



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 134 del 16/02/2026**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 DATA MANAGER CON CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO PER LA DURATA DI ANNI 1, EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER LA DURATA DEL PROGETTO – LINEA 6” PROROGA INCARICO**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 16/02/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore ad interim Luigia Infante**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA*

*Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano*

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 DATA MANAGER CON CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO PER LA DURATA DI ANNI 1, EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER LA DURATA DEL PROGETTO – LINEA 6” PROROGA INCARICO

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

- con deliberazione n. 1283/2024 è stato indetto: “Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 2 data manager -nell’ambito della Linea 6 “Implementazione della ROC: correlazione domanda/offerta, implementazione e monitoraggio PDTA, costruzione di un modello di controllo delle performance attraverso l’individuazione di indicatori e strumenti di raccolta dati;
- con deliberazione n.152 del 12/02/2025 sono stati approvati gli atti e nominati quali vincitori dell’avviso su menzionato, le dott.sse Camuso Francesca e Campolattano Orsola, con scadenza al 16/02/2026;

**Considerato che**

con nota prot.n. 2112/2026 il Direttore della UOC Oncologia, tenuto conto della disponibilità dei fondi della Linea Progettuale, come da nota prot.1156/2025 della UOC Gestione Economico Finanziaria, nonché del progressivo avanzamento ed implemento delle attività svolte dalle dott.sse Camuso e Campolattano, ha chiesto la proroga del contratto stipulato con le stesse per ulteriori 24 mesi e comunque per un periodo non superiore alla durata del progetto, stipulato con le , le dott.sse Camuso Francesca e Campolattano Orsola;

**Rilevato che**

- il Regolamento per le Borse di Studio, Formazione e Ricerca approvato con deliberazione n. 342/2019 all’art 4 stabilisce che: la durata della borsa di studio è indicata nel relativo bando ed è, di norma, annuale e comunque commisurata alle esigenze dell’attività che deve essere svolta. In nessun caso la sua durata potrà oltrepassare i limiti temporali dell’attività stessa né potrà essere rinnovata più di una volta al medesimo soggetto, il quale, terminato il progetto, non potrà candidarsi ad un altro studio prima di un anno;
- che la richiesta inoltrata dal prof. Orditura è riferita al primo rinnovo;

**Dato atto che**

- la spesa prevista per la proroga delle dott.sse Camuso Francesca e Campolattano Orsola ammonta ad Euro 96.000, onnicomprensivo;
- con PEC del 21/01/2026 la UOC Gestione Risorse Umane ha chiesto alla UOC Gestione Economico Finanziaria se sussista la capienza economica per il progetto in premessa indicato;
- con PEC del 22/01/2026 integrata con PEC del 23/01/2026, la UOC Gestione Economico Finanziaria ha

*Deliberazione del Direttore Generale*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

attestato che sulle somme incassate per il progetto di cui trattasi risulta un residuo pari ad Euro 220.216.68 e pertanto la spesa medesima trova capienza;

**Ritenuto**

per quanto su esposto, di prorogare il contratto per Data Manager, nell'ambito del PNNR, missione 6, c componente 2, codice progetto PNRR-MAD -2022- 12376159 stipulato con le dott.sse Camuso Francesca e Campolattano Orsola a decorrere dal 17/02/2026 per ulteriori 24 mesi e, comunque, per un periodo non superiore alla durata del progetto, così come previsto dal citato Regolamento;

**Attestata**

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**PROPONE**

1. di prorogare di prorogare il contratto per Data Manager, nell'ambito del PNNR, missione 6, c componente 2, codice progetto PNRR-MAD -2022- 12376159 stipulato con le dott.sse Camuso Francesca e Campolattano Orsola a decorrere dal 17/02/2026 per ulteriori 24 mesi e, comunque, per un periodo non superiore alla durata del progetto, così come previsto dal citato Regolamento;
2. di precisare che la spesa non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale, tenuto conto della disponibilità dei fondi della Linea Progettuale;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Controllo di Gestione, alla UOC Oncologia Medica, alla UOC Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
4. di rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'approssimarsi della scadenza del contratto in essere.

Il Funzionario  
Dott.ssa Anna Caccavale

**Il Responsabile UOS Trattamento Giuridico/Concorsi**  
**Dott.ssa Loredana Merola**  
**(f.to digitalmente)**

**Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Dott.ssa Luigia Infante**  
**(f.to digitalmente)**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gennaro Volpe**  
**individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025**  
**immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025**

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Luigia Infante

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario            Dr. Vincenzo Giordano            (f.to digitalmente)

Il Direttore Amministrativo    Avv. Chiara Di Biase            (f.to digitalmente)

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Prorogare** il contratto per Data Manager, nell'ambito del PNNR, missione 6, c componente 2, codice progetto PNRR-MAD -2022- 12376159 stipulato con le dott.sse Camuso Francesca e Campolattano Orsola a decorrere dal 17/02/2026 per ulteriori 24 mesi e, comunque, per un periodo non superiore alla durata del progetto, così come previsto dal citato Regolamento;

**Precisare** che la spesa non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale, tenuto conto della disponibilità dei fondi della Linea Progettuale;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Controllo di Gestione, alla UOC Oncologia Medica, alla UOC Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**Rendere** la stessa immediatamente eseguibile, per l'approssimarsi della scadenza del contratto in essere.

**Il Direttore Generale**  
**Gennaro Volpe**  
**(f.to digitalmente)**

*Deliberazione del Direttore Generale*