



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 1149 del 06/11/2024**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: DOTT.SSA ESPOSITO MARILINA - PRESA ATTO RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 06/11/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*  
*Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*  
*Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*  
*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*  
*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*  
*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** DOTT.SSA ESPOSITO MARILINA - PRESA ATTO RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE

### **IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

La dott.ssa Esposito Marilina, è dipendente a tempo indeterminato, con il profilo professionale di Dirigente Medico della UOC Otorinolaringoiatria.;

#### **Preso atto che**

- con nota PEC del 09.09.2024 e del 10.09.2024, agli atti di questa UOC, ha rassegnato le dimissioni dal servizio a far data dal 17/01/2025;
- con successive note PEC del 22.10.2024 e del 23.10.2024, agli atti di questa UOC, la dipendente, a rettifica delle precedenti comunicazioni ha rassegnato con effetto immediato le proprie dimissioni dal servizio;

#### **Atteso che**

l'art 83 del CCNL dell'Area Sanità 2019-2021, al comma 2, prevede che *"in caso di dimissioni del dirigente il termine di preavviso è di tre mesi"* e al comma 4 cita che *"la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini ,è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto della stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato."*

#### **Rilevato che**

- la dott.ssa Esposito Marilina non ha rispettato i termini di preavviso di cui all'art. 83 comma 4 del CCNL dell'Area Sanità, che nella fattispecie ammonta a n. 90 (novanta) giorni;
- il sanitario de quo alla data del 22/10/2024 ha goduto di 8 (otto) giorni di ferie non maturate alla medesima data;

#### **Ritenuto**

- di prendere atto dell'istanza delle dimissioni volontarie della dott.ssa Esposito Marilina e per l'effetto risolvere il relativo contratto di lavoro a far data dal 23/10/2024 (ultimo giorno di lavoro il 22/10/2024);
- di dare mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di notificare il presente atto alla dott.ssa Esposito Marilina unitamente alla richiesta di recupero dell'importo netto di € 9917,98 di cui 9116,61 per il mancato preavviso e 801,37 per le ferie godute e non maturate;

#### **Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Deliberazione del Direttore Generale*



### PROPONE

1. di prendere atto dell'istanza delle dimissioni volontarie della dott.ssa Esposito Marilina e per l'effetto risolvere il relativo contratto di lavoro a far data dal 23/10/2024 (ultimo giorno di lavoro il 22/10/2024);
2. di dare mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di notificare il presente atto alla dott.ssa Esposito Marilina unitamente alla richiesta di recupero dell'importo netto di € 9917,98 di cui 9116,61 per il mancato preavviso e 801,37 per le ferie godute e non maturate;
3. di pubblicare integralmente la presente deliberazione;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge nonché alle UU.OO.CC. Otorinolaringoiatria, Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.
5. di dare immediata eseguibilità al presente atto.

Il funzionario estensore  
Dott.ssa Iolanda Marotta

**Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi**  
Dott.ssa Loredana Merola

**Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Luigia Infante

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.G. n.465 del 27/07/2023

immesso nelle funzioni con D. P. G. R. C. n .80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6 punto 1, lett. e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Direttore Sanitario	Dott.ssa Angela Anecchiarico	Favorevole
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Amalia Carrara	Favorevole

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**PRENDERE ATTO** prendere atto dell'istanza delle dimissioni volontarie della dott.ssa Esposito Marilina, e per l'effetto risolvere il relativo contratto di lavoro a far data dal 23/10/2024 (ultimo giorno di lavoro il 22/10/2024);

**DARE MANDATO** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di notificare il presente atto alla dott.ssa Esposito Marilina unitamente alla richiesta di recupero dell'importo netto di € 9917,98 di cui 9116,61 per il mancato preavviso e 801,37 per le ferie godute e non maturate;

**PUBBLICARE** integralmente la presente deliberazione;

**TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge nonché alle UU.OO.CC. Otorinolaringoiatria, Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

**DARE** immediata eseguibilità al presente atto.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*