



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 559 del 07/05/2024

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Rinnovo convenzione con la Diocesi di Caserta per il servizio di assistenza religiosa cattolica presso le strutture di ricovero dal 25/03/2024 al 25/03/2027.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 07/05/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE
Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA
Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Rinnovo convenzione con la Diocesi di Caserta per il servizio di assistenza religiosa cattolica presso le strutture di ricovero dal 25/03/2024 al 25/03/2027.

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- tra la Regione Campania e la Conferenza Episcopale della Campania vige un Protocollo d'Intesa – approvato con D.G.R.C. n° 61 del 28/01/2010 – finalizzato ad eseguire il servizio di assistenza religiosa cattolica all'interno delle *aziende sanitarie* regionali;
- l'art. 1 del predetto accordo sancisce che gli enti cattolici locali stipulino apposite convenzioni con i singoli nosocomi campani;
- tra questa A.O.R.N. e la Curia Diocesana di Caserta è stato rivisitato e stipulato accordo per la fattispecie di cui trattasi, che ha cessato i propri effetti in data 24/03/2024, secondo i dettami del predetto protocollo d'intesa;

Considerato che

in ottemperanza al decreto regionale in premessa richiamato e nell'ottica di dare continuità all'assistenza religiosa di cui trattasi, questa A.O.R.N. ha ritenuto di rinnovare tale accordo con la Diocesi di Caserta;

Preso atto e letto

l'atto convenzionale già sottoscritto dalle parti, allegato alla presente deliberazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Precisato che

- la stipula dell'accordo ha decorrenza dal 25/03/2024, per la durata di anni tre;
- il compenso annuo lordo onnicomprensivo da corrispondere ai *padri* incaricati, sarà quello esplicitato all'art. 11 dell'atto convenzionale;
- questa azienda, non potendo offrire, allo stato, i locali di alloggio personale, in quanto oggetto di ristrutturazione, potrà riconoscere il rimborso parziale di quello locato dai cappellani, previa presentazione di idonea documentazione;

Ritenuto

di rinnovare convenzione con la Diocesi di Caserta finalizzata ad eseguire il servizio di assistenza religiosa cattolica all'interno di questa A.O.R.N. dal 25/03/2024 per anni tre;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

Deliberazione del Direttore Generale

1. di rinnovare convenzione con la Diocesi di Caserta finalizzata ad eseguire il servizio di assistenza religiosa cattolica all'interno di questa A.O.R.N. dal 25/03/2024 per anni tre;
2. di precisare che, il compenso annuo lordo onnicomprensivo da corrispondere ai *padri* incaricati, sarà quello esplicitato all'art. 11 dell'atto convenzionale;
3. di precisare altresì che questa azienda potrà riconoscere il rimborso parziale dell'alloggio locato dai cappellani, previa presentazione di idonea documentazione, ai sensi dell'art. 9, punto 2 dell'atto convenzionale;
4. di imputare la spesa triennale di cui al precedente punto 2. di € 159.900,00 sul competente conto economico n° 5020201850 "*Altri servizi non sanitari da privato*", di cui 9/12, pari ad € 39.975,00, sul Bilancio 2024, € 53.300,00 sui Bilanci 2025 e 2026 ed i restanti 3/12, pari ad € 13.324,98, sul Bilancio 2027;
5. di imputare, altresì, la spesa di cui al precedente punto 3., sul conto economico n° 5090302100 "*Altri oneri diversi di gestione*";
6. di conferire mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane ad eseguire la procedura di verifica e di liquidazione delle somme dovute ai *padri* incaricati di cui, quelle a titolo di emolumenti, senza l'adozione di ulteriori provvedimenti, mentre quelle a titolo di rimborso spese dell'alloggio con l'adozione di appropriata determinazione dirigenziale;
7. di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi di Legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione Servizi Ospedalieri e Sanitari ed alla Curia Diocesana di Caserta;
8. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesi gli effetti già decorsi dell'accordo dal 25/03/2024.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI
dott. Eduardo Chianese

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gaetano Gubitosa

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

Acquisiti i pareri del Direttore sanitario, dott.ssa Angela Anecchiarico, e del Direttore amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 197 del 15/02/2024;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

1. **RINNOVARE** convenzione con la Diocesi di Caserta finalizzata ad eseguire il servizio di assistenza religiosa cattolica all'interno di questa A.O.R.N. dal 25/03/2024 per anni tre;
2. **PRECISARE** che il compenso annuo lordo onnicomprensivo da corrispondere ai *padri* incaricati, sarà quello esplicitato all'art. 11 dell'atto convenzionale;
3. **PRECISARE** altresì che questa azienda potrà riconoscere il rimborso parziale dell'alloggio locato dai cappellani, previa presentazione di idonea documentazione;
4. **IMPUTARE** la spesa triennale di cui al precedente punto 2. di € 159.900,00 sul competente conto economico n° 5020201850 “*Altri servizi non sanitari da privato*”, di cui 9/12, pari ad € 39.975,00, sul Bilancio 2024, € 53.300,00 sui Bilanci 2025 e 2026 ed i restanti 3/12, pari ad € 13.324,98, sul Bilancio 2027;
5. **IMPUTARE**, altresì, la spesa di cui al precedente punto 3., sul conto economico n° 5090302100 “*Altri oneri diversi di gestione*”;
6. **CONFERIRE** mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane ad eseguire la procedura di verifica e di liquidazione delle somme dovute ai *padri* incaricati di cui, quelle a titolo di emolumenti, senza l'adozione di ulteriori provvedimenti, mentre quelle a titolo di rimborso spese dell'alloggio con l'adozione di appropriata determinazione dirigenziale;
7. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi si Legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione Servizi Ospedalieri e Sanitari ed alla Curia Diocesana di Caserta;
8. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesi gli effetti già decorsi dell'accordo dal 25/03/2024.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



CONVENZIONE PER L'ORDINAMENTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA CATTOLICA
NELLE STRUTTURE DI RICOVERO

TRA

L'Azienda Ospedaliera di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano" di rilievo nazionale e di alta specializzazione con sede in Via F. Palasciano 81100 Caserta, Partita I.V.A. n. 02201130610, di seguito denominata anche solo come "Azienda", nella persona del suo Direttore Generale, legale rappresentante pro- tempore, dott. Gaetano Gubitosa, domiciliato per la carica in Via F. Palasciano Caserta, munito degli idonei poteri;

E

La Diocesi di Caserta, con sede in Caserta, Via del Redentore, 58 Codice Fiscale n° 93017490611, in persona di S.E. Mons. Pietro Lagnese, domiciliato per le sue competenze in Caserta, presso Via del Redentore, 58;

PREMESSO CHE

- Con deliberazione n. 61 del 28.01.2010 la Regione Campania e la Conferenza Episcopale Campana, hanno stipulato un Protocollo di Intesa (di seguito denominato "Intesa") per disciplinare il servizio di assistenza religiosa cattolica nelle aziende sanitarie locali, nelle aziende ospedaliere e, in generale, in tutte le altre strutture sanitarie pubbliche e private accreditate, nonché nelle strutture pubbliche e private accreditate dedicate allo svolgimento di servizi alla persona, anche di carattere assistenziale (denominati, in via generale, Enti gestori);
- l'Intesa contribuisce a costituire - in uno con i principi costituzionali e con le vigenti disposizioni statali e regionali - il quadro di riferimento generale della materia nella Regione Campania;
- l'articolo 1 dell'Intesa stabilisce che, sulla base e nel rispetto degli indirizzi e delle direttive contenuti nel medesimo Protocollo, gli Enti gestori e gli Ordinari diocesani stipulano apposite convenzioni per la disciplina del servizio di assistenza religiosa da svolgere nelle strutture di ricovero; l'Azienda intende prestare il servizio di assistenza religiosa ai propri degenti ed è, fra l'altro, soggetta alla previsione di cui all'articolo 1 dell'Intesa;
- l'Azienda e la Diocesi convengono di perfezionare fra loro appositamente

atto convenzionale, coerente con la citata Intesa di cui alla citata deliberazione n. 61/2010;

- per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, continua a valere e a spiegare efficacia il Protocollo di Intesa, che deve intendersi interamente e puntualmente richiamato.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse costituiscono parte essenziale ed integrante della presente convenzione.

Art. 2

- a) Il servizio di assistenza religiosa è istituito presso l'Azienda Ospedaliera di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano".
- b) L'Azienda e l'Ordinario diocesano stabiliscono che il servizio di assistenza religiosa sia garantito mediante un numero di 02 (due) assistenti religiosi e di collaboratori che operano quali volontari e nell'insieme costituiscono la cappellania.
- c) Qualsiasi variazione nel numero degli assistenti religiosi sarà stabilita in accordo tra le parti, con scambio di note ove si evince la relativa manifestazione volontà, tenendo conto del numero, della qualità e delle necessità dei degenti, della dislocazione delle strutture o di altre particolari esigenze.
- d) In caso di pluralità di assistenti religiosi, l'Ordinario diocesano si impegna a dare formale comunicazione all'Azienda della nomina del responsabile della cappellania e degli eventuali collaboratori stabili.

Art. 3

Il servizio di assistenza religiosa oggetto della presente convenzione comporta:

- a) il ministero spirituale, attuato in forma individuale e comunitaria con mezzi di comunicazione d'uso nell'attività ecclesiale e nel rispetto delle esigenze dell'ambiente di ricovero, mediante la celebrazione del culto divino, l'amministrazione dei Sacramenti, la catechesi, l'organizzazione di attività pastorali e culturali religiose;
- b) la cooperazione, attraverso la propria specificità, al processo terapeutico dell'ammalato;
- c) la relazione di sostegno psicologico a livello umano e sociale, la relazione pastorale di aiuto;
- d) il contributo in materia etico-religiosa nei Comitati etici e nella formazione del personale in attività di servizio;
- e) le prestazioni di carattere amministrativo per l'organizzazione e le esigenze di ufficio (certificazioni, corrispondenza, archivio, custodia della cappella, degli arredi e suppellettili sacre, ecc.);

f) la promozione del volontariato, in particolare per l'umanizzazione delle strutture, dei servizi e dei rapporti interpersonali;

g) l'attenzione al dialogo interconfessionale ed interreligioso;

h) nel caso in cui il degente di religione non cattolica faccia la richiesta di assistenza religiosa, fornendo il nominativo ed il recapito telefonico di un ministro di culto, l'Assistente Religioso provvede a soddisfare tale richiesta e trasmette la comunicazione scritta alla Direzione Sanitaria.

Tale servizio è a carico dell'Ente Gestore.

Art. 4

- a) Il numero degli assistenti religiosi è rapportato al numero di posti-letto secondo quanto stabilito dall'art. 4 del Protocollo d'Intesa (un assistente religioso ogni 250 posti-letto; un assistente religioso ogni 300 posti-letto per i lungo degenti; ogni presidio ospedaliero o altra struttura di ricovero deve avere almeno un assistente religioso; per i presidi ospedalieri che superano i 1.200 (milleduecento) posti-letto il numero di assistenti religiosi è incrementato di una unità ogni 250 (duecentocinquanta) posti-letto; detto parametro è arrotondato per eccesso alle centinaia).
- b) Al fine di assicurare il servizio di assistenza religiosa, l'Azienda si avvale delle prestazioni dei seguenti assistenti religiosi:
- numero 2 (due) assistenti religiosi, in regime di convenzione ai sensi dell'art. 4 e 6 del Protocollo d'Intesa, con trattamento economico rapportato a quello degli assistenti religiosi in posizione di ruolo, secondo quanto previsto 6 comma 3 del Protocollo d'Intesa, per un debito orario settimanale non inferiore a 36 ore settimanali.
- c) Gli assistenti religiosi e tutti i soggetti che a vario titolo li coadiuvano hanno diritto di consumare i pasti forniti dall'Ente gestore, con oneri e agevolazioni corrispondenti a quelli riconosciuti ai dipendenti del medesimo Ente gestore, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, del Protocollo d'Intesa.

Art. 5

- a) L'assunzione in servizio del personale di assistenza religiosa (o il rapporto di convenzione) è effettuato per chiamata diretta con deliberazione del Direttore Generale dell'Ente gestore su designazione dell'Ordinario diocesano.
- b) Spetta all'Ordinario diocesano (previa intesa con il Superiore/Vice Provinciale pro-tempore, quando il servizio fosse affidato a religiosi sacerdoti) la scelta degli assistenti religiosi e la loro sostituzione temporanea con personale straordinario in tutte le ipotesi di assenza o di impedimento.

Art. 6

- a) Gli assistenti religiosi sono tenuti all'osservanza dei doveri previsti dalle leggi e dai regolamenti per i dipendenti, in quanto compatibili, e dall'art. 8 dell'Intesa, che sottoscriveranno anch'essi il presente documento per presa visione ed accettazione.
- b) Il trasferimento e l'esonero dal servizio degli assistenti religiosi è disposto dall'Azienda, per gravi e documentati motivi, in accordo con l'Ordinario diocesano ai sensi dell'art. 10 del Protocollo d'Intesa, in ogni caso secondo le procedure contrattuali, che si applicano anche al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato o diverso da quello subordinato.
- c) La dispensa dal servizio per motivi pastorali è di competenza esclusiva dell'Autorità ecclesiastica ai sensi dell'art. 12 del Protocollo d'Intesa.
- d) L'Ordinario Diocesano ha la facoltà di richiedere all'Ente Gestore la sostituzione dell'assistente religioso ai sensi dell'art. 13 del Protocollo d'Intesa.

Art. 7

- a) Nell'esercizio dell'apostolato e dell'azione pastorale, gli assistenti religiosi dipendono unicamente dall'Ordinario diocesano, a norma delle leggi della Chiesa.
- b) Per tutte le altre attività ed implicazioni estranee alla sfera religiosa pastorale, gli assistenti religiosi sono tenuti a rispettare le norme regolamentari dell'Ente gestore, compatibilmente con la peculiarità del loro servizio.
- c) Gli assistenti religiosi, previa autorizzazione e con la responsabilità a carico della Curia Vescovile di Caserta per eventuali danni a persone o cose che potranno causare, possono essere coadiuvati da Ministri Straordinari della Comunione. Nessun onere sarà previsto a carico dell'Azienda.

Art. 8

- a) Gli assistenti religiosi sono tenuti a documentare la loro presenza in servizio, nel rispetto del debito orario, attraverso il sistema di rilevazione elettronica dell'Azienda. La medesima amministrazione, fornirà, agli stessi, badge elettronico per eseguire tale adempimento.
- b) Ogni mese saranno tenuti a trasmettere alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda una relazione sulle attività svolte. Tale relazione non dovrà riguardare le attività soggette a controllo della Diocesi ma solo gli aspetti quantitativi delle attività effettuate.

Art. 9

1. L'Azienda mette a disposizione degli assistenti religiosi i locali della cappella e della sacrestia, nonché gli arredi, le attrezzature e gli accessori.

2. Considerato che l'Azienda, allo stato, non può offrire i locali di alloggio personale, in quanto oggetto di interventi di ristrutturazione, si riserva il riconoscimento parziale del rimborso dell'alloggio locato dai cappellani condizionato alla presentazione di idonea documentazione.

Art. 10

- a) Le spese di culto, quelle di acquisto o conservazione degli arredi, suppellettili e attrezzature occorrenti per il funzionamento del servizio, manutenzione ordinaria e straordinaria, la pulizia e il riassetto, sono a carico dell'Azienda.
- b) Il personale di servizio di assistenza religiosa cattolica, ai fini della individuazione del corrispettivo, viene applicato il parametro del trattamento economico del personale amministrativo dipendente di cat. D, livello iniziale.

Art. 11

Per l'attività oggetto della presente convenzione l'Azienda corrisponderà direttamente alla Diocesi di Caserta, un compenso annuo lordo onnicomprensivo, anche di eventuali imposte e tasse, di € 53.300,00, da erogarsi in quote mensili ciascuna pari ad €. 4.441,66, ai sensi dei combinati disposti del punto 3), degli artt. 5, comma 1 e 6, comma 3, del Protocollo d'Intesa tra Regione Campania e Conferenza Episcopale Campana adottato con D.G.R.C. n. 61 del 28/01/2010.

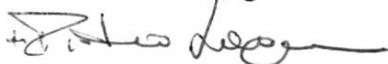
Art. 12

La convenzione ha la durata di tre anni e decorrerà dal 25/03/2024, salvo recesso di una delle Parti da comunicarsi entro 3 (tre) mesi dalla cessazione dei suoi effetti, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e potrà essere rinnovata previo espresso accordo tra le parti.

Caserta, 06/05/2024

Caserta, //

per la Diocesi di Caserta
S.E. Mons. Pietro Lagnese



per l'Azienda Ospedaliera
"Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta
Il Direttore Generale
Gaetano Cubitosa



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** con oggetto:

Rinnovo convenzione con la Diocesi di Caserta per il servizio di assistenza religiosa cattolica presso le strutture di ricovero dal 25/03/2024 al 25/03/2027.

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €39.975,00

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 5020201850 - Altri servizi non sanitari da privato da scomputare dal preventivo di spesa 9/12 che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €53.300,00

- è di competenza dell'esercizio 2025 , imputabile al conto economico 5020201850 - Altri servizi non sanitari da privato da scomputare dal preventivo di spesa 12/12 che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 3 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €53.300,00

- è di competenza dell'esercizio 2026 , imputabile al conto economico 5020201850 - Altri servizi non sanitari da privato da scomputare dal preventivo di spesa 12/12 che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 4 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €13.324,98

- è di competenza dell'esercizio 2027 , imputabile al conto economico Altri servizi non sanitari da privato - Altri servizi non sanitari da scomputare dal preventivo di spesa 3/12 che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 07/05/2024

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito