



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 862 del 22/07/2024**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: DOTT.SSA SANTITORO ANGIOLA ANNA RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 22/07/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*  
*Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*  
*Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*  
*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*  
*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*



**Oggetto:** DOTT.SSA SANTITORO ANGIOLA ANNA RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO

### **IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

la dr.ssa Santitoro Angiola Anna, è dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, della UOC OPSOS;

#### **Considerato che**

con nota pec del 30 maggio 2024, e successiva integrazione, agli atti di questa UOC la dr.ssa Santitoro Angiola Anna ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni dal servizio, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 151/2001, a far data dal 01/08/2024 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2024);

#### **Letto**

l'art.55 del D.lgs. n. 151/2001 che al com. 1 prevede che *“in caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui è previsto, a norma dell'articolo 54 il divieto di licenziamento, (le lavoratrici non possono essere licenziate dall'inizio del periodo di gravidanza fino al termine dei periodi di interdizione dal lavoro previsti dal Capo III, nonché fino al compimento di un anno di età del bambino), .....omissis..... La lavoratrice e il lavoratore che si dimettono nel predetto periodo non sono tenuti al preavviso “;*

#### **Letto, altresì**

il comma 4 del suddetto art. il quale dispone che *“la risoluzione consensuale del rapporto o la richiesta di dimissioni presentate dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, .....omissis..... devono essere convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali competente per territorio. A detta convalida è sospensivamente condizionata l'efficacia della risoluzione del rapporto di lavoro”;*

#### **Ritenuto**

pertanto, di prendere atto dell'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro, della dr.ssa Santitoro Angiola Anna per dimissioni volontarie con decorrenza dal 01/08/2024 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2024);

#### **Attestata**

la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**PROPONE**

1. di prendere atto dell'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro, della dr.ssa Santitoro Angiola Anna per dimissioni volontarie con decorrenza dal 01/08/2024 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2024);
2. di pubblicare integralmente la presente deliberazione;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico- Finanziaria, Programmazione e Programmazione e Controllo di Gestione, OPSOS, alla UOSD Servizio prevenzione e protezione, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello stesso e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza;
4. di dare comunicazione del presente atto all'Ispettorato del Lavoro e al Direttore di Dipartimento Servizi Sanitari;
5. di evidenziare che l'efficacia del presente atto è condizionata alla convalida da parte del servizio ispettivo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali competente per territorio, a cui viene inviato a tal fine.

Il funzionario  
Dott.ssa Iolanda Marotta

**Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi**  
Dott.ssa Loredana Merola

**IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Luigia Infante

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.G. n.465 del 27/07/2023  
impresso nelle funzioni con D. P. G. R. C. n .80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6 punto 1, lett. e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Direttore Sanitario	Dott.ssa Angela Annechiarico	Favorevole
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Amalia Carrara	Favorevole

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**PRENDERE ATTO** dell'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro, della dr.ssa Santitoro Angiola Anna per dimissioni volontarie con decorrenza dal 01/08/2024 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2024);

**PUBBLICARE** integralmente la presente deliberazione.

**TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico- Finanziaria, Programmazione e Programmazione e Controllo di Gestione, OPSOS, alla UOSD Servizio prevenzione e protezione, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello stesso e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DARE** comunicazione del presente atto all'Ispettorato del Lavoro e al Direttore di Dipartimento Servizi Sanitari;

**EVIDENZIARE** che l'efficacia del presente atto è condizionata alla convalida da parte del servizio ispettivo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali competente per territorio, a cui viene inviato a tal fine.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*