
Deliberazione del Direttore Generale N. 107 del 05/02/2026

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: DIPENDENTE DOTT.SSA CAMPESTRE CINZIA - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 05/02/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim **Luigia Infante**

ELENCO FIRMATARI

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA

Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano

Oggetto: DIPENDENTE DOTT.SSA CAMPESTRE CINZIA - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO.

IL DIRETTORE U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

la dott.ssa Cinzia Campestre è dipendente, a tempo indeterminato, di questa Azienda con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari" a decorrere dal 16/11/2025;

Considerato che

con nota prot. n. 3421 ad oggetto "*Dimissioni durante il periodo di prova*" integrata dalla nota prot. n. 3443 del 02/02/2026, la dipendente di cui trattasi ha comunicato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 03/02/2026 (ultimo giorno lavorativo 02/02/2026);

Atteso che

il comma 5 dell'art 25 del CCNL Area Comparto, triennio 2022-2024, prevede che "*Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 3...OMISSIS*";

Rilevato che

la dott.ssa Campestre ha presentato le proprie dimissioni decorsa la metà del periodo di prova;

Ritenuto che

ai sensi del comma 5 dell'art 25 del CCNL Area Comparto, triennio 2022-2024, nulla osta alla presa d'atto delle suddette dimissioni con decorrenza dal 03/02/2026 (ultimo giorno lavorativo 02/02/2026);

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

PROPONE

- di prendere atto** delle dimissioni della dott.ssa Cinzia Campestre comunicate con nota prot. n. 3421/2026 integrata con nota prot. n. 3443/2026 del 02/02/2026 e, per l'effetto, risolvere il relativo rapporto di lavoro a far data dal 03/02/2026 (ultimo giorno lavorativo 02/02/2026);

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

2. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico - Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Medicina Preventiva del Lavoro e Radioprotezione RSPP, Servizi Informatici Aziendali e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 3. **di rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il funzionario

Il Razionale

Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi

Dott.ssa Loredana Merola
(f.to digitalmente)

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dr.ssa Luigia Infante
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gennaro Volpe

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane, Dr.ssa Luigia Infante;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario

Dr. Vincenzo Giordano (f.to digitalmente)

Il Direttore Amministrativo

Avv. Chiara Di Biase (f.to digitalmente)

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **di prendere atto** delle dimissioni della dott.ssa Cinzia Campestre comunicate con nota prot. n. 3421/2026 integrata con nota prot. n. 3443/2026 del 02/02/2026 e, per l'effetto, risolvere il relativo rapporto di lavoro a far data dal 03/02/2026 (ultimo giorno lavorativo 02/02/2026);
 2. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Economico - Finanziaria, Programmazione e Controllo di

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

- Gestione, Medicina Preventiva del Lavoro e Radioprotezione RSPP, Servizi Informatici Aziendali e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
3. **di rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Dr. Gennaro Volpe
(f.to digitalmente)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.