



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 585 del 16/05/2024**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: PRESA D'ATTO VERBALE DI DECISIONE UPD AREA PERSONALE DI COMPARTO.  
DIPENDENTE MATRICOLA N. 201925**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 16/05/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*  
*Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*  
*Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*  
*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*  
*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*  
*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** PRESA D'ATTO VERBALE DI DECISIONE UPD AREA PERSONALE DI COMPARTO.  
DIPENDENTE MATRICOLA N. 201925

### **Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- con nota acquisita al protocollo dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari Area Personale del Comparto con il n. 3904 del 06.02.2024, il Direttore della UOC Provveditorato ed Economato, ha trasmesso la documentazione riferita al comportamento, rilevante sotto il profilo disciplinare, posto in essere dal dipendente matricola n. 201925, dipendente di questa Azienda;
- a seguito di ciò è stato attivato, con nota prot.n. 5343 del 20.02.2024, a carico del dipendente, un procedimento disciplinare;

#### **Letto**

il verbale di decisione del 26.03.2024, adottato dall'UPD Area Personale del Comparto, agli atti;

#### **Considerato che**

l'UPD Area Personale del Comparto, in esito al procedimento disciplinare instaurato a carico del dipendente matricola n. 201925, ha comminato allo stesso la sanzione della "*Multa di importo pari a 4 ore di retribuzione*" per le motivazioni esposte nel medesimo verbale di decisione;

#### **Visto**

il vigente CCNL del Comparto Sanità e il Regolamento Disciplinare Aziendale Area Personale del Comparto approvato da questa Azienda con Delibera n. 64 del 13.09.2019;

#### **Ritenuto**

pertanto, prendere atto del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente matricola n. 201925 la sanzione della "*Multa di importo pari a 4 ore di retribuzione*" all'esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

#### **Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

### **PROPONE**

1. di prendere atto del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente matricola n. 201925 la sanzione della "*Multa di importo pari a 4 ore di retribuzione*" all'esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

2. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e all'interessato;
3. di rendere la stessa immediatamente eseguibile.

Il funzionario  
Sara Barletta

**Il Responsabile**  
**UOS Trattamento Giuridico/Concorsi**  
Dott.ssa Loredana Merola

**Il Direttore**  
**UOC Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Luigia Infante

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC GRU Dott.ssa Luigia Infante

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett. e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario                      Dott.ssa Angela Annechiarico                      Favorevole

Il Direttore Amministrativo              Avv. Amalia Carrara                                      Favorevole

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Prendere** atto del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente matricola n. 201925 la sanzione della "Multa di importo pari a 4 ore di retribuzione" all'esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e all'interessato;

**Rendere** la stessa immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*