 - costo mensile previsto pari ad € 5.280,00 oltre IVA;
  - b) reperibilità e pronto intervento - dalle ore 20:00 alle ore 6:00 dal lunedì alla domenica – dal 01/05/2021 al 30/10/2021 - canone forfettario mensile pari ad € 1.513,75 oltre IVA;
  - c) intervento a chiamata – dal 01/05/2021 al 30/10/2021 - corrispettivo unitario su base oraria è pari ad € 23,00 oltre IVA;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

- d) presidio di pulizia presso la struttura modulare Covid Center – dal 01/05/2021 al 08/06/2021 - costo mensile aggiuntivo pari ad € 8.593,00 oltre IVA;
3. di prevedere altresì che la fatturazione mensile si riferisca esclusivamente a tali interventi e non dovrà essere cumulata con il servizio di pulizia di cui la suddetta Società è aggiudicataria;
  4. di incaricare il DEC del Servizio di Pulizia Dott.ssa Arianna Del Prete per la relativa liquidazione, previa attestazione sulla regolare esecuzione, imputando il costo sulla spesa Covid;
  5. di imputare la spesa presunta complessiva pari ad € 46.360,00 IVA compresa, sul conto economico n. 5020201050 – Pulizia – del Bilancio 2021, con rendicontazione sui costi COVID;
  6. di prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
  7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al DEC Servizio di Pulizia Dott.ssa Arianna Del Prete ed al Responsabile di tutte le attività Professionali, Tecniche e Amministrative della gestione emergenziale Covid-19 Arch. Virgilio Patitucci, nonché alle UU.OO.CC. GEF e OPSOS;
  8. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza finalizzata a garantire il predetto servizio.

**IL DIRETTORE f.f. U.O.C.  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
Dott.ssa Teresa Capobianco**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Gaetano Gubitosa**  
nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Teresa Capobianco

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Anecchiarico e del Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara sotto riportati:

Il Direttore Sanitario                      Dr.ssa Angela Anecchiarico                      \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo              Avv. Amalia Carrara                                      \_\_\_\_\_

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. prendere atto che si è reso necessario procedere in via di urgenza all'attivazione del servizio di disinfezione da Covid 19 nelle aree ospedaliere e di pulizia presso la struttura modulare Covid Center, regolarmente installata e fruibile dal 09/10/2020 al 08/06/2021, con affidamento alla Team Service Scarl, aggiudicataria del Servizio di pulizia presso questa AORN, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016;
2. prevedere che i costi stimati da sostenere sono i seguenti:
  - a) presidio fisso - dalle ore 8:00 alle ore 20:00 dal lunedì alla domenica – dal 01/05/2021 al 08/06/2021 - costo mensile previsto pari ad € 5.280,00 oltre IVA;
  - b) reperibilità e pronto intervento - dalle ore 20:00 alle ore 6:00 dal lunedì alla domenica – dal 01/05/2021 al 30/10/2021 - canone forfettario mensile pari ad € 1.513,75 oltre IVA;
  - c) intervento a chiamata – dal 01/05/2021 al 30/10/2021 - corrispettivo unitario su base oraria è pari ad € 23,00 oltre IVA;
  - d) presidio di pulizia presso la struttura modulare Covid Center – dal 01/05/2021 al 08/06/2021 - costo mensile aggiuntivo pari ad € 8.593,00 oltre IVA;
3. prevedere altresì che la fatturazione mensile si riferisca esclusivamente a tali interventi e non dovrà essere cumulata con il servizio di pulizia di cui la suddetta Società è aggiudicataria;
4. incaricare il DEC del Servizio di Pulizia Dott.ssa Arianna Del Prete per la relativa liquidazione, previa attestazione sulla regolare esecuzione, imputando il costo sulla spesa Covid;
5. imputare la spesa presunta complessiva pari ad € 46.360,00 IVA compresa, sul conto economico n. 5020201050 – Pulizia – del Bilancio 2021, con rendicontazione sui costi COVID;
6. prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
7. trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al DEC Servizio di Pulizia Dott.ssa Arianna Del Prete ed al Responsabile di tutte le attività Professionali, Tecniche e Amministrative della gestione emergenziale Covid-19 Arch. Virgilio Patitucci, nonché alle UU.OO.CC. GEF e OPSOS;
8. dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza finalizzata a garantire il predetto servizio.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE  
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

Al Direttore Generale  
Al Direttore Amministrativo  
Loro sedi

**Oggetto:** Servizio di disinfezione da Covid 19 – richiesta proseguimento attività

Si ritiene necessario, continuare a garantire in questa A.O.R.N. i livelli di sanificazione e disinfezione così come previsto nella deliberazione n. 247 del 24.03.2021 nonostante la riduzione del picco epidemiologico dalla infezione da Covid 19, considerato l'alto afflusso di pazienti che afferiscono al nostro presidio e la circolazione della variante Delta del virus.

Tanto premesso le attività che dovranno essere garantite sono le seguenti:

- Reperibilità notturna dalle ore 20:00 alle ore 06:00
- Intervento a chiamata dalle ore 06:00 alle 20:00

Il D.E.C. Servizio di Pulizia  
Dott.ssa Arianna Del Prete

Il Direttore U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari  
Dott. Mario Massimo Monsorio

AORN "Sant' Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale

Per le attività/atti di competenza nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

- Affari Generali
- Affari Legali
- App. Epid. For. Qual. Perf.
- Controllo di Gestione
- Dipartimento
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario
- Farmacia

- G.E.F.
- G.R.U.
- Ing. Osp e Serv. Tec.
- D.P.S.D.S
- Prov. ed Econ.
- S.I.A
- Tecnologia Osp.
- Altro

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Angela Anzecchiarico

Il DUT  
Contatto il fornitore del servizio per la richiesta e la modifica della tipologia di erogazione delle forniture

PC  
Data 23.07

Il Direttore Generale  
Gelsa MISTRETTA

Per le attività di competenza nel settore di questo previsto dalla L. 241/90 e s.m.

**AGRI: Sanit' Area e San' Sebastiano - Direzione Generale**

<input type="checkbox"/> C.F.T.	<input type="checkbox"/> Altri Generali
<input type="checkbox"/> G.R.U.	<input type="checkbox"/> Altri Legali
<input type="checkbox"/> Ing. Ord. e Serv. Tec.	<input type="checkbox"/> App. Equip. For. Qual. Pers.
<input type="checkbox"/> D.P.S.	<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione
<input type="checkbox"/> Prov. ed Econ.	<input type="checkbox"/> Organismo
<input type="checkbox"/> S.I.A.	<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa
<input type="checkbox"/> Tecnologie Esp.	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria
<input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Finanza

Il Direttore Generale  
 (firma)



U.O.C. Provveditorato ed Economato

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

Spett.le Team Service Scarl  
[teamserviceconsortile@pec.it](mailto:teamserviceconsortile@pec.it)

e p.c.

Al Direttore Sanitario  
Al Direttore UOC OPSOS  
Al DEC Servizio Pulizia e Sanificazione Aree Ospedaliere

LORO SEDI

**Oggetto:** Appalto di pulizia e sanificazione – Prestazioni extra capitolato per emergenza COVID 19 - proseguimento attività – richiesta preventivo.

Il Direttore della UOC OPSOS ed il DEC, con nota protocollo n. 21850/i del 20/07/2021, hanno rappresentato la necessità di continuare a garantire in questa AORN i livelli di sanificazione e disinfezione, considerato l'alto afflusso di pazienti che afferiscono al nostro presidio e la circolazione della variante Delta del virus.

Tali attività dovranno essere garantite nel modo che segue:

- Reperibilità notturna dalle ore 20:00 alle ore 06:00;
- Intervento a chiamata dalle ore 06:00 alle ore 20:00.

Ciò premesso, codesta Ditta, aggiudicataria del servizio di pulizia e sanificazione delle aree ospedaliere, è invitata, con la massima urgenza, a fornire preventivo di spesa in ordine all'attività innanzi citata, confermando auspicabilmente i costi già applicati come da deliberazione n. 247 del 24/03/2021.

Si ribadisce che la eventuale, relativa fattura dovrà prevedere esclusivamente tali interventi per l'emergenza COVID 19, ovvero non dovrà essere cumulata con quelli relativi all'appalto di cui codesta Società è aggiudicataria.

Cordiali saluti.

Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato ed Economato  
Dott.ssa Teresa Capobianco

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Amalia Carrara

Il Direttore Generale  
Gaetano Crubitosa



L.O.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale  
 Protocollo: 0022353/E Data: 26/07/2021 16:40  
 Ufficio: DIREZIONE GENERALE  
 Classifica:



Spett.le  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
 Via Palasciano snc  
 81100 Caserta (CE)

Alla c.a. **Direttore Generale**  
 Dott. Gaetano Gubitosa

Trasmissione a mezzo  
 posta elettronica certificata  
[direzione generale@ospedalecasertapec.it](mailto:direzione generale@ospedalecasertapec.it)

Roma, 26 luglio 2021

**Oggetto:** Appalto di pulizia e sanificazione – Prestazioni extra capitolato per emergenza COVID 19 – proseguimento attività – Riscontro Vostra richiesta preventivo prot. 22328/u del 26/07/2021

In riscontro alla Vostra nota in oggetto emarginata, con la presente la scrivente è a confermare i prezzi, che per completezza si riportano appresso, già applicati e deliberati con Vs. n. 247 del 24/03/2021.

- Presidio fisso dalle ore 06:00 alle ore 20:00 dal lunedì al venerdì: *canone forfettario mensile* par ad € 5.280,00 (Euro cinquemiladuecentottanta/00) oltre IVA;
- ✓ • Turno di reperibilità notturna per gli interventi di sanificazione e nebulizzazione a chiamata dalle ore 20:00 alle ore 06:00: *canone forfettario mensile* pari ad € 1.513,75 (Euro millecinquecentotredici/75) oltre IVA;
- ✓ • Intervento a chiamata per servizio di sanificazione e nebulizzazione, operato nel rispetto delle procedure emanate dalle Autorità competenti, dalle ore 20:00 alle ore 06:00: *corrispettivo unitario su base oraria* pari ad € 23,00 (Euro ventitre/00) oltre IVA.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti in merito alla presente, è gradita l'occasione per porgerVi cordiali saluti.

ADRS "Sant' Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale

Per le attività/atti di competenza nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

<input type="checkbox"/> Affari Generali	<input type="checkbox"/> G.E.F.
<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input type="checkbox"/> G.R.U.
<input type="checkbox"/> App. Epid. For. Qual. Perf.	<input type="checkbox"/> Ing. Osp e Serv. Tec.
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> O.P.S.O.S.
<input type="checkbox"/> Dipartimento	<input checked="" type="checkbox"/> Prov. ed Econ.
<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Amministrativo	<input type="checkbox"/> S.I.A.
<input type="checkbox"/> Direttore Sanitario	<input type="checkbox"/> Tecnologia Osp.
<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> Altro

Il Direttore Generale  
 Gaetano GUBITOSA

TEAM SERVICE Soc. Cons. a r.l.

Il Presidente  
 Emilio Innocenzi

*Dna Caspiano!  
 per le voci di interesse  
 produrre*





**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**

relativa alla **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** con oggetto:

**EMERGENZA COVID-19 - Servizio di disinfezione da Covid-19 nelle aree ospedaliere e presidio di pulizia presso la Struttura Modulare Covid Center – Provvedimenti. CIG: 86310729ED**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €46.360,00

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5020201050 - Pulizia da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 09/08/2021

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Eduardo Scarfiglieri**