



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 914 del 17/12/2021

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE PROCEDURE TECNICHE PER L'ACQUISIZIONE DI TECNOLOGIE ELETTROMEDICALI E DISPOSITIVI MEDICI E SERVIZIO COMPRENSIVO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP DESIGNATO

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 17/12/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE PROCEDURE TECNICHE PER L'ACQUISIZIONE DI TECNOLOGIE ELETTROMEDICALI E DISPOSITIVI MEDICI E SERVIZIO COMPRENSIVO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP DESIGNATO

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico – amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.

PREMESSO CHE

- con deliberazione n.947/2018 veniva disposto l'affidamento triennale, previo espletamento di procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del Servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e assimilabili, dispositivi medici e servizi sanitari, comprensivo delle attività di supporto al RUP in favore della Società La. Di. Medical Sas per il periodo novembre 2018 /ottobre 2021;
- al fine di avviare una nuova procedura di gara, le UU.OO.CC. Provveditorato – Economato e Tecnologia Ospedaliera con nota Prot. int. n. 24011/2021 (allegato n.1) , hanno rappresentato alla Direzione Strategica, attese le motivazioni ivi esposte, qui richiamate e trascritte, “ *il permanere dell'esigenza di continuare a fruire del servizio ad essa correlato.....*”;
- la precitata Direzione ha validato la necessità rappresentata, come emerge dalla consultazione dell'allegata nota;

PRESO ATTO CHE la So.re.sa. Spa., su richiesta di quest'AORN (Prot. n. 31280 del 09/11/2021 – agli atti), ha comunicato che nel caso di specie “*non va richiesta alcuna autorizzazione*”, perché trattasi di categorie merceologiche diverse da quelle per le quali occorre intraprendere il processo autorizzativo (Prot. n. 17756 del 23/11/2021 – agli atti) ;

RITENUTO pertanto

- di indire, sulla base delle specifiche tecniche contenute nell'allegato Capitolato tecnico (allegato n.2), una nuova procedura di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di indire procedura negoziata, trattandosi di affidamento sottosoglia, senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e per un importo complessivo di € 120.000,00 Iva esclusa;

CONSIDERATO CHE, al fine di conseguire la massima partecipazione ed ai sensi del succitato disposto, è opportuno procedere ad una consultazione preliminare di mercato;

Deliberazione del Direttore Generale

DATO ATTO CHE nelle more della indizione della procedura in questione, che si prevede di concludere entro il 28/02/2022, la Società La. Di. Medical Sas sta garantendo il servizio per esigenze di indispensabile continuità dal 01/11/2021 per cui è necessario prenderne atto e proseguire con le condizioni tuttora vigenti al 28/02/2022;

ATTESTATA la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di indire, sulla base delle specifiche tecniche contenute nell'allegato Capitolato tecnico (allegato n.2), una nuova procedura di gara, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. di indire procedura negoziata, trattandosi di affidamento sottosoglia, senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e smi. e per un importo complessivo triennale di € 120.000,00 Iva inclusa;
3. di procedere, al fine di conseguire la massima partecipazione ed ai sensi del succitato disposto, ad una consultazione preliminare di mercato;
4. di dare atto che nelle more della indizione della procedura in questione, che si prevede di concludere entro il 28/02/2022, la Società La. Di. Medical Sas sta garantendo il servizio per esigenze di indispensabile continuità dal 01/11/2021 per cui è necessario prenderne atto e proseguire con le condizioni tuttora vigenti al 28/02/2022;
5. di imputare la spesa riferita al rapporto in essere ex Deliberazione n. 947/2018 con la Società La. Di. Medical Sas al conto economico n.5020201850 altri servizi non sanitari da privato, come di seguito indicato:
 - a) € 7.808,00 Iva inclusa (2/4) sul bilancio 2021;
 - b) € 7.808,00 Iva inclusa (2/4) sul bilancio 2022;
6. di prendere atto che i costi derivanti dalla nuova procedura verranno definiti in sede di aggiudicazione e saranno imputati al competente conto di bilancio;
7. di prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
8. di trasmettere copia del medesimo, ai sensi di legge, al Collegio Sindacale ed alle UU.OO.CC. G.E.F. e Tecnologia Ospedaliera e HTA;
9. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza finalizzata ad assicurare il servizio senza soluzione di continuità.

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO
IL DIRETTORE *ff.*
Dott. ssa Teresa Capobianco

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020

insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore *f.f.* UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Teresa Capobianco

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annetichiarico e del Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara sotto riportati:

Il Direttore Sanitario **Dr.ssa Angela Annetichiarico** _____

Il Direttore Amministrativo **Avv. Amalia Carrara** _____

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- 1 - indire, sulla base delle specifiche tecniche contenute nell'allegato Capitolato tecnico (allegato n.2), una nuova procedura di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2 - di indire procedura negoziata, trattandosi di affidamento sottosoglia, senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e smi. e per un importo complessivo triennale di € 120.000,00 Iva inclusa;
- 3 - di procedere , al fine di conseguire la massima partecipazione ed ai sensi del succitato disposto, ad una consultazione preliminare di mercato;
- 4 di dare atto che nelle more della indizione della procedura in questione, che si prevede di concludere entro il 28/02/2022, la Società La. Di. Medical Sas sta garantendo il servizio per esigenze di indispensabile continuità dal 01/11/2021 per cui è necessario prenderne atto e proseguire con le condizioni tuttora vigenti al 28/02/2022;
- 5 di imputare la spesa riferita al rapporto in essere ex Deliberazione n. 947/2018 con la Società La. Di. Medical Sas al conto economico n. 5020201850 altri servizi non sanitari da privato, come di seguito indicato:
 - a) € 7.808,00 Iva inclusa (2/4) sul bilancio 2021;
 - b) € 7.808,00 Iva inclusa (2/4) sul bilancio 2022;
6. di prendere atto che i costi derivanti dalla nuova procedura verranno definiti in sede di

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

- aggiudicazione e saranno imputati al competente conto di bilancio;
7. di prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e smi., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
 8. di trasmettere copia del medesimo, ai sensi di legge, al Collegio Sindacale ed alle UU.OO.CC. G.E.F. e Tecnologia Ospedaliera e HTA;
 9. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza finalizzata ad assicurare il servizio senza soluzione di continuità.

Il Direttore Generale

Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

2021-09-17 PROVV - SUPPORTO RUP

Da Direzione Generale PEC <direzionegenerale@ospedalecasertapec.it>
A provveditorato@ospedalecasertapec.it <provveditorato@ospedalecasertapec.it>
Data venerdì 17 settembre 2021 - 10:41

2021-09-17 PROVV - SUPPORTO RUP.pdf

20/09/2021

- a me
- alle D. re
- M. mare
re

direzione generale

Da: direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it
Inviato: venerdì 10 settembre 2021 16:12
A: direzionegenerale@ospedale.caserta.it
Oggetto: Nota decretata dal D.A. Avv Carrara
Allegati: supporto RUP.pdf

Si trasmette la nota in allegato.

La Segreteria

ASL "Sant'Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale
Pr. è attivata/ata in competenza nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/99 e s.m.i.

<input type="checkbox"/> Affari Generali	<input type="checkbox"/> G.E.F.
<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input type="checkbox"/> G.R.U.
<input type="checkbox"/> App. Epid. For. Qual. Perf.	<input type="checkbox"/> Ing. Op. e Serv. Tec.
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> O.P.S.O.S
<input type="checkbox"/> Dipartimento	<input checked="" type="checkbox"/> Prov. ed Econ.
<input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo	<input type="checkbox"/> S.I.A
<input type="checkbox"/> Direttore Sanitario	<input type="checkbox"/> Tecnologia Osp.
<input type="checkbox"/> Pat. Inf.	<input type="checkbox"/> Altro

Data: 10.9

Il Direttore Generale
Gaetano CIUDINISCA

Procedere



Diretta Guaschi
Si concorda sulle
nelle Direzioni delle richieste
 REGIONI CAMPANIA
 AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONI
 "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
 Avv. Amalia Carrara
 CASERTA

AORN "Sant' Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale
 Per le attività di competenza nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.l.

<input type="checkbox"/> Affari Generali	<input type="checkbox"/> G.F.F.
<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input type="checkbox"/> G.R.U.
<input type="checkbox"/> App. Qual. For. Qual. Perf.	<input type="checkbox"/> Ing. Cap o Serv. Tec.
<input type="checkbox"/> Contratto di Gestione	<input type="checkbox"/> G.P.S.B.S
<input type="checkbox"/> Organigramma	<input type="checkbox"/> Prove. ed Tec.
<input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa	<input type="checkbox"/> S.I.A
<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria	<input type="checkbox"/> Tecnologie Osp.
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Altro
Data <u>18.08</u>	<input type="checkbox"/> Il Direttore Amministrativo Caserta

*Confermato il valore
 del 20 per cento
 possa incidere -
 le SSN. in eventuali
 accreditamenti e/o
 proposte alternative*

Al Direttore Generale
 Gaetano Gubitosa

Al Direttore Amministrativo
 Avv. Amalia Carrara

I.L.SS.

Oggetto: Servizio triennale di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e dispositivi medici. comprensivo di supporto al rup e partecipazione alle commissioni di gara - Richiesta indizione procedura

Le scriventi UU.OO.CC., deputate alle acquisizioni di beni, attrezzature e servizi di interesse aziendale, si avvalgono del servizio in oggetto per lo svolgimento di peculiari attività, incluse nelle procedure di acquisto.

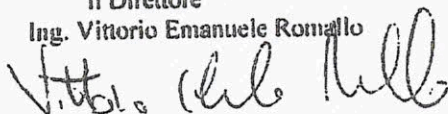
Trattasi di attività complesse ed eterogenee, quali - ad esempio - la definizione delle specifiche tecniche di apparecchiature sanitarie, la stesura dei capitolati tecnici di gara, la determinazione dei parametri valutativi nel caso di aggiudicazione di appalti di forniture e/o servizi ovvero di appalti misti da effettuarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, funzioni di consulenza (suggerimenti e/o pareri) e supporto (ad es. partecipazione alle commissioni di gara - verifica della congruità e/o anomalia dell'offerta) rese sia in fase di espletamento della gara che di esecuzione del contratto.

Tutte le prestazioni sopraelencate presuppongono certamente la disponibilità di conoscenze e competenze tecniche, proprie di una specifica professionalità, che attualmente completano quelle presenti in Azienda: una professionalità che promuove e garantisce l'efficienza dei processi intrapresi dalle nostre Strutture e di cui ricorre la necessità di continuare ad avvalersi anche per evitare l'inutile procrastinarsi delle procedure *in itinere* per le quali sino ad oggi il supporto è stato prestato.

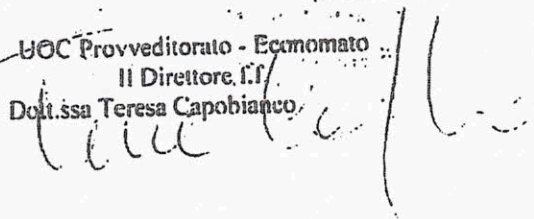
Con l'occasione, si fa rilevare che il permanere della pandemia - Covid 19 talora distrae le risorse assegnateci dallo svolgimento dei compiti correlati a procedure di acquisto già attivate, impegnandole nello svolgimento di acquisizioni emergenziali. In tali casi, la possibilità di avvalersi del supporto in parola permette di evitare la tardiva definizione delle suddette procedure.

Tenuto conto dei risultati conseguiti negli anni precedenti per effetto del supporto prestato alle nostre UU.OO.CC. dalla professionalità di cui si è detto, si manifesta il permanere dell'esigenza di continuare a fruire del servizio ad essa correlato, prossimo alla scadenza.
Pertanto le SS.LL. vorranno autorizzare l'indizione di una nuova procedura di gara.
Restasi in attesa di cortese risposta.

UOC Tecnologia Ospedaliera
Il Direttore
Ing. Vittorio Emanuele Romallo



UOC Provveditorato - Ecumomato
Il Direttore, I.F.
Dot.ssa Teresa Capobianco





Procedura negoziata per l'affidamento triennale del servizio di predisposizione procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e dispositivi medici e servizi comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato.

CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO

Art.1 - Oggetto e durata dell'appalto

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento triennale del servizio di predisposizione di procedure tecniche per l'acquisizione di tecnologie elettromedicali e dispositivi medici e servizi, comprensivo delle attività di supporto al R.U.P. designato.

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € **120.000,00** (oltre iva 22%).

Art.2 - Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

I parametri e criteri di valutazione dell'offerta sono specificati con i relativi punteggi nel Disciplinare di gara.

Art.3 - Obblighi della società.

La società affidataria dovrà assicurare, in sinergia con il personale di questa AORN, lo svolgimento dei compiti di seguito riportati che fanno capo alla UOC Provveditorato ed Economato:

1. in caso di appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, coadiuvare il Responsabile della Struttura Complessa nella redazione dei criteri e parametri valutativi del materiale e delle forniture, con i relativi punteggi;
2. coadiuvare il Responsabile della Struttura Complessa nelle attività di supporto e consulenza in gare di appalto e deliberazioni, limitatamente all'area di competenza. Al Responsabile della Struttura Complessa compete la responsabilità, la gestione e il coordinamento delle attività svolte dalla funzione in argomento.
3. svolgere le attività di supporto al RUP di volta in volta necessarie per una puntuale gestione sia della fase di pianificazione ed espletamento di gara nonché della fase di esecuzione contrattuale.



Alla UOC Tecnologia Ospedaliera compete la responsabilità di tutti i procedimenti relativi alla manutenzione e gestione in sicurezza del parco tecnologico biomedico ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 81/08 e smi..

Le attività richieste nell'ambito della programmazione degli acquisti di apparecchiature elettromedicali sono di seguito disciplinate:

- l'impresa affidataria del servizio, con l'impiego di esperti tecnici abilitati dovrà svolgere le seguenti attività:
- collaborare con il Responsabile della Struttura Complessa per la redazione di specifiche Tecniche per l'acquisto delle tecnologie che tengano conto dell'obsolescenza, della valutazione del rischio, in base anche a criteri di usabilità, del progresso delle norme tecniche, del miglioramento della sicurezza per operatori e pazienti nonché dell'eventuale disponibilità di tecnologie innovative per il miglioramento dell'assistenza sanitaria;
- sulla base delle esigenze operative prospettate dal Responsabile della Struttura Organizzativa alla quale sono assegnate le apparecchiature, coadiuvare il Responsabile della Struttura Complessa nella definizione delle specifiche tecniche dei prodotti ai fini della redazione del capitolato tecnico di gara.

Il personale da impiegare nel servizio, da indicare in sede di offerta, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti: ingegnere biomedico e/o perito industriale esperto in tecnologie elettromedicali iscritti all'Albo con esperienza almeno decennale nel settore delle tecnologie elettromedicali ed in possesso dei requisiti di cui ai punti A-B-C del prospetto qualitativo riportato nel documento allegato al presente documento (allegato n.1).

Art.4 -Sicurezza sul posto di lavoro

4.1 Generalità

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e smi. relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà



adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

L'Appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, dovrà presentare il Piano Operativo di Sicurezza che:

- valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività oggetto del presente appalto e preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo, tecnicamente possibile, tali rischi;
- informi sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del presente appalto e la presenza di lavoratori dell'Azienda Ospedaliera, lavoratori di altre aziende, pazienti, visitatori.

L'Appaltatore, nella redazione del Piano Operativo di Sicurezza, dovrà considerare inoltre quanto riportato nel Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato, in particolare:

- le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera;
- le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno dell'Azienda Ospedaliera;
- le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio;
- i rischi lavorativi da interferenze con altre aziende presenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera;
- le misure previste per eliminare o ridurre al minimo tali rischi. L'Appaltatore dovrà informare e formare i propri lavoratori impiegati su quanto predisposto nel Piano Operativo di sicurezza e indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato.

Qualora gli interventi ordinati fossero di natura tale da richiedere un coordinamento fra squadre diverse o fra subappaltatori oppure, l'esecuzione comportasse l'organizzazione di un cantiere in senso tradizionale, ed in genere per tutti i lavori conseguenti ad una ricognizione tecnica e/o di preventivazione, o programmazione dei lavori, l'Appaltatore dovrà procedere alla integrazione del Piano operativo della Sicurezza, almeno 10 giorni prima dell'inizio degli interventi, coordinandosi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera, fermo restando l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni generali date dall'A.O. e contenute nel DUVRI valido per l'insieme degli interventi, e che ha, tra l'altro, lo scopo di



coordinare le attività che si svolgono negli edifici e nelle aree interessate con quella operativa dell'Appaltatore.

Nei vari compiti spettanti all'Appaltatore sono compresi tutti gli adempimenti relativi a segnalazioni, denunce, comunicazioni ad enti ed autorità previsti nella normativa vigente in materia di sicurezza. Le segnalazioni, denunce, comunicazioni, etc..., dovranno essere trasmesse per conoscenza, dall'Appaltatore al Responsabile del Procedimento. In tali piani si dovrà tenere conto in particolare, oltre ai rischi propri delle lavorazioni da eseguire, anche delle condizioni di lavoro derivanti dalla necessità di intervenire senza interrompere l'utilizzo dei beni immobiliari su cui si opera da parte degli utenti.

Tale condizione presuppone particolare attenzione ai fattori eventualmente precisati nei relativi Capitolati specifici.

Si dovranno, in particolar modo, visto la tipologia degli immobili, osservare le ulteriori disposizioni sotto riportate, anche ai fini della sicurezza, come previsto dalla vigente normativa.

Tutti gli interventi dovranno essere portati preventivamente a conoscenza del gestore delle attività che sono svolte nell'edificio o suo delegato nonché al Responsabile del Servizi Prevenzione e Protezione dell'A.O., in modo da coordinare l'intervento di manutenzione con le normali attività che si svolgono nell'edificio.

L'area interessata dagli interventi dovrà essere separata dall'area in cui si svolgono le attività dell'edificio, compatibilmente con il tipo di intervento, e in maniera da recare il minor disturbo possibile, "occupando" spazi a rotazione, se servisse, o comunque il minor spazio possibile.

L'area di intervento dovrà essere interdetta all'accesso degli utenti in maniera sicura.

In considerazione di possibili cadute dall'alto di materiale, gli eventuali passaggi degli utenti dovranno essere adeguatamente protetti; dovranno essere recintate anche eventuali aree esterne in cui vi fosse tale pericolo o presenza di attrezzature o veicoli d'uso del cantiere.

Gli interventi rumorosi o provocanti polveri o odori maleodoranti dovranno essere di massima programmati in orari comunicati dal Responsabile del Procedimento e, in ogni caso, si dovranno adottare accorgimenti per non far effluire dall'area di intervento le polveri, ad esempio mediante l'utilizzo di pannellature assorbenti, idonee sia al trattenimento delle polveri, sia all'insonorizzazione per evitare la propagazione e l'amplificazione dei rumori. Tali accorgimenti si dovranno adottare sia nei corridoi e sia in tutte le aree delimitate.



Al termine dei singoli interventi dovrà essere assicurata la pulizia delle aree interessate dall'intervento e la rimozione e l'allontanamento di tutti in materiali residui e delle attrezzature di cantiere. Tale sgombero dovrà essere effettuato ogni qualvolta sia ultimato il singolo intervento a sé stante. L'accesso all'area sarà consentito solo dopo l'allontanamento di tutti i residui di lavorazione, la sistemazione in sicurezza di tutte le parti mobili e il ripristino dello stato preesistente, previa verifica da parte del Servizio Prevenzione e Protezione dell'A.O.

Nei casi in cui non sarà possibile ripristinare lo stato dei luoghi come si trovavano prima dell'intervento, si dovrà dare adeguata e tempestiva informazione agli utilizzatori delle diverse condizioni di agibilità, variate a causa dell'intervento, in modo da evitare incidenti.

Nel caso di interventi sugli impianti elettrici, le manovre di erogazione- interruzione dell'alimentazione dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento ed eseguite dopo aver avvertito gli utilizzatori interessati, previo accertamento che la manovra non sia pericolosa o che non crei pesanti disservizi e problemi di sicurezza a persone o beni e comunque con le dovute cautele.

4.2 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Appaltatore

L'Appaltatore deve proporre un tecnico qualificato ai sensi di legge quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, che provveda ad ogni incombenza prevista dalla normativa antinfortunistica per la sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri mobili.

L'incarico per più attività relative alla sicurezza ed igiene sul lavoro può essere affidato dall'Appaltatore anche allo stesso direttore tecnico, qualora lo stesso, abbia i requisiti previsti per legge, salvo incompatibilità.

Prima della stipula del contratto o comunque prima dalla consegna dei beni, quando questa avvenga in pendenza del contratto, l'Appaltatore dovrà trasmettere al Responsabile del Procedimento a mezzo lettera raccomandata, la nomina del/dei direttore tecnici e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione infortuni, completa della documentazione opportuna.

Dette nomine dovranno essere accompagnate dalla dichiarazione incondizionata di accettazione dell'incarico, da parte degli interessati.

Tale accettazione sarà riportata in calce alla lettera di nomina.



La nomina dei vari responsabili è soggetta ad accettazione da parte del Committente.

4.3 Oneri per la sicurezza

In ogni caso ogni onere diretto e indiretto relativo agli adempimenti per la sicurezza, per espresso patto contrattuale rimane a carico dell'Appaltatore in quanto compreso e compensato nel corrispettivo contrattuale.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla L. n.123/2007 ed al d.lgs.81/2008, nonché al parere n.3/2008 reso dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono stati quantificati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La determinazione degli oneri è stata effettuata in modo analitico sulla base dei prezzi di mercato desunti da accurata indagine svolta dalla scrivente Amministrazione in riferimento alle necessità individuate per l'esecuzione dello specifico appalto.

Gli oneri in questione ammontano complessivamente ad € 0 (zero) annui.

L'Amministrazione riconoscerà all'impresa affidataria, previa verifica dell'adempimento da parte di quest'ultima degli standard di sicurezza imposti dalle vigenti normative, gli importi spettanti con cadenza annuale.

Art. 5 Trattamento dei lavoratori – Osservanza dei contratti collettivi

L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente le disposizioni vigenti in materia di tutela, salute e sicurezza dei lavoratori, nonché le norme in materia di contribuzione e retribuzione dei lavoratori, di trattamento economico, normativo, previdenziale ed assistenziale, nel rispetto dei vigenti contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i Servizi, nonché delle successive modifiche ed integrazioni dei contratti medesimi ed in genere da ogni altro Contratto collettivo, applicabile nelle località, successivamente stipulato per la categoria.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi summenzionati anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore, anche se questi non sia aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Tutti i



lavoratori impiegati devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che l'Appaltatore deve trasmettere al Committente prima dell'inizio dell'attività l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa ove previsto la Cassa Edile, assicurativi e antiinfortunistici.

Prima della stipula del contratto, nonché in occasione di ogni pagamento ed in occasione della emissione del certificato di Verifica di conformità, l'Appaltatore è tenuto a trasmettere il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dai pagamenti successivi l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Appaltatore non può opporre eccezione al Committente, neanche a titolo di risarcimento danni.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o dei subappaltatori, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Committente potrà procedere al pagamento anche in corso di esecuzione del contratto direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore.

I pagamenti eseguiti dal Committente direttamente ai lavoratori sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.



Nel caso di formale contestazione delle richieste, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Art. 6 Verifica di conformità

L'Azienda Ospedaliera procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del Contratto, così come previsto dall'art. 101 D.lgs. n.50/2016 e smi., che procederà all'accertamento del regolare adempimento da parte dell'Appaltatore delle obbligazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art.111 del citato il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

Art.7 Fatturazione e pagamenti

I pagamenti relativi ai servizi svolti dall'Appaltatore sono subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale del medesimo (D.U.R.C.).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di fattura mensile posticipata previo accertamento da parte del D.E.C. (direttore dell'esecuzione del contratto) della perfetta esecuzione dei Servizi.

Il pagamento avverrà a 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte dell'Ufficio G.E.F. AORN

Le fatture dovranno riportare il seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera S.Anna e S.Sebastiano, via Palasciano 81100 Caserta ed il recapito delle stesse è ad esclusivo onere della ditta.

Il nuovo prezzo revisionato servirà da riferimento per la fatturazione relativa agli anni successivi.

Obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria

L'Appaltatore si impegna a rispettare e far rispettare integralmente, per quanto di sua competenza, la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Inoltre l'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si impegna a darne immediata comunicazione al Committente ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Caserta.



L'Appaltatore, a pena di nullità assoluta, si obbliga altresì ad inserire nei contratti di subappalto e/o subcontratti una clausola con la quale il subappaltatore e/o il subcontraente si impegnano a rispettare e far rispettare integralmente, per quanto di loro competenza, la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Inoltre il subappaltatore ovvero il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si impegna a darne immediata comunicazione all'Appaltatore, al Committente, alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Caserta, ove ha sede l'Appaltatore. Nella predetta clausola dovrà essere, altresì, specificato l'obbligo del subappaltatore e/o subcontraente di inserire analoga clausola in tutti i subappalti e/o subcontratti eventualmente stipulati dal medesimo.

Art. 8 Sospensione dei Servizi

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente l'esecuzione parziale o totale dei Servizi, il Responsabile del Procedimento avrà facoltà di ordinarne la temporanea sospensione, salvo disporre la ripresa non appena cessate le ragioni che avevano determinato tale provvedimento.

In tal caso, nessun diritto per compensi ovvero indennizzi spetterà all'Appaltatore in conseguenza delle ordinate sospensioni.

La sospensione dei Servizi può essere disposta dal Responsabile del Procedimento in qualsiasi momento, con comunicazione mediante pec, cui farà seguito una lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Appaltatore non può, in nessun caso, sospendere o ritardare le prestazioni oggetto del contratto, nemmeno quando siano in atto controversie con il Committente.

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dal Committente a mezzo pec seguito da raccomandata A.R., non abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.



Art.9 Contestazioni

Tutte le eccezioni che l'Appaltatore intenda formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Responsabile del Procedimento e debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data in cui l'Appaltatore ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento del Committente che si intende contestare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 5 (cinque) giorni successivi.

Il Committente potrà prendere in esame le contestazioni di natura contabile, presentate nei termini e modi prescritti, in sede di liquidazione del primo pagamento successivo, operando di volta in volta le eventuali compensazioni.

Fermo quanto precisato nel presente articolo, tutte le eventuali controversie tra il Committente e l'Appaltatore, di qualsiasi natura e specie che dovessero insorgere tra le parti in relazione al Contratto verranno trattate in conformità alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Tutte le controversie relative al contratto, alla validità, interpretazione ed applicazione del medesimo sono devolute alla magistratura ordinaria ed è competente in via esclusiva il foro di Santa Maria C.V..

Art.10 Risoluzione del contratto

Oltre alle ipotesi di risoluzione espressamente previste dalla normativa vigente (in particolare si rinvia a quanto previsto dall'art.108 D.Lgs. n.50/2016 e smi.) e dai documenti contrattuali, la risoluzione del Contratto opera di diritto ai sensi dell'Art.1456 C.C.:

- in caso di frode, da parte dell'Appaltatore, o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Committente o con i terzi;
- nel caso di inadempimenti o ritardi nella esecuzione dei servizi che comportino l'applicazione di una o più penali che complessivamente superino per ciascun anno il 10% (dieci percento) del canone annuale di Contratto;
- nel caso in cui, in relazione anche ad un singolo Servizio, la prestazione non sia rispondente alle prescrizioni contrattuali e tale inadempienza si verifichi per 5 volte, anche non consecutive, sulla base della segnalazione esplicita del Responsabile del Procedimento;



- nel caso di violazione degli obblighi imposti dalla Legge n.136/2010 e smi., in materia di tracciabilità finanziaria.

Avvenuta la risoluzione, il Committente comunicherà all'Appaltatore la data in cui deve aver luogo la consegna dei Servizi eseguiti.

L'Appaltatore sarà obbligato all'immediata consegna dei Servizi nello stato in cui si trovano. La consegna avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento dei vari Servizi eseguiti e della loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione dei Servizi, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

Il Committente si riserva ogni diritto a richiedere il risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sopportate a causa della risoluzione. Il Committente avrà comunque facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

Art.11 Ritardi e penali

L'Amministrazione a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di accertata violazione di tali norme o disposizioni secondo il principio della progressione, in misura complessivamente non superiore al 10% del valore contrattuale.

Dovranno essere rispettati i seguenti livelli minimi di servizio:

<i>Indicatori</i>	<i>Livelli di Servizio</i>	<i>Penale</i>	<i>Competenza</i>
Presenza presso l'AORN	Tempistiche offerte in progetto e condivise con l'UOC Tecnologia Ospedaliera (almeno 1 giorno a settimana)	In caso di inadempimento, si applicherà una penale del 1 % del canone annuale per ogni giorno di assenza rilevato e non giustificato.	D.E.C.
Redazione specifiche tecniche	Tempistiche assegnate dal RUP	In caso di inadempimento si applicherà una penale del 1 % del valore contrattuale. Dopo la terza contestazione si potrà applicare la	D.E.C.



		risoluzione del contratto.	
Supporto e consulenza al RUP	Rispetto della programmazione annuale	In caso di ritardo rispetto ai tempi di attivazione delle gare programmate, si applicherà una penale del 1 % del valore del contratto per ogni procedura non attivata. Dopo la terza contestazione si potrà applicare la risoluzione del contratto.	D.E.C.

Fatta salva l'ipotesi di forza maggiore, nel caso di mancato rispetto anche di uno soltanto dei livelli di servizio e/o condizioni e/o termini e/o modalità e/o specifiche tecniche di cui al presente capitolato tecnico, l'AORN contraente potrà applicare all'aggiudicatario le penali sopra indicate.

L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dal Committente in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi di tale evenienza. L'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali.

Art. 12 Recesso

Ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. n.50/2016 e smi il Committente, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di recedere dal Contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato delle prestazioni delle forniture oggetto del Contratto stesso.

Il recesso, con preavviso di venti giorni, ha effetto dal giorno del ricevimento da parte dell'Appaltatore della A.R., con la quale il precitato Committente comunica la volontà di recedere dal Contratto.

All'Appaltatore, a definitiva e completa tacitazione di ogni suo diritto e pretesa, sarà riconosciuto esclusivamente il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso, secondo i corrispettivi e le condizioni di Contratto.



Art.13 Clausola SORESA

Si precisa che il contratto provvederà apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato.

Art.14 Disposizioni antimafia e sulla prevenzione

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla piena osservanza della vigente normativa antimafia e di prevenzione della criminalità.

Art. 15 Riservatezza

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, oltretutto di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.

La medesima Ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Art.16 Controversie

Ai sensi dell'art.206 D.Lgs. n.50/16 e s.m.i., qualora insorgano controversie in fase esecutiva del contratto circa la corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita, si applicano le disposizioni dell'art.205 del precitato decreto.

Qualsiasi controversia concernente l'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà di competenza esclusiva del foro di Santa Maria Capua Vetere.

Art.17 Modifiche normative, norme di rinvio e finali



Per quanto non previsto espressamente dal presente Capitolato e dal Disciplinare di gara, si rinvia alla disciplina comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici.

CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE MASSIMO PUNTI 70

Modalità di attribuzione dei punteggi:

VOCE	PARAMETRO	PUNTEGGI	CRITERIO DI VALUTAZIONE
A	<p>Redazioni nel periodo (2014 – 2020) di un numero non inferiore a 50 capitolati per l'acquisizione di apparecchiature elettromedicali semplici e complesse per conto di Enti pubblici</p> <p>laddove per semplici si intendono le seguenti apparecchiature:</p> <ul style="list-style-type: none"> . elettrocardiografi; . defibrillatori; . elettroencefalografi; . monitors parametri vitali stand alone; . pulsossimetri; . capnografi portatili; . pompe infusionali; . tavoli operatori; . scialitiche. <p>e per complesse le seguenti apparecchiature:</p> <ul style="list-style-type: none"> . sistemi di monitoraggio centralizzato su rete Wireless o Wired su sistema informatico clinico; . fluoroangiografi portatili; . sistemi di diagnostica radiologica convenzionale e digitale; . angiografi per emodinamica digitali con flat panel; 	MAX PT 20	<p>TABELLARE</p> <p>Per ogni capitolato redatto superiore ai 50 minimi richiesti saranno attribuiti: 0,5 punti fino ad un massimo di punti 5 per ogni capitolato di apparecchiature definite semplici e sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 15 punti per ogni capitolato di apparecchiature definite complesse.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> . TAC; . SPECT; . Ecocardiografi - Ecografi; . PET/CT; . Ciclotroni; . risonanze da 1,5 e 3 Tesla; . acceleratori lineari; . sistemi di integrazione computerizzati per sale operatorie. 		
B	<p>Publicazioni scientifiche di numero non inferiore a 3 di carattere nazionale e/o internazionale, attestanti la conoscenza e l'esperienza di sistemi elettromedicali complessi pertinenti.</p>	MAX PT 20	<p>TABELLARE</p> <p>Per ogni pubblicazione oltre le 3 minime prefissate, per quelle di carattere Nazionale saranno attribuiti 2 punti (fino a un massimo di pt.4), mentre per quelle a carattere Internazionale saranno attribuiti 4 punti fino ad un massimo di pt.16</p>
C	<p>contratti di consulenza e collaborazione tecnica con centrali Regionali d'acquisto in ambito Sanità.</p>	MAX PT 15	<p>TABELLARE (SI/NO)</p> <p>Lo svolgimento, in qualità di figura professionale contrattualizzata e/o di attraverso di società di servizio, delle attività di redazione di capitolati tecnici di sistemi definiti di alta tecnologia quali ad esempio: TAC, Risonanza Magnetica, Angiografi digitali per Emodinamica, ecc., comporterà l'attribuzione di pt.15.</p>
D	<p>Numero di ore di presenza garantite da tecnico/ci presso l'Azienda non inferiore a 20 settimanali al fine di soddisfare le esigenze di cui all'art.3 del presente CSA.</p>	MAX PT 15	<p>TABELLARE</p> <p>Per ogni ora di presenza addizionale alle 20 ore minime richieste saranno attribuiti 2,5 punti fino a un max punti 15</p>



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** con oggetto:

**SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE PROCEDURE TECNICHE PER L'ACQUISIZIONE DI TECNOLOGIE
ELETTROMEDICALI E DISPOSITIVI MEDICI E SERVIZIO COMPRENSIVO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO
AL RUP DESIGNATO**

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €7.808,00

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5020201850 - Altri servizi non sanitari da privato da scomputare dal preventivo di spesa 2/4 quadrimeste prosecuzione contratto che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €7.808,00

- è di competenza dell'esercizio 2022 , imputabile al conto economico 5020201850 - Altri servizi non sanitari da privato da scomputare dal preventivo di spesa 2/4 quadrimeste prosecuzione contratto che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 16/12/2021

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri