



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 1261 del 06/12/2024

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' ALL'INTERNO DELLE AREE DEL COMPARTO (DEP).

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 06/12/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' ALL'INTERNO DELLE AREE DEL COMPARTO (DEP).

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

con deliberazione n. 192 del 15.02.2024 del Direttore Generale è stato adottato il Regolamento per la definizione delle procedure delle progressioni economiche all'interno delle aree (DEP);

Considerato che

- in data 04.07.2024 è stata sottoscritta con le OO.SS. dell'Area Comparto la preintesa di contrattazione integrativa prendendo atto delle Osservazioni del Collegio Sindacale ad un primo documento condiviso;
- in data 18.07.2024, giusta verbale n. 14, il Collegio Sindacale esprimeva parere favorevole alla suddetta preintesa, consentendo, in tal modo, la sottoscrizione della contrattazione integrativa;
- nell'incontro sindacale del 04.10.2024 come riportato nell'allegato 2 del relativo verbale si è proceduto a sottoscrivere la contrattazione integrativa come da preintesa di cui innanzi;
- la contrattazione sottoscritta individua somme a disposizione per il riconoscimento dei Differenziali Economici di professionalità all'interno delle Aree del Comparto;

Dato atto che

in conformità al Regolamento aziendale si è proceduto alla predisposizione del bando della procedura selettiva per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità all'interno delle aree del Comparto (DEP), allegato al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;

Letto

il bando e ritenuto di approvarlo;

Ritenuto

- di indire, in esecuzione della delibera n. 192 del 15.02.2024, la procedura selettiva per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità all'interno delle Aree del Comparto (DEP) all'interno delle Aree del Comparto;
- approvare il relativo bando allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

Deliberazione del Direttore Generale



PROPONE

1. di indire, in esecuzione della delibera n. 192 del 15.02.2024, la procedura selettiva per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità all'interno delle Aree del Comparto (DEP);
2. di approvare, il relativo bando allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;
3. di provvedere alla pubblicazione del bando di cui trattasi, sul sito web aziendale nella home page e nella sezione "Avvisi e Concorsi";
4. di stabilire che la spesa complessiva, derivante dalla procedura di cui trattasi, sarà contabilizzata, dalla UOC Gestione Economico – Finanziaria sui conti economici a cui sono abbinati i fondi di cui all'art. 102 CCNL Comparto Sanità 2019 – 2021;
5. di precisare, altresì, che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 come aggiornato, a decorrere dall'anno 2023, dalla DGRC n. 546/2022;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, nonché al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
7. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Il Responsabile UOS
Trattamento Giuridico/Concorsi**
Dott.ssa Loredana Merola

**Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Luigia Infante



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC GRU Dott.ssa Luigia Infante
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto1, lett. e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario	Angela Anneckharico	Favorevole
Il Direttore Amministrativo	Avv. Amalia Carrara	Favorevole

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

Indire in esecuzione della delibera n. 192 del 15.02.2024, la procedura selettiva per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità all'interno delle Aree del Comparto (DEP);

Approvare, il relativo bando allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;

Provvedere alla pubblicazione del bando di cui trattasi, sul sito web aziendale nella home page e nella sezione "Avvisi e Concorsi";

Stabilire che la spesa complessiva, derivante dalla procedura di cui trattasi, sarà contabilizzata, dalla UOC Gestione Economico – Finanziaria sui conti economici a cui sono abbinati i fondi di cui all'art. 102 CCNL Comparto Sanità 2019 – 2021;

Precisare, altresì, che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 come aggiornato, a decorrere dall'anno 2023, dalla DGRC n. 546/2022;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, nonché al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale



PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' ALL'INTERNO DELLE AREE DEL COMPARTO (DEP)

In esecuzione della deliberazione n° ____ del _____, è indetta, ai sensi del "Regolamento per la definizione delle procedure delle Progressioni Economiche all'interno delle Aree" approvato con deliberazione n. 192 del 15.02.2024, **PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' ALL'INTERNO DELLE AREE DEL COMPARTO (DEP)**

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di svolgimento della stessa sono disciplinate dalle vigenti disposizioni normative in materia, nonché dai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità nel tempo vigenti e dalle vigenti disposizioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I requisiti di ammissione per la partecipazione alla selezione sono di seguito descritti:

1) Titolarità di rapporto a tempo indeterminato presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano alla data del 01.01.2024.

Si precisa che, nel rispetto del Regolamento di cui alla deliberazione n. 192/2024, potranno, altresì, partecipare alla selezione:

- a) i dipendenti dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano a tempo indeterminato alla data del 01.01.2024, cessati dal servizio nell'anno 2024;
- b) i dipendenti dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano che, alla data del 01.01.2024, si trovino in posizione di comando o distacco presso altre Amministrazioni;
- c) tutti coloro che alla data del 01.01.2024 e/o alla successiva data di pubblicazione del bando e/o di conclusione della procedura di selezione risultino trasferiti tramite mobilità, nel predetto anno, in altre Aziende o Enti del SSN;
- d) nel rispetto dell'art. 71 comma 7 del CCNL 2019/2021 comparto sanità coloro che, alla data del 01.01.2024, siano titolari di contratti a tempo indeterminato ma che abbiano maturato 36 mesi di anzianità, antecedenti il 01.01.2024, anche con contratti a tempo determinato effettuati con soluzioni di continuità presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano nel medesimo profilo e area d'inquadramento (stabilizzazioni art. 20 comma 1 e 2 D.lgs n. 75/2017, stabilizzazioni art. 1 comma 268 lett. b) Legge n. 234/2021).
Nel computo dei 36 mesi di permanenza nell'ultima fascia d'inquadramento verranno calcolati soltanto i periodi di lavoro effettuati con contratti a tempo determinato con soluzioni di continuità presso questa Azienda e che hanno preceduto l'assunzione a tempo indeterminato;

Non potranno partecipare alla selezione coloro che risultino assunti tramite mobilità presso questa Azienda in data successiva al 01.01.2024.



Inoltre non potranno partecipare alla procedura selettiva i lavoratori del comparto in comando e/o in assegnazione temporanea presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano e che, pertanto, nell'anno di espletamento della procedura selettiva risultino dipendenti di altre Aziende o Enti del SSN.

2) Non aver beneficiato per un periodo di 36 mesi antecedenti al 01.01.2024 di alcuna progressione economica.

Ove il dipendente sia transitato per mobilità da altra Azienda o Ente, sono mantenuti i differenziali economici di professionalità maturati nell'Azienda o Ente di provenienza e quest'ultimo potrà partecipare alla progressione economica all'interno dell'area di appartenenza se in possesso dei requisiti previsti dall'attuale regolamento aziendale (trasferito presso AORN Sant'Anna e San Sebastiano entro il 01.01.2024, 36 mesi di anzianità nell'attuale fascia di inquadramento, assenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio che precede la procedura selettiva).

3) Assenza di procedimenti disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente al 01.01.2024.

Nel caso, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso, rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura. Diversamente al dipendente spetteranno gli emolumenti previsti dal CCNL 2019/2021 comprensivo dei relativi arretrati;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione, indirizzata al Direttore Generale, DEVE ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA e dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla home page aziendale e nella sezione "Avvisi e Concorsi".

Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

La domanda di partecipazione alla presente selezione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://aorncaserta.concorsismart.it>

tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO INTEGRATIVO che costituisce parte integrante del presente bando.



E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al Concorso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda" presente nella sezione "Conferma e invia".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la AORN Caserta non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Eventuali variazioni di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate ai seguenti indirizzi personale@ospedale.caserta.it, o gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.

L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione del medesimo domicilio PEC.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
- 6) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti);
- 7) nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa.



Nell'istanza di partecipazione i candidati dovranno, altresì, dichiarare, a pena di mancata valutazione:

- a) di essere titolare di rapporto a tempo indeterminato presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano alla data del 01.01.2024 con decorrenza dal _____ ;
- b) oppure di essere cessato dal servizio nell'anno 2024;
- c) oppure di trovarsi alla data del 01.01.2024 in posizione di comando o distacco presso altre Amministrazione;
- d) oppure di risultare trasferito alla data del 01.01.2024 e/o alla successiva data di pubblicazione del bando e/o di conclusione della procedura di selezione tramite mobilità, nel predetto anno, in altre Aziende o Enti del SSN;
- e) oppure di essere titolare, alla data del 01.01.2024, di contratto a tempo indeterminato ma di aver maturato 36 mesi di anzianità, antecedenti il 01.01.2024, anche con contratti a tempo determinato effettuati con soluzioni di continuità presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano nel medesimo profilo e area d'inquadramento (stabilizzazioni art. 20 comma 1 e 2 D.lgs n. 75/2017, stabilizzazioni art. 1 comma 268 lett. b) Legge n. 234/2021);
- f) di non aver beneficiato, per un periodo di 36 mesi antecedenti al 01.01.2024, di alcuna progressione economica;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio antecedente al 01.01.2024
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso/ovvero di avere procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione;
- i) di essere in possesso delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- j) di aver conseguito l'ultima ed attuale fascia in godimento nell'anno _____;
- k) di aver/di non aver maturato 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento (art. 17 CCNL 2019/2021) senza mai aver conseguito progressione economica;
- l) di aver/di non aver maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento (art. 17 CCNL 2019/2021) e di aver conseguito durante tale periodo fino ad un massimo di due progressioni economiche;
- m) di accettare le condizioni previste dal bando ed i contenuti del regolamento di cui alla deliberazione n. 192 del 15.02.2024;
- n) di concedere il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato pdf:

1. attestati dei titoli di studio, dei corsi di formazione e/o aggiornamenti conseguiti;
2. eventuale equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.
3. copia delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.
Qualora i partecipanti non ne siano in possesso, le schede di valutazione per le annualità di servizio presso l'AORN saranno acquisite a cura della UOC Gestione Risorse Umane presso la UOC aziendale competente.
Per la valutazione conseguita presso altre Aziende, sarà onere esclusivo del partecipante allegarne copia alla domanda di partecipazione.



DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal beneficio conseguito sulla base della documentazione suddetta, con eventuali conseguenze di legge.

AMMISSIONE/ ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto deliberativo, all'ammissione dei candidati alla procedura selettiva, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

Tale pubblicazione sarà disposta sul sito internet istituzionale www.ospedale.caserta.it sulla Home Page e nella sezione Avvisi & Concorsi e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge agli interessati.

L'esclusione dall'avviso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività all'interessato.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria definitiva sarà determinata sulla base del punteggio complessivo di 100 punti attribuibili a ciascun candidato e suddivisi secondo i seguenti criteri:

<p>Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità</p>	<p>45 PUNTI così ripartiti:</p> <p>media valori tra 45-50 = 45 punti media valori tra 35-44 = 40 punti media valori tra 25 -34 = 30 punti media valori $\leq 24 = 5$ punti</p>
<p>Esperienza Professionale</p>	<p>40 PUNTI così ripartiti:</p> <p><u>2 punti</u> per ogni anno di permanenza nell'attuale e ultima fascia in godimento in Aziende o Enti del SSN;</p> <p><u>1,20 punto</u> per ogni anno di servizio in Aziende o Enti del Comparto di cui all'art. 6 CCNQ nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo;</p> <p>per ogni periodo mensile di aspettativa e/o congedo straordinario Legge n. 104/1992 il punteggio non verrà ridotto.</p>
	<p>15 PUNTI così ripartiti:</p>



Capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi	<p><u>5 punti</u>: Laurea Magistrale o Specialistica;</p> <p><u>2 punti</u>: Laurea di durata triennale attinente alla qualifica rivestita (nel caso non sia requisito indispensabile);</p> <p><u>2 punti</u>: Dottorato di Ricerca;</p> <p><u>1,5 punti</u>: Master II Livello (max due aster);</p> <p><u>1 punto</u>: Master I livello (max due Master);</p> <p>0,5 punti: Corso di perfezionamento professionale non inferiore a sei mesi (max due Corsi)</p>
--	--

Nel computo dell'esperienza professionale (punteggio massimo pari a 40 punti) si intenderà quella maturata a tempo determinato e/o indeterminato e/o in posizione di comando e/o assegnazione temporanea, anche con contratti part-time, presso Aziende o Enti del SSN, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo;

Per anno intero si intenderà il periodo di servizio nell'anno > 6 mesi.

In caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di priorità di seguito riportati:

- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- personale con il maggior numero di anni di permanenza nel "differenziale economico di professionalità";
- dipendente anagraficamente più anziano.

GRADUATORIA

Ai sensi dell'art.3 del Regolamento, sulla base delle risorse economiche individuate, i DEP verranno attribuiti secondo le seguenti percentuali:

PERCENTUALI DESTINAZIONE somma PER AREA CALCOLATA per addensamento SUL NUMERO DEGLI AVENTI DIRITTO		NUMERO COMPLESSIVO	50% massimo di aventi diritto
79,44%	Area Professionisti Salute e Funzionari	657	328
5,44%	Area Assistenti	45	22
11,98%	Area Operatori	99	49
3,14%	Area Personale di Supporto	26	13
100%		827	412

Ai fini dell'individuazione dei beneficiari della selezione, l'UOC Gestione Risorse Umane esaminerà tutte le domande pervenute e provvederà a stilare, per ogni singola Area (Area personale di supporto, Area operatori, Area assistenti, Area professionisti della salute e funzionari), una graduatoria distinta per i 5 ruoli professionali previsti per il Comparto.

Le graduatorie saranno approvate con atto deliberativo del Direttore Generale e verranno pubblicate sul sito aziendale.



I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione delle stesse. L'eventuale rettifica delle graduatorie avverrà entro 30 giorni dalla prima data di pubblicazione.

Le graduatorie, saranno valide per il solo anno a cui si riferisce l'attribuzione dei DEP e in nessun caso potranno essere utilizzate negli anni successivi.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa ed alla disciplina contrattuale, nonché al Regolamento Aziendale per la definizione delle procedure delle progressioni economiche all'interno delle aree, adottato con deliberazione n. 192 del 15.02.2024.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione e del Regolamento di cui alla deliberazione n. 192 del 15.02.2024.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente bando valgono le norme vigenti per il SSN di cui al DPR n. 487/94, al DPR n. 220/2001, ed ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità, nonché le disposizioni del Regolamento Aziendale per la definizione delle procedure delle progressioni economiche all'interno delle aree, adottato con deliberazione n. 192 del 15.02.2024.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura selettiva, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane – Settore concorsi e mobilità" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione snc, tel. 0823/232688 - 0823/232025 - 0823/232464, e-mail: personale@ospedale.caserta.it, pec: gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaetano Gubitosa