



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 550 del 07/05/2024**

---

**Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

**Oggetto: Stipula convenzione con l'AOU Federico II di Napoli finalizzata all'espletamento di consulenze in chirurgia maxillo - facciale.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 07/05/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Angela Anneschiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** Stipula convenzione con l'AOU Federico II di Napoli finalizzata all'espletamento di consulenze in chirurgia maxillo - facciale.

### **Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- l'Azienda Ospedaliero – Universitaria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede in via Pansini 5, Napoli, con nota prot. n. 34049 del 18/07/2023, ha chiesto di stipulare appropriata convenzione ex art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. finalizzata all'espletamento di consulenze specialistiche in chirurgia maxillo – facciale;
- la proponente U.O.C. ha chiesto, ai sensi dell'art. 5, lettera a), del Regolamento per la stipula di Convenzioni di questa Azienda, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 386 del 14/06/2018, parere ai soggetti coinvolti nella scelta provvedimento;

#### **Considerato che**

- il Direttore U.O.C. Odontostomatologia e Chirurgia Maxillo - Facciale di questa azienda, con nota del 02/08/2023, prot. n. 23199/i, ha comunicato l'assenso alla stipula dell'accordo convenzionale
- la direzione strategica di questa A.O.R.N., acquisito il parere di cui al precedente punto, ha comunicato la disponibilità alla stipula dell'accordo di cui trattasi all'AOU Federico II, con nota prot. n. 23725/u del 08/08/2023;

#### **Precisato che**

- con copiosa corrispondenza intercorsa, allegata in modalità istruttoria alla preparazione telematica del presente provvedimento, è stato riformulata e concordata tra le parti la bozza dell'atto convenzionale, in particolar modo la clausola riguardante le responsabilità in caso di evento dannoso interamente a carico dell'AOU;
- il predetto Direttore U.O.C. Odontostomatologia e Chirurgia Maxillo - Facciale ha comunicato altresì che le garanzie per l'eventuale *tutela legale* saranno a proprio carico;
- l'attività di consulenza in premessa descritta sarà espletata in conformità del regolamento A.L.P.I. di questa A.O.R.N. vigente al momento dell'adozione del presente atto deliberativo;
- le prestazioni eseguite dallo *staff* medico non supereranno i limiti previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n° 66/2003 e s.m.i.;
- l'attuazione dell'accordo è retta, precipuamente, da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse pubblico, ai sensi dell'art. 15 della legge n° 241/1990 e s.m.i. ed al fine di collaborare a garantire, in ambito regionale, il rispetto dei *LEA*;

#### **Letto**

*Deliberazione del Direttore Generale*

l'allegato schema convenzionale, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, già sottoscritto dalle parti;

**Ritenuto**

pertanto, di stipulare convenzione finalizzata all'espletamento di consulenze specialistiche in *chirurgia maxillo – facciale* presso l'AOU Federico II di Napoli, per un massimo di n. 260 ore annue;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

- 1) di stipulare convenzione finalizzata all'espletamento di consulenze specialistiche in *chirurgia maxillo – facciale* presso l'AOU Federico II di Napoli, per un massimo di n. 260 ore annue, da parte dei dirigenti medici di questa A.O.R.N.;
- 2) di precisare che l'accordo produrrà i suoi effetti per una annualità decorrente dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale;
- 3) di approvare l'allegato schema di convenzione;
- 4) di precisare, inoltre, che, l'attività in premessa descritta, sarà svolta nel rispetto del D.Lgs. n° 66/2003, disciplinante l'orario di lavoro subordinato e che, dal compenso stabilito per tale attività, questa Azienda tratterà quanto previsto dal regolamento A.L.P.I. vigente al momento della efficacia dell'accordo;
- 5) di precisare, altresì, che, le attività in convenzione, saranno subordinate e predisposte da parte dell'A.O.U. a conferma dei turni mensili previsti presso questa Azienda e non dovranno superare i limiti di cui al precedente punto 1);
- 6) di demandare al Direttore U.O.C. Odontostomatologia e Chirurgia Maxillo - Facciale di questa A.O.R.N. il compito di vigilare sull'osservanza di quanto riportato ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5), segnalando, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane e alla U.O.C. Affari Generali, eventuali comportamenti e/o inadempienze tenuti dai professionisti che svolgeranno le attività di cui trattasi che potrebbero causare disservizi alla U.O.C. di afferenza e tali da costituire revoca e/o improrogabilità dell'accordo;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, al Dipartimento Scienze Chirurgiche, alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Odontostomatologia e Chirurgia Maxillo - Facciale ed all'AOU Federico II;
- 8) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, vista l'avvenuta decorrenza degli effetti dell'accordo.

**IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI**

dott. Eduardo Chianese

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

*Deliberazione del Direttore Generale*



**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

**Acquisiti** i pareri del Direttore sanitario, dott.ssa Angela Anecchiarico, e del Direttore amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 197 del 15/02/2024;

### **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- 1) **STIPULARE** convenzione finalizzata all'espletamento di consulenze specialistiche in chirurgia maxillo – facciale presso l'AOU Federico II di Napoli, per un massimo di n. 260 ore annue, da parte dei dirigenti medici di questa A.O.R.N.;
- 2) **PRECISARE** che l'accordo produrrà i suoi effetti per una annualità decorrente dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale;
- 3) **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione;
- 4) **PRECISARE**, inoltre, che, l'attività in premessa descritta, sarà svolta nel rispetto del D.Lgs. n° 66/2003, disciplinante l'orario di lavoro subordinato e che, dal compenso stabilito per tale attività, questa Azienda tratterà quanto previsto dal regolamento A.L.P.I. vigente al momento della efficacia dell'accordo;
- 5) **PRECISARE**, altresì, che, le attività in convenzione, saranno subordinate e predisposte da parte dell'A.O.U. a conferma dei turni mensili previsti presso questa Azienda e non dovranno superare i limiti di cui al precedente punto 1);
- 6) **DEMANDARE** al Direttore U.O.C. Odontostomatologia e Chirurgia Maxillo - Facciale di questa A.O.R.N. il compito di vigilare sull'osservanza di quanto riportato ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5), segnalando, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane e alla U.O.C. Affari Generali, eventuali comportamenti e/o inadempienze tenuti dai professionisti che svolgeranno le attività di cui trattasi che potrebbero causare disservizi alla U.O.C. di afferenza e tali da costituire revoca e/o improrogabilità dell'accordo;
- 7) **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, al Dipartimento Scienze Chirurgiche, alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Odontostomatologia e Chirurgia Maxillo - Facciale ed all'AOU Federico II;
- 8) **RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, vista l'avvenuta decorrenza degli effetti dell'accordo.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

**CONVENZIONE**  
**PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI**  
**CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE**

**TRA**

**L'Azienda Ospedaliero Universitaria "Federico II"**, con sede legale in via Sergio Pansini n. 5 – 80131 Napoli, P.IVA e C.F. 06909360635, in persona del legale rappresentante Dott. Giuseppe Longo domiciliato presso la sede dello stesso Ente, di seguito denominata, per semplicità di lettura, "A.O.U"

**E**

**L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano"**, con sede in via Ferdinando Palasciano – 81100 Caserta, P.IVA e C.F. 02201130610, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Gaetano Gubitosa, domiciliato presso la sede dello stesso Ente, di seguito denominata, per facilità di lettura, "Azienda"

**PREMESSO**

- che le Parti, come sopra costituite, perseguono il preminente interesse pubblico e operano nel reciproco interesse dell'ampliamento e del miglioramento della capacità di assistenza sanitaria, nonché nel rispetto della normativa vigente e la compatibilità con i propri fini istituzionali;
- che l'A.O.U. ha richiesto all'Azienda la disponibilità a stipulare una convenzione, ai sensi del vigente CCNL dell'Area Sanità, per l'effettuazione di consulenze specialistiche di Chirurgia Maxillo-Facciale, da rendersi da parte del personale dirigente medico operante nell'ambito della predetta Azienda, al di fuori dell'orario di lavoro, come richiesto dal Direttore del D.A.I. "Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma" dell'A.O.U.

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – PREMESSE**

Le premesse che precedono costituiscono parte integrante della presente convenzione.

**ART. 2 – OGGETTO**

L'Azienda, aderendo alla richiesta avanzata dall'A.O.U., si impegna ad effettuare consulenze specialistiche di Chirurgia Maxillo-Facciale presso il D.A.I. "Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma" dell'A.O.U., avvalendosi della specifica professionalità dei dirigenti medici operanti nell'ambito

dell'A.O.R.N. Caserta con competenze nella predetta branca, individuati con regolamento dell'Azienda adottato con deliberazione n. 386/2018.

Il Responsabile della presente convenzione per l'A.O.U. è individuato nel Direttore del DAI "Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma" o Suo Referente all'uopo delegato.

Il Responsabile della presente convenzione per l'Azienda è individuato nel Direttore dell'U.O.C. "Chirurgia Maxillo-Facciale" o Suo Referente all'uopo delegato.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE**

L'attività di consulenza di cui all'Art. 1 verrà svolta secondo le modalità e gli accordi che saranno stabiliti tra i Responsabili della presente convenzione o loro Referenti all'uopo delegati, presso il D.A.I. dell'A.O.U. sopra individuato.

Il personale dirigente medico dell'Azienda, nello svolgimento della propria attività, deve uniformare il proprio comportamento alla costante osservanza delle disposizioni/regolamenti aziendali, ivi compreso il Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U. e la normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Durante l'espletamento delle prestazioni, l'A.O.U., curerà l'efficienza e la disponibilità dei mezzi tecnici necessari, del personale addetto all'assistenza tecnica, salvaguardando, comunque, l'autonomia professionale dei dirigenti incaricati per le citate prestazioni in Chirurgia Maxillo-Facciale.

L'A.O.U. si impegna, preventivamente, a comunicare all'A.O.R.N. Caserta l'eventuale esposizione alle radiazioni ionizzanti del suo personale medico operante, in regime di convenzione, presso le proprie strutture ospedaliere, nonché la relativa classificazione al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 290/1995 e ss.mm.ii..

L'attività di consulenza sarà effettuata dai dirigenti medici individuati dall'Azienda, al di fuori dell'orario di lavoro, nel rispetto del D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm.ii. disciplinante l'orario di lavoro subordinato, per un massimo di n. 5 (cinque) ore settimanali, corrispondenti ad un massimo di n. 260 (duecentosessanta) ore annue; detto impegno dovrà essere, in ogni caso, compatibile con i limiti e le condizioni di cui alla normativa vigente in materia di attività libero professionale intramoenia e tale da non arrecare pregiudizio alle attività istituzionali ed alla piena funzionalità dei servizi. Le ore per le attività di consulenza verranno attestate mediante l'utilizzo del badge magnetico provvisorio rilasciato dall'U.O.C. "Gestione Risorse Umane" dell'A.O.U.

L'attività di consulenza sarà effettuata in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia.

L'impegno orario sarà tale da garantire l'integrità psico-fisica dell'operatore sanitario impegnato e la qualità tecnico-scientifica delle prestazioni complessivamente rese dallo stesso.

Ogni controllo in merito allo svolgimento delle attività in convenzione, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia, rimane in capo all'Azienda, nonché all'A.O.U., per il tramite del Direttore del D.A.I. ricevente l'attività di consulenza.

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVI**

Per le prestazioni in parola l'A.O.U. corrisponderà all'Azienda il compenso lordo onnicomprensivo di € 60,00 (sessanta/00) per ogni ora di consulenza effettuata, oltre I.R.A.P., come previsto dalla vigente normativa di riferimento, per un importo annuo presunto massimo di € 15.600,00 (quindicimilaseicento/00), oltre IRAP.

L'A.O.U. provvederà a versare l'importo dovuto, successivamente all'emissione di fattura elettronica da parte della citata Azienda, in rate trimestrali posticipate, previa conferma del numero degli accessi effettuati, così come rilevati dal badge, che il Responsabile della convenzione per l'A.O.U. dovrà inoltrare, entro il giorno 15 del mese successivo a ciascun periodo a cui si riferiscono le prestazioni, all'indirizzo di posta elettronica [pagamentifed2.aou@unina.it](mailto:pagamentifed2.aou@unina.it) dell'U.O.C. "Gestione Risorse Economico-Finanziarie" dell'A.O.U., attestandone il regolare svolgimento. L'U.O.C. "Gestione Risorse Economico-Finanziarie" dell'A.O.U., provvederà ad inoltrare la succitata attestazione all'Azienda all'indirizzo PEC: [fatture@ospedalecasertapec.it](mailto:fatture@ospedalecasertapec.it) per l'emissione della relativa fattura.

L'Azienda provvederà, a sua volta, a corrispondere al personale interessato gli importi spettanti, in conformità al regolamento (interno) ALPI aziendale vigente al momento della stipula del presente patto.

#### **ART. 5 – DURATA**

La presente convenzione, redatta conformemente alle vigenti disposizioni di legge in materia, ha la validità di n. 12 (dodici) mesi dalla data dell'ultima sottoscrizione e, quindi, dal provvedimento deliberativo dell'ultima Azienda sottoscrittrice. Dopo tale periodo la stessa potrà essere rinnovata, previa specifica e formale richiesta inoltrata dall'A.O.U., alla quale farà seguito formale assenso da parte dell'Azienda.

Eventuale risoluzione anticipata dovrà essere comunicata da una delle parti con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso a mezzo raccomandata A.R., ovvero posta elettronica certificata.

Nulla sarà dovuto per l'eventuale scioglimento anticipato, salvo l'integrale pagamento dell'attività effettivamente svolta dai professionisti interessati.

#### **ART. 6 – RESPONSABILITÀ**

L'A.O.U. "Federico II" si assume la piena e totale responsabilità per tutte le prestazioni che saranno rese in esecuzione del presente accordo, garantendo ed obbligandosi a tenere indenne l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" da qualsiasi azione per danni o richiesta di risarcimento possa essere avanzata in relazione alle prestazioni di cui alla presente convenzione da terzi o dagli stessi Sanitari che effettuano le prestazioni.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DATI**

I dirigenti medici dovranno fare uso riservato delle informazioni sanitarie apprese nell'esercizio dell'attività, ai sensi e per gli effetti di quanto sancito dal D.Lgs. n. 196/2003 c.d. "Codice della privacy" e dal GDPR Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei



dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati recepite con il Decreto Legislativo n. 101 del 10.08.2018 e ad ogni altra norma vigente in materia.

Nell'ambito della convenzione in argomento, l'A.O.U., in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, provvede alla nomina del responsabile esterno del trattamento dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016, con allegato atto di nomina, approvato con disposizione n. 108 del 14.12.2020, sottoscritto con firma digitale, da restituire all'A.O.U. debitamente sottoscritto per accettazione da parte del responsabile esterno del trattamento dati.

#### **ART. 8 – REGISTRAZIONE E SPESE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, ivi compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.

#### **ART. 9 – FORO COMPETENTE**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le parti fanno esplicito riferimento alla normativa vigente e determinano il foro competente esclusivo di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni,

**Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Federico II" di Napoli  
Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe LONGO**

**Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta  
Il Direttore Generale  
Dott. Gaetano GUBITOSA**