



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 1064 del 16/10/2024

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: DIANA CARMELA - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 16/10/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano



Oggetto: DIANA CARMELA - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO.

IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

La sig.ra Diana Carmela, è dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario - Area degli operatori, presso la UOC Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria;

Considerato che

con nota PEC del 29 marzo 2024, agli atti di questa UOC, la dipendente di cui trattasi ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal 29/10/2024 (ultimo giorno lavorativo 28/10/2024);

Dato atto che

relativamente ai termini di preavviso di cui all'art. 85 comma 4 del C.C.N.L. comparto sanità triennio 2019-2021 recita, tra l'altro, testualmente: "...la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso...";

Rilevato che

la sig.ra Diana Carmela non ha rispettato i termini di preavviso di cui all'art. 85 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021, l'importo netto, corrispondente a 30 (trenta) giorni di mancato preavviso, ammonta ad € 1.350,00;

Ritenuto

di prendere atto dell'istanza delle dimissioni volontarie della sig.ra Diana Carmela e per l'effetto risolvere il relativo contratto di lavoro a far data dal 29/10/2024 (ultimo giorno lavorativo 28/10/2024);

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di prendere atto dell'istanza delle dimissioni volontarie della sig.ra Diana Carmela, e per l'effetto risolvere il relativo contratto di lavoro a far data dal 29/10/2024 (ultimo giorno lavorativo 28/10/2024);
2. di dare mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di notificare il presente atto alla sig.ra Diana Carmela unitamente alla richiesta di recupero dell'importo di € 1.350,00, corrispondente a 30 (trenta) giorni di mancato preavviso;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge nonché alle UU.OO.CC., Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, Controllo di Gestione, Gestione Economico Finanziaria, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

4. di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento.

Il funzionario estensore
Dott.ssa Iolanda Marotta

Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Luigia Infante

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gaetano Gubitosa
individuato con D.G.R.G. n.465 del 27/07/2023
impresso nelle funzioni con D. P. G. R. C. n .80 del 31/07/2023

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6 punto 1, lett. e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Direttore Sanitario	Dott.ssa Angela Anecchiarico	Favorevole
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Amalia Carrara	Favorevole

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

Prendere atto dell'istanza delle dimissioni volontarie della sig.ra Diana Carmela, e per l'effetto risolvere il relativo contratto di lavoro a far data dal 29/10/2024 (ultimo giorno lavorativo 28/10/2024);

Dare mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di notificare il presente atto alla sig.ra Diana Carmela unitamente alla richiesta di recupero dell'importo di € 1.350,00, corrispondente a 30 (trenta)giorni di mancato preavviso;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge nonché alle UU.OO.CC. Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, Controllo di Gestione, Gestione Economico Finanziaria, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

Dare immediata eseguibilità al presente provvedimento.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.