



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 900 del 06/08/2024**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2023/2025 – PRESA ATTO DGRC N. 406 DEL 31/07/2024 E ADOZIONE DEFINITIVA.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 06/08/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*  
*Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*  
*Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*  
*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*  
*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2023/2025 – PRESA ATTO DGRC N. 406 DEL 31/07/2024 E ADOZIONE DEFINITIVA.

### **Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n.241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6.bis della Legge 241 del 1990 e s.m.i.

#### **Premesso**

- **che** con deliberazione n. 840 del 17/07/2024 l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano ha provveduto ad adottare in via provvisoria il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023-2025 secondo le indicazioni del disciplinare tecnico di cui alla DGRC 190/2023 e a predisporre il piano assunzionale per il triennio 2023-2025, nel rispetto del limite di costo di cui alla legge 191/2009 e ss. mm. ii. (costo 2004 ridotto del 1,4%) come modificato dalla DGRC 148/2024;

#### **Considerato**

- **che** con Deliberazione n. 406 del 31/07/2024, la Giunta Regionale della Campania ha approvato il PTFP 2023 - 2025 dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano come da tabella di sintesi alla stessa delibera di Giunta allegata, disponendo all'AORN di Caserta di garantire il costante monitoraggio e controllo della spesa relativa al costo del personale e di garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio di cui al DCA 53/2019 e al DCA 55/2019;
- **che** la DGRC 406/2024 fa obbligo al Direttore Generale dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di procedere all'adozione in via definitiva del PTFP 2023 -2025;

#### **Viste**

- la DGRC 190 del 19/04/2023 di approvazione del disciplinare tecnico “Metodologia di determinazione del fabbisogno di personale del SSR” in aggiornamento del disciplinare di cui alla DGRC 593/2020;
- la DGRC n. 654 del 16/11/2023 di approvazione del nuovo Atto Aziendale dell'AORN;
- la DGRC n. 148/2024 di integrazione e rimodulazione budget di spesa del personale a decorrere dall'anno 2024;

#### **Ritenuto**

pertanto, di prendere atto della DGRC n. 406 del 31/07/2024 di approvazione del PTFP 2023 - 2025 dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano e di procedere all'adozione dello stesso in via definitiva;

#### **Attestata**

la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Deliberazione del Direttore Generale*



## PROPONE

1. di prendere atto della DGRC n. 406 del 31/07/2024 di approvazione del PTFP 2023 - 2025 dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale e di procedere all'adozione in via definitiva dello stesso come sintetizzato nella tabella allegata alla DGRC 406/2024;
2. di subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2023 - 2025 ai seguenti adempimenti che vengono demandati alla Direzione UOC Gestione Risorse Umane ed alla UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, per quanto di competenza:
  - o verificare la coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
  - o verificare l'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali, ivi comprese le regole di riordino della rete ospedaliera;
  - o privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario;
  - o privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, utilizzando la piattaforma SINFONIA della Regione Campania;
3. di incaricare il Direttore UOC GRU: **a)** del costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale verificandone il rispetto del limite di spesa stabilito dalla Legge 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004) e del budget assegnato per l'anno 2024 con DGRC 148/2024; **b)** di predisporre i necessari atti, anche da trasmettere agli uffici regionali per opportuna e doverosa informazione, qualora il costo del personale non rispetti, anche in termini di previsione, il limite di spesa posto dalla disciplina nazionale e regionale;
4. di trasmettere copia del presente atto alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del SSR, nonché al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Gestione Risorse Umane, alla UOC Gestione Economico Finanziaria, alla UOC Controllo di Gestione e alla UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari;
5. di dare alla presente immediata eseguibilità per la necessità di procedere all'avvio delle procedure di reclutamento.

Il Direttore UOC GRU  
Dr.ssa Luigia Infante

*Deliberazione del Direttore Generale*



## IL DIRETTORE GENERALE

**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Luigia Infante

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett e del regolamento aziendale) e sotto riportati

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Angela Annecchiarico

Favorevole

Il Direttore Amministrativo

Avv. Amalia Carrara

Favorevole

## DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di

**Prendere atto** della DGRC n. 406 del 31/07/2024 di approvazione del PTFP 2023 - 2025 dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale e di procedere all'adozione in via definitiva dello stesso come sintetizzato nella tabella allegata alla DGRC 406/2024;

6. **Subordinare** le assunzioni programmate nel PTFP 2023 - 2025 ai seguenti adempimenti che vengono demandati alla Direzione UOC Gestione Risorse Umane ed alla UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, per quanto di competenza:

- o verificare la coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
- o verificare l'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali, ivi comprese le regole di riordino della rete ospedaliera;
- o privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

- o privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, utilizzando la piattaforma SINFONIA della Regione Campania;

**Incaricare** il Direttore UOC GRU: **a)** del costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale verificandone il rispetto del limite di spesa stabilito dalla Legge 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004) e del budget assegnato per l'anno 2024 con DGRC 148/2024; **b)** di predisporre i necessari atti, anche da trasmettere agli uffici regionali per opportuna e doverosa informazione, qualora il costo del personale non rispetti, anche in termini di previsione, il limite di spesa posto dalla disciplina nazionale e regionale;

**Trasmettere** copia del presente atto alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del SSR, nonché al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Gestione Risorse Umane, alla UOC Gestione Economico Finanziaria, alla UOC Controllo di Gestione e alla UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari;

**Dare** alla presente immediata eseguibilità per la necessità di procedere all'avvio delle procedure di reclutamento.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

SCARICATA  
DA CASA DI  
VETRO



Deliberazione N. 406

Assessore

Presidente De Luca Vincenzo

DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 04	10

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 31/07/2024

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

**Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - Triennio 2023-2025.**

- |     |                 |          |              |
|-----|-----------------|----------|--------------|
| 1)  | Presidente      | Vincenzo | DE LUCA      |
| 2)  | Vice Presidente | Fulvio   | BONAVITACOLA |
| 3)  | Assessore       | Nicola   | CAPUTO       |
| 4)  | "               | Felice   | CASUCCI      |
| 5)  | "               | Ettore   | CINQUE       |
| 6)  | "               | Bruno    | DISCEPOLO    |
| 7)  | "               | Valeria  | FASCIONE     |
| 8)  | "               | Armida   | FILIPPELLI   |
| 9)  | "               | Lucia    | FORTINI      |
| 10) | "               | Antonio  | MARCHIELLO   |
| 11) | "               | Mario    | MORCONE      |
|     | Segretario      | Mauro    | FERRARA      |

**PRESIDENTE**

AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale  
Per le attività/atti di competenza e nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

<input type="checkbox"/> Affari Generali	<input type="checkbox"/> G.E.F.
<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input type="checkbox"/> G.R.U.
<input type="checkbox"/> App. Epid. For. Qual. Perf.	<input type="checkbox"/> Ing. Osp. e Serv. Tec.
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> O.P.S.O.S.
<input type="checkbox"/> Dipartimento	<input type="checkbox"/> Prov. ed Econ.
<input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo	<input type="checkbox"/> S.I.A.
<input type="checkbox"/> Direttore Sanitario	<input type="checkbox"/> Tecnologia Osp.
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Altro
Data	

Il Direttore Generale  
Gaetano GUBITOSA

AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale  
Per le attività/atti di competenza e nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

<input type="checkbox"/> Affari Generali	<input type="checkbox"/> G.E.F.
<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input checked="" type="checkbox"/> G.R.U.
<input type="checkbox"/> App. Epid. For. Qual. Perf.	<input type="checkbox"/> Ing. Osp. e Serv. Tec.
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input checked="" type="checkbox"/> O.P.S.O.S.
<input type="checkbox"/> Dipartimento	<input type="checkbox"/> Prov. ed Econ.
<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Amministrativo	<input type="checkbox"/> S.I.A.
<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Sanitario	<input type="checkbox"/> Tecnologia Osp.
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Altro
Data 02/08	

Il Direttore Generale  
Gaetano GUBITOSA

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che:**

- a. la legge 30 dicembre 2004, n. 311 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 180, ha previsto per le Regioni interessate l'obbligo di procedere, in presenza di situazioni di squilibrio economico finanziario, ad una ricognizione delle cause ed alla conseguente elaborazione di un programma operativo di riorganizzazione, di riqualificazione o di potenziamento del Servizio Sanitario Regionale, di durata non superiore ad un triennio;
- b. l'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, in attuazione della richiamata normativa, pone a carico delle Regioni l'obbligo di garantire, coerentemente con gli obiettivi di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche, l'equilibrio economico-finanziario del Servizio Sanitario Regionale nel suo complesso, realizzando forme di verifica trimestrale della coerenza degli andamenti con gli obiettivi assegnati in sede di bilancio preventivo per l'anno di riferimento, nonché di stipulare un apposito accordo che individui gli interventi necessari per il perseguimento dell'equilibrio economico, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
- c. la Giunta Regionale della Campania ha adottato la delibera n. 460 del 20/03/2007 "Approvazione del Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio sanitario Regionale ai fini della sottoscrizione dell'Accordo tra Stato e Regione Campania ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge n. 311/2004";
- d. il Governo, con delibera del Consiglio dei ministri in data 24 luglio 2009, ha nominato il Presidente pro tempore della Regione Campania quale Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dal disavanzo sanitario ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DL 1° ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla L. 29 novembre 2007, n. 222;
- e. l'art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n.191, disciplina il passaggio dalla gestione straordinaria commissariale alla gestione ordinaria per le Regioni in piano di rientro, già commissariate;
- f. la Regione, in prosecuzione degli interventi già definiti nel Piano di rientro di cui alla DGRC 460/2007, ha sviluppato i programmi operativi di riorganizzazione quali Patti aggiornati tra Regione e Governo per l'ulteriore implementazione delle azioni programmate per le annualità dal 2010 al 2018;
- g. le verifiche trimestrali effettuate con i Ministeri dell'Economia e delle Finanze e della Salute hanno attestato progressivamente il miglioramento delle attività contabili e sanitarie e il raggiungimento di una consolidata stabilizzazione contabile ed una marcata crescita per gli indicatori che misurano i processi assistenziali;
- h. con DCA n. 99 del 14 dicembre 2018, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che definisce il percorso volto a condurre alla gestione ordinaria la sanità regionale attraverso l'uscita dal commissariamento;
- i. con DCA n. 94 del 21 novembre 2019, è stato approvato il documento "Piano triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191", che recepisce tutte le prescrizioni formulate dal Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza nelle riunioni congiunte del 11 aprile 2019, del 25 luglio 2019 e del 13 novembre 2019;
- j. con DGRC n. 19 del 18 gennaio 2020 si è preso atto e recepito il "Piano Triennale 2019/2021 di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, approvato con Decreto Commissariale n. 6 del 17 gennaio 2020, ai fini dell'uscita dal Commissariamento";

**VISTI:**

- a. l'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nonché dall'art. 1 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 in materia di Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;
- b. la L. 30 ottobre 2014, n. 161, in materia di durata massima dell'orario di lavoro e di riposo giornaliero;
- c. il Decreto Ministeriale n. 70 del 02/04/2015, avente ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";
- d. la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge finanziaria 2016), e nello specifico le disposizioni di cui all'art. 1, comma 541, lett. a) e lett. b);
- e. il Decreto Legislativo n. 75/2017 che all'art. 20 introduce una ulteriore procedura speciale per il superamento dell'eccessivo ricorso ai contratti a termine nell'ambito della Pubblica Amministrazione attraverso l'assunzione diretta e le procedure concorsuali riservate, disciplinate dai commi 1 e 2 del predetto articolo e delineate dalle circolari del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 3/2017 e n. 1/2018;

- f. il DCA n. 103/2018, avente ad oggetto "Piano Regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015";
- g. l'art. 11 comma 1 del DL n. 35 del 30 aprile 2019;
- h. la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;
- i. la DGRC n. 546 del 25/10/2022 di integrazione e rimodulazione, della DGRC n. 74 del 22/02/2022, rispetto al budget di spesa del personale delle aziende sanitarie a decorrere dall'anno 2023;
- j. la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano nella seduta del 21 dicembre 2022 Atti n. 267/CSR, ha sancito l'Intesa sullo schema di decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di adozione della metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, per gli anni 2022, 2023 e 2024;
- k. in data 24 gennaio 2023 è stato emanato il decreto del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze con il quale viene adottata la metodologia per la definizione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio sanitario nazionale;
- l. la DGRC n. 190 del 19/04/2023 di approvazione del Disciplinare tecnico recante "Metodologia per la determinazione del Fabbisogno di Personale degli Enti del SSR della Campania" (Allegato A) per le annualità 2022, 2023 e 2024 di aggiornamento del Disciplinare tecnico allegato alla DGRC n. 593/2020;
- m. che nelle more dell'adozione della nuova metodologia ministeriale, con apposite note i competenti Uffici Regionali hanno invitato le aziende a predisporre il PTFP 2023/2025, in via provvisoria, nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in ottemperanza a quanto stabilito dalla DGRC n.190 del 19/04/2023 e compatibili con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 e s.m.i. (-1,4% della spesa del personale del 2004), come rimodulato con la suddetta DGRC n. 546 del 25/10/2022 per l'anno 2023, e DGRC 148/2024 a decorrere dall'anno 2024;

**PRESO ATTO, all'esito dell'istruttoria svolta dai competenti uffici regionali, che:**

- a. l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta di Caserta con Delibera n.840 del 17/07/2024, ha adottato in via provvisoria, il PTFP 2023/2025, certificandone la compatibilità con il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004), nonché l'equilibrio di bilancio;
- b. la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, con nota prot. 490488 del 13/10/2023, ha costituito un Gruppo di Lavoro per la valutazione istruttoria dei Piani Triennali di Fabbisogno di personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania, al fine di verificare la compatibilità con la DGR 190/2023 e con la cornice finanziaria per il SSR;
- c. il Gruppo di Lavoro, a seguito di istruttoria, ha verificato la conformità del PTFP 2023/2025 dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, alla DGR 190/2023, al DM del 08/05/2018 ed alla DGRC 148/2024 e, pertanto, la competente Direzione generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ne propone l'approvazione con le seguenti prescrizioni:
  - c.1. l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta dovrà:
    - c.1.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
    - c.1.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e il rispetto dell'equilibrio di bilancio non rispetta, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
    - c.1.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini delle riconferme e della premialità legata al risultato;
  - c.2. il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegate al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
    - c.2.1. assunzioni obbligatorie ex Legge 68/1999;
    - c.2.2. rinnovi contrattuali personale post 2004;
    - c.2.3. personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
    - c.2.4. personale finanziato con contributi provenienti da privato;
    - c.2.5. personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
    - c.2.6. personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
    - c.2.7. spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
    - c.2.8. incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
    - c.2.9. personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;



- c.3. in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
- c.4. le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2023/2025, potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2024/2026;
- c.5. l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2023/2025 ai seguenti adempimenti:
  - c.5.1. verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
  - c.5.2. verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
  - c.5.3. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
  - c.5.4. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;
- c.6. le assunzioni programmate dovranno conformarsi alle seguenti indicazioni:
  - c.6.1. privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
  - c.6.2. privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;

**RITENUTO, pertanto:**

- a. di dover approvare il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025 dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, adottato in via provvisoria con Delibera Aziendale n. 840 del 17/07/2024, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con l'applicazione delle sopra menzionate prescrizioni elaborate dagli uffici;
- b. di dover fare obbligo al Direttore Generale dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta di adottare il PTFP 2023/2025 in via definitiva;

**PROPONE** e la Giunta, in conformità, a voto unanime

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

- 1. di **APPROVARE** il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025 dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, adottato in via provvisoria con Delibera Aziendale n. 840 del 17/07/2024, come da allegata Tabella di sintesi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di **FARE** obbligo al Direttore Generale dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, di adottare il PTFP 2023/2025 in via definitiva;
- 3. di **DISPORRE** che l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta dovrà:
  - 3.1. garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali;
  - 3.2. adottare i necessari atti, dandone contestuale, tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale e l'equilibrio di bilancio non rispettano, anche in termini di previsione, i limiti posti dalla disciplina nazionale e regionale;
  - 3.3. garantire la produzione dei flussi informativi per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale, giusto DCA n. 53/2019 e n. 55/2019, che costituisce debito informativo verso la Regione, precisando che l'inosservanza dei tempi di trasmissione dei flussi e la loro non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dai disciplinari tecnici, formerà oggetto di valutazione dei Direttori Generali delle aziende del SSR ai fini delle riconferma e della premialità legata al risultato;

4. **di PRECISARE** che il budget assegnato ad ogni azienda, così come riportato nelle tabelle 2 allegato al conto economico, è da ritenersi al netto dei costi relativi a:
  - 4.1 assunzioni obbligatorie ex Legge 68/1999;
  - 4.2 rinnovi contrattuali personale post 2004;
  - 4.3 personale della sanità penitenziaria (incluse le REMS);
  - 4.4 personale finanziato con contributi provenienti da privato;
  - 4.5 personale finanziato con contributi provenienti dall'Unione Europea;
  - 4.6 personale finanziato con fondi destinati alla ricerca;
  - 4.7 spese per la formazione e le missioni (indennità e rimborsi);
  - 4.8 incremento fondi contrattuali legge 205/2017 art 1 comma 435 bis;
  - 4.9 personale emergenza COVID 19, solo se prorogati oltre il 31/12/2022 a seguito di provvedimenti nazionali;
5. **di PREVEDERE** che, in caso di mancato rispetto del valore complessivo del costo del personale e dell'equilibrio di bilancio, sia per l'anno in corso sia in previsione per i due anni successivi, nonché in caso di mancato rispetto delle disposizioni di organizzazione della rete dell'assistenza, della programmazione e pianificazione regionale, dei piani strategici aziendali, degli Atti Aziendali, dei vincoli economico-finanziari operanti in materia, si procederà alla sospensione delle procedure di selezione nonché all'adozione dei necessari atti di modifica e/o integrazione del piano assunzionale dell'Azienda interessata, sia per l'anno di riferimento sia, eventualmente, per gli anni successivi;
6. **di PRECISARE** che le facoltà assunzionali attribuite all'Azienda con l'approvazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale 2023/2025 potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni, integrazioni in considerazione dell'adozione del PTFP 2024/2026;
7. **di DISPORRE** che l'Azienda Sanitaria dovrà subordinare le assunzioni programmate nel PTFP 2023/2025 ai seguenti adempimenti:
  - 7.1. verifica della coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali;
  - 7.2. verifica dell'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera);
  - 7.3. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge n. 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);
  - 7.4. definizione degli obiettivi e verifica del rispetto dell'equilibrio di bilancio;
8. **di FORMULARE INDIRIZZO** che le assunzioni programmate dovranno conformarsi alle seguenti indicazioni:
  - 8.1. privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità;
  - 8.2. privilegiare l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende della Regione Campania, in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Regionale SINFONIA delle graduatorie vigenti, periodicamente aggiornata;
9. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento, per il tramite della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, ai Ministeri competenti, con riserva di adeguarlo alle eventuali indicazioni o prescrizioni formulate dagli stessi;
10. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Assessore Regionale al Bilancio e al Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, anche per la notifica all'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	406	del	31/07/2024	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UD/STAFF DIR.GEN.
				DG 04	10

OGGETTO :

**Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta - Triennio 2023-2025.**

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>01/08/2024</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Avv. Postiglione Antonio</i>	<i>15437</i>	<i>01/08/2024</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>31/07/2024</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>01/08/2024</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40.1 : Gabinetto del Presidente
- 50.4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

TABELLA A - FABBISOGNO DI PERSONALE NEL RISPETTO DELLA DGRC 180/2023, DM 08,05,18 E DEL TETTO DI SPESA L. 191/09, DGRC 148/2024

AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO Caserta	di	PERSONALE IN SERVIZIO 31.12.2022	STANDARD AZIENDA DGRC 180/2023	FABBISOGNO AZIENDA 2023/2025	FABBISOGNO NEL RISPETTO DEL TETTO DI SPESA	PTFP 2023	PTFP 2024	PTFP 2025
<b>RUOLO SANITARIO</b>		<b>1.247</b>	<b>1.797</b>	<b>550</b>	<b>266</b>	<b>129</b>	<b>124</b>	<b>13</b>
Dirigenti Medici		380	510	150	116	41	71	4
Dirigenti Sanitari non medici		30	55	25	5	2	3	
<i>di cui dirigenti professioni sanitarie</i>		-			1	1	-	-
<i>di cui farmacisti</i>		7			2	-	2	-
<i>di cui altri sanitari non medici</i>		23			2	1	1	-
<b>Personale del comparto area sanitaria</b>		<b>857</b>	<b>1.232</b>	<b>375</b>	<b>145</b>	<b>86</b>	<b>50</b>	<b>9</b>
<i>di cui infermieri</i>		724	880	158	108	62	38	8
<i>di cui ostetriche</i>		21	27	6	6	6	-	-
<i>di cui tecnici sanitari</i>		89	288	199	24	14	10	-
<i>di cui altro comparto sanitario</i>		23	37	14	9	4	4	1
<b>RUOLO SOCIO-SANITARIO</b>		<b>164</b>	<b>274</b>	<b>110</b>	<b>98</b>	<b>56</b>	<b>35</b>	<b>5</b>
Personale del comparto area socio-sanitaria		164	274	110	98	56	35	5
<i>di cui OSS</i>		162	270	108	94	56	35	3
<i>di cui assistenti sociali</i>		2	4	2	2	-	-	2
<b>RUOLO TECNICO</b>		<b>72</b>	<b>121</b>	<b>49</b>	<b>37</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>-</b>
Dirigenti		1	18	17	5	4	1	-
Personale del comparto area tecnica		71	103	32	32	6	26	-
<b>RUOLO PROFESSIONALE</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Dirigenti		4	2	2	-	-	-	-
Personale del comparto area professionale		8	8	-	-	-	-	-
<b>RUOLO AMMINISTRATIVO</b>		<b>87</b>	<b>228</b>	<b>141</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>-</b>
Dirigenti		9	34	25	4	2	2	-
Personale del comparto area amministrativo		78	194	116	31	16	15	-
<b>TOTALE</b>		<b>1.582</b>	<b>2.430</b>	<b>848</b>	<b>434</b>	<b>213</b>	<b>203</b>	<b>18</b>