



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 860 del 26/11/2021**

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: Somministrazione lavoro a tempo determinato presso l’AORN “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta. Provvedimenti.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 26/11/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Angela Anneschiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** Somministrazione lavoro a tempo determinato presso l'AORN “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta. Provvedimenti.

### **Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione n. 658 del 23.12.2016, è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per un periodo di 36 mesi, a favore della ditta Manpower con sede legale in Milano Via Rossini n.6/8, ed il contratto è stato stipulato in data 31/01/2017, registrato al REP n. 267/2017;
- con deliberazione n. 612 del 28/07/2021 detto contratto è stato prorogato a tutto il 31 ottobre 2021, nelle more del completamento delle procedure di reclutamento del personale, in ossequio a quanto previsto dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022 adottato con deliberazione n.470 del 08/06/2021, procedure tese anche alla riduzione del personale somministrato;
- che ad oggi si è continuato a ridurre il personale somministrato secondo una pianificazione prevista e a seguito della conclusione di procedure di reclutamento;

### **CONSIDERATO CHE**

- con relazione di cui alla nota Prot. n. 33083/i del 26.11.2021 (all. 1), la Direzione Sanitaria Aziendale e la Direzione della UOC OPSOS, evidenziando la necessità di Operatori Socio-Sanitari e C.P.S. Infermieri per garantire attività assistenziali indifferibili e programmate anche alla luce dello sdoppiamento delle UU.OO.CC. Chirurgia Generale e Oncologica ed Urologia, per l'effetto del quale sono stati riattivati *“15 posti letto da destinare alla U.O.C. di Urologia e 15 posti letto da destinare alla U.O.C. Chirurgia Generale e Oncologica a fronte degli attuali 11 posti letto attivi dell’U.O.C. di Urologia e dei 4 posti letto attivi dell’U.O.C. Chirurgia Generale e Oncologica”*, hanno richiesto ulteriori unità di entrambe le figure professionali;
- già con deliberazione n. 710 del 29.09.2021, nell'adottare il piano operativo per l'abbattimento delle liste di attesa ai sensi della D.G.R.C. n. 353/2021 si è previsto l'impiego di professionalità nell'area comparto sanitario in aggiunta e/o distraendolo dalle altre attività ordinarie;
- in riferimento alla categoria di CPS infermieri, con nota protocollo n. 32582/U del 22/11/2021, ad oggi priva di riscontro, questa AORN, avendo completato l'utilizzo della propria graduatoria di mobilità relativa ai CPS infermieri, ha chiesto alla Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II” la disponibilità ad utilizzare la sua graduatoria concorsuale;

*Deliberazione del Direttore Generale*

- circa le figure professionali di CPS ostetriche, con note protocollo n. 23700/U dell'11/08/2021 e n. 28011/U del 06/10/2021, ad oggi ancora prive di riscontro, questa AORN ha chiesto, rispettivamente, alla ASL di Avellino ed alla AOU Vanvitelli di Napoli di aderire alle graduatorie di C.P.S. Ostetrica;
- in merito al profilo OSS, con deliberazione n. 605 del 28/07/2021, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 60 posti di Operatore Socio Sanitario, è stato indetto avviso pubblico per l'assunzione di n. 60 OSS a tempo determinato, stante l'obiettivo di assicurare l'erogazione delle prestazioni assistenziali poste a garanzia dei LEA, dando al contempo impulso all'abbattimento delle liste d'attesa di cui alla succitata deliberazione n. n.527/2021; con deliberazione n. 771 del 25/10/2021 è stata approvata la graduatoria del succitato avviso pubblico, ma come si evince dalla relazione di cui al prot. n. 32918/2021, agli atti, del Direttore della UOC GRU, allo stato, soltanto n. 6 candidati sono stati immessi in servizio a tempo determinato;

#### **RILEVATO CHE**

- per quanto innanzi emerge la necessità di procedere al mantenimento in servizio delle figure professionali CPS infermieri, CPS ostetriche, OSS con rapporto di lavoro somministrato, nei limiti delle unità necessarie a garantire le esigenze rappresentate con nota protocollo n. 3303/2021, tenendo conto dei reclutamenti già effettuati di cui alla nota protocollo n. 32918/2021; tanto al fine di assicurare il soddisfacimento dell'offerta sanitaria e dell'incremento delle prestazioni sanitarie come da programmazione e per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di reclutamento del personale richiesto dal fabbisogno aziendale;
- l'indifferibilità emerge inoltre dal bisogno di fruizione delle ferie nell'imminente periodo natalizio, conformemente alle richieste provenienti dalle competenti UU.OO. aziendali;

#### **RITENUTO**

- doveroso, attese le motivazioni innanzi espresse e qui richiamate e trascritte, di disporre la prosecuzione del contratto in essere con la Soc. Manpower per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di reclutamento del personale interessato, dal mese di novembre 2021 e non oltre il 31 gennaio 2022;
- precisare che, durante l'esecuzione del rapporto contrattuale, all'immissione in servizio delle varie figure professionali derivante dalle procedure di reclutamento conseguirà la graduale rivisitazione del numero di personale somministrato in riduzione;

**ATTESTATA** la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

#### **PROPONE**

**I - DI DISPORRE**, attese le motivazioni innanzi espresse e qui richiamate e trascritte, la prosecuzione del contratto in essere con la Soc. Manpower per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di reclutamento del personale interessato, dal mese di novembre 2021 e non oltre il 31 gennaio 2022;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**II – DI CONFERMARE** che, durante l'esecuzione del rapporto contrattuale, come già avvenuto nel periodo precedente, all'immissione in servizio delle varie figure professionali derivante dalle procedure di reclutamento conseguirà la graduale rivisitazione del numero di personale somministrato in riduzione;

**III – DI PRECISARE** che

- a) il costo presunto per il corrente mese di novembre 2021 è pari ad € 221.442,00, e successivamente di € 188.900,00 mensili, da imputare al corrispondente conto economico n. 5020114250 – lavoro interinale area sanitaria, come di seguito descritto:  
€ 410.342,00 Bilancio 2021  
€ 188.900,00 Bilancio 2022;
- b) con decorrenza dall'01/08/2021 il ruolo di DEC è stato assunto dal Dirigente amministrativo Dott.ssa Loredana Merola assegnata alla UOC GRU;

**IV - DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Affari Generali, Gestione Risorse Umane, OPSOS ed al DEC Dott.ssa Loredana Merola;

**V - DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza finalizzata a garantire i LEA e ad evitare gravi disservizi.

**IL DIRETTORE *f.f.***  
**U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**  
**Dott.ssa Teresa Capobianco**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Gaetano Gubitosa**  
nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore *f.f.* U.O.C. Provveditorato ed Economato Dott.ssa Teresa Capobianco

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annetichiarico \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara \_\_\_\_\_

*Deliberazione del Direttore Generale*



## DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**I - DISPORRE**, attese le motivazioni innanzi espresse e qui richiamate e trascritte, la prosecuzione del contratto in essere con la Soc. Manpower per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di reclutamento del personale interessato, dal mese di novembre 2021 e non oltre il 31 gennaio 2022;

**II – CONFERMARE** che, durante l'esecuzione del rapporto contrattuale, come già avvenuto nel periodo precedente, all'immissione in servizio delle varie figure professionali derivante dalle procedure di reclutamento conseguirà la graduale rivisitazione del numero di personale somministrato in riduzione;

**III – PRECISARE** che

- c) il costo presunto per il corrente mese di novembre 2021 è pari ad € 221.442,00, e successivamente di € 188.900,00 mensili, da imputare al corrispondente conto economico n. 5020114250 – lavoro interinale area sanitaria, come di seguito descritto:  
€ 410.342,00 Bilancio 2021  
€ 188.900,00 Bilancio 2022;
- d) con decorrenza dall'01/08/2021 il ruolo di DEC è stato assunto dal Dirigente amministrativo Dott.ssa Loredana Merola assegnata alla UOC GRU;

**IV - TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Affari Generali, Gestione Risorse Umane, OPSOS ed al DEC Dott.ssa Loredana Merola;

**V - DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza finalizzata a garantire i LEA e ad evitare gravi disservizi.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
**(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
DI CASERTA

AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale  
Per le attività/atti di competenza nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

<input type="checkbox"/> Affari Generali	<input type="checkbox"/> G.E.F.
<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input type="checkbox"/> G.R.U.
<input type="checkbox"/> App. Epid. For. Qual. Perf.	<input type="checkbox"/> Ing. Osp e Serv. Tec.
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input checked="" type="checkbox"/> O.P.S.O.S.
<input type="checkbox"/> Dipartimento _____	<input type="checkbox"/> Prov. ed Econ.
<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Amministrativo	<input type="checkbox"/> S.I.A.
<input type="checkbox"/> Direttore Sanitario	<input type="checkbox"/> Tecnologia Osp.
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Altro _____
Data <u>26/11</u>	

Il Direttore Generale  
Gaetano GUBITOSA

Alla c.a. Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa

*Quale motivazione per eventuali, necessari, prescizi nei limiti del bilancio e su 14 giorni.*

Oggetto: Richiesta personale infermieristico e OSS

Facendo seguito alle note prot.lli 32942/i e 32957/i del 25.11.2021 pervenute rispettivamente dal Direttore U.O.C. Chirurgia Generale e Oncologica e dal Direttore U.O.C. Urologia e da quanto emerso nel corso del Collegio di Direzione del 5 novembre 2021, si rappresenta alla S.V. la necessità, al fine di riattivare 15 posti letto da destinare alla U.O.C. di Urologia e 15 posti letto da destinare alla U.O.C. Chirurgia Generale e Oncologia a fronte degli attuali 11 posti letto attivi dell' U.O.C. di Urologia e dei 4 posti letto attivi dell'U.O.C. Chirurgia Generale e Oncologia, di incrementare l'organico del personale infermieristico in dotazione all'A.O.R.N. di ulteriori 9 infermieri e 5 OSS da assegnare rispettivamente come di seguito riportato:

- 4 infermieri e 3 OSS alla U.O.C. di Urologia
- 5 infermieri e 2 OSS alla U.O.C. di Chirurgia Generale e Oncologica.

Inoltre al fine di garantire la fruizione dei congedi ordinari anche in vista del periodo natalizio si ritiene opportuna l'integrazione di ulteriori 3 unità infermieristiche e 3 operatori socio sanitari anche in considerazione del fatto che sul totale delle unità infermieristiche risultano assenti:

**Infermieri:**

- 6 per lunga malattia
- 4 per CAD (congedo assistenza disabili)
- 9 per gestazione, puerperio, interdizione anticipata per gravidanza
- 1 per aspettativa
- 2 part time (al 50%)
- 6 sospesi

**O.S.S.:**

- 2 Aspettativa,
- 1 interdizione anticipata per gravidanza
- 1 puerperio

AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale  
Per le attività/atti di competenza nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

<input type="checkbox"/> Affari Generali	<input type="checkbox"/> G.E.F.
<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input type="checkbox"/> G.R.U.
<input type="checkbox"/> App. Epid. For. Qual. Perf.	<input type="checkbox"/> Ing. Osp e Serv. Tec.
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> O.P.S.O.S.
<input type="checkbox"/> Dipartimento _____	<input type="checkbox"/> Prov. ed Econ.
<input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo	<input type="checkbox"/> S.I.A.
<input type="checkbox"/> Direttore Sanitario	<input type="checkbox"/> Tecnologia Osp.
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Altro _____
Data _____	

Il Direttore Generale  
Gaetano GUBITOSA

A supporto ed a motivazione della richiesta si evidenzia che con gli attuali infermieri in servizio (tempo indeterminato + tempo determinato + somministrati) vengono garantiti:

- il lavoro infermieristico necessario per i reparti ad oggi attivi;

REGIONE CAMPANIA



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
DI CASERTA

- la fruizione dei congedi ordinari correnti ed ante19;
- la copertura di tutte le assenze a vario titolo (malattie, legge 104/92, permessi retribuiti, aggiornamento professionale, gestazione ecc. ecc.);
- il contenimento delle ore di straordinario;

Il Direttore U.O.C. Organizzazione e Programmazione  
dei Servizi Ospedalieri e Sanitari

Dott. Massimo Mario Mensorio

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Angela Anneschiarico

Area di invio e ricezione di documenti. Contiene una griglia di caselle per la gestione dei documenti, con colonne per "Invia", "Ricevi", "Elimina", "Stampa", "Cancella", "Ritorna", "Cerca", "Stampa", "Elimina", "Ritorna", "Cerca".



**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**

relativa alla **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** con oggetto:

**Somministrazione lavoro a tempo determinato presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta. Provvedimenti.**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €410.342,00

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5020114250 - Lavoro interinale -area sanitaria da scomputare dal preventivo di spesa 1/3 prosecuzione trimestrale che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €188.900,00

- è di competenza dell'esercizio 2022 , imputabile al conto economico 5020114250 - Lavoro interinale -area sanitaria da scomputare dal preventivo di spesa 2/3 prosecuzione trimestrale che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 26/11/2021

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Eduardo Scarfiglieri**