



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 1182 del 15/11/2024**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: SIG.RA TREVINO GIADA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI  
TRASFERIMENTO EX ART 30, COMMA 2 BIS D.LGS. 165/2001**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 15/11/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*  
*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*  
*Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*  
*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*  
*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*  
*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** SIG.RA TREVINO GIADA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI TRASFERIMENTO EX ART 30, COMMA 2 BIS D.LGS. 165/2001

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

- con deliberazione n. 72 del 26.01.2024 questa Azienda ha concesso alla sig.ra Trevino Giada, dipendente dell'Asl di Salerno con il profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, assenso all'assegnazione temporanea ex art 42 bis presso questa Azienda, a dar data dal 01.02.2024 e per anni 3;
- con note prot.n. 13431 del 07.05.2024 e n. 24304 del 14.08.2024 la sig.ra Trevino Giada ha presentato istanza di trasferimento presso questa azienda ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. 165/2001;
- con nota prot. 24999 del 28.08.2024 questa Azienda ha chiesto all'ASL di Salerno formale assenso al trasferimento della sig.ra Trevino ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. 165/2001;

**Considerato che**

- l'ASL di Salerno con PEC acquisita al protocollo Aziendale n. 32454 del 05.11.2024, ha trasmesso deliberazione avente ad oggetto "Assenso alla mobilità in uscita sig.ra Trevino Giada, assistente amministrativo" con la quale ha concesso alla sig.ra Trevino Giada il trasferimento presso questa Azienda, con data da concordarsi;
- la sig.ra Trevino Giada è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la modalità di reclutamento di cui all'art. 30, comma 2 bis, Legge citata, risponde, tra l'altro, ai canoni di economicità, efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione;
- il reclutamento in parola è in linea con il PTFP 2023-2025, approvato con DGRC n. 406 del 31.07.2024;

**Rilevato che**

- l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e, in particolare, al comma 2 bis dispone che "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio(..)";
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 11786 P-4.17.1.7.4 del 22.02.2011 in materia di pianificazione del fabbisogno e di mobilità, ribadisce che "è necessario, altresì, rispettare quanto prescritto dall'art. 30, comma 2 bis, circa l'immissione prioritaria in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo";

Deliberazione del Direttore Generale



**Ritenuto**

di accogliere l'istanza di trasferimento, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, della sig.ra Trevino Giada, dipendente dell'Asl di Salerno con il profilo professionale di Assistente Amministrativo, già in assegnazione temporanea presso questa Azienda ex art. 42 bis D.Lgs. 151/2001, con data da concordarsi con l'Azienda di provenienza;

**Visti**

- il D.lgs. 165/2001;
- la circolare del Dipartimento del Dipartimento della Funzione Pubblica 11786 P-4.17.1.7.4 del 22.02.2011;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

**PROPONE**

1. di accogliere l'istanza di trasferimento, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, della sig.ra Trevino Giada, dipendente dell'Asl di Salerno con il profilo professionale di Assistente Amministrativo, già in assegnazione temporanea presso questa Azienda ex art. 42 bis D.Lgs. 151/2001, con data da concordarsi con l'Azienda di provenienza;
2. di stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
3. di precisare che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 come aggiornato dalla DGRC 546/2022;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e all'ASL di Salerno;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

Il Funzionario  
Dott.ssa Sara Barletta

**Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi**  
**Dott.ssa Loredana Merola**

**Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane**  
**Dott.ssa Luigia Infante**

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dr.ssa Luigia Infante

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett e del regolamento aziendale) e sotto riportati

Il Direttore Sanitario	Dott.ssa Angela Anecchiarico	Favorevole
Il Direttore Amministrativo	Avv. Amalia Carrara	Favorevole

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Accogliere** l'istanza di trasferimento, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, della sig.ra Trevino Giada, dipendente dell'Asl di Salerno con il profilo professionale di Assistente Amministrativo, già in assegnazione temporanea presso questa Azienda ex art. 42 bis D.Lgs. 151/2001, con data da concordarsi con l'Azienda di provenienza;

**Stabilire** che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;

**Precisare** che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 come aggiornato dalla DGRC 546/2022;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*