



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 135 del 16/02/2026**

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: SERVIZIO LAVA – NOLEGGIO EX ADESIONE SO.RE.SA. – PROVVEDIMENTI**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 16/02/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore ad interim Luigia Infante**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE*

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Teresa Capobianco - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA*

*Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano*

**Oggetto:** SERVIZIO LAVA – NOLEGGIO EX ADESIONE SO.RE.SA. – PROVVEDIMENTI

### **IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso**

- **che** quest'AORN con deliberazione del C.S. n.255/2019 ha aderito alla Convenzione stipulata dalla So.re.sa. S.p.a. (determinazioni n.82/2017 - n.14/2018 e nota SRA n.016250-2019) per il lotto n. 4, compreso nella procedura aperta relativa all'affidamento quinquennale dei “*Servizi integrati di lava – noleggio*” destinati alle Aziende Sanitarie campane, in capo alla ATI Servizi Sanitari Integrati Srl. /Lavanderia D'Alessio Srl. (CIG master n. 633339855D - contratto Rep. n. 31/19);
- **che** la stessa AORN con deliberazione del C.S. n.316/2019, da intendersi qui come integralmente richiamata e trascritta, ha rimodulato l'importo complessivo dell'adesione, fissando la decorrenza del servizio “*alla data del 01.01.2020*”;
- **che** in esecuzione del citato atto deliberativo, è stato instaurato rapporto contrattuale con la precitata ATI (contratto informatico n.4600091222 – CIG derivato n. 7295134704), giusta consultazione della piattaforma SAP;
- **che** con deliberazione del DG n.662 del 02/09/2021 la medesima Azienda ha preso atto della determinazione del DG n. 100/2021, con cui la Soresa Spa. ha riconosciuto alla succitata ATI l'aumento del prezzo del servizio nella misura del 2%, applicata unicamente ai singoli costi unitari, come da offerta economica di gara e con decorrenza dal dodicesimo mese successivo all'attivazione del relativo contratto attuativo;
- **che** con deliberazione del DG n.927 del 28/11/2022 quest'Amministrazione ha preso atto della determinazione del DG n.224 del 08/11/2022 con cui la Soresa Spa. ha riconosciuto alla stessa ATI un aumento complessivo dei prezzi di aggiudicazione originari nella misura del 19,53%;
- **che** con deliberazione del DG n. 983 del 27/10/2023, la predetta Amministrazione ha preso atto della determinazione del DG n. 104 dell'11/05/2023 con cui la Soresa Spa. ha riconosciuto in favore della A.T.I. un ulteriore aumento dei prezzi di aggiudicazione originari del servizio, secondo il dettaglio esposto nella medesima deliberazione, da intendersi qui come integralmente richiamato e trascritto;

#### **Viste**

- **la** pec del 05 agosto 2025 (allegato n.1 - stralcio), con cui la Società Servizi Sanitari Integrati in ATI con Lavanderia D'Alessio Srl., nel richiamare il rapporto contrattuale derivante dall'adesione in parola, ha richiesto – tra gli altri – alla UOC scrivente il pagamento degli importi riferiti alle

*Deliberazione del Direttore Generale*

annualità 2021 – 2022- 2023 – 2024, fornendo il dettaglio di essi sulla base della documentazione di pertinenza:

- a) conguaglio piana 2021 = (debito € 44. 605,86);
- b) conguaglio piana 2022 – 2024 = (debito € 864,29);
- c) conguaglio 2021 – 2024 dipendenti vestiti con resi = (credito € 441.289,43);
- d) totale credito pari ad € 359.819,28;

- **la** pec dell'11 settembre 2025 (agli atti), con cui la Società Servizi Sanitari Integrati in ATI con Lavanderia D'Alessio Srl., nel richiamare il rapporto contrattuale in questione, ha reiterato la precedente richiesta;

**Tenuto conto**

- **di** quanto rappresentato dalla precitata Società in A.T.I. con Lavanderia D'Alessio Srl. ed al fine di salvaguardare la correttezza dell'*iter* amministrativo, è stato chiesto (pec del 13/01/2026 – allegato n.2) ai DEC lava – nolo succedutisi nell'arco temporale *de quo*, individuati in professionalità interne a quest'Amministrazione (*recte*: Dott. Eduardo Scarfiglieri - Dirigente amministrativo / Responsabile UOS Struttura di Supporto al RPCT, Dott. Luca Damiano - Dirigente analista / Responsabile UOS Economato e Patrimonio, Dott. Ciro Alizieri - Profilo Professionale Infermiere - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Dott. Antonio Meles Dirigente SITRA), di confermare che le prestazioni elencate nella pec del 05 agosto 2025 siano state effettivamente rese;

**Dato atto**

- **che** i DEC interpellati, con pec del 14/01/2025 (allegato n.3), hanno confermato che la ATI Servizi Sanitari Integrati Srl. / Lavanderia D'Alessio ha eseguito nel periodo 2021- 2024 le prestazioni di che trattasi;

- **che** gli stessi (Prot. n. 4982 del 12/02/2026 – allegato n. 4) – relativamente al "*numero di divise fornite*" – hanno, congiuntamente, confermato che "*il dato di circa 1.800 divise rilevato dalla ditta SSI in ATI con Lavanderia D'Alessio Srl è coerente con le reali esigenze di servizio manifestatesi nel quadriennio 2021-2024*", sulla base della crescita costante della dotazione organica, dell'emergenza Covid-19 (biennio 2021-2022), dell'usura dei tessuti e della scorta di magazzino per le nuove assegnazioni;

**Considerato**

- **che** nell'arco temporale 2021 – 2024, giusta adesione di questo Ente all'aggiudicazione centralizzata inerente ai "*Servizi integrati di lava – noleggio*" (Del. CS nn.255 e 316/2019), vigeva il contratto attuativo con la succitata ATI;

- **che** le prestazioni di che trattasi rientrano nell'oggetto dell'appalto, cui questo Ente ha aderito, come emerge dal Capitolato Speciale di Appalto disponibile sulla piattaforma Siaps, allestita dalla So.re.sa. Spa. (allegato n.5 – stralcio);

- **che** la Società Servizi Sanitari Integrati Srl. in adesione con Lavanderia D'Alessio Srl. ha chiesto - a mezzo pec - alla stessa Amministrazione il pagamento dei conguagli relativi alle prestazioni sopra elencate;

- **che** i DEC lavanolo, all'uopo interpellati dalla scrivente UOC, hanno confermato l'avvenuta esecuzione di tali prestazioni evidenziando, con precipuo riguardo al numero delle divise fornite, le motivazioni esposte nel Prot. n. 4982/2026, allegato al presente atto e di cui costituisce parte integrante;

*Deliberazione del Direttore Generale*

- **che** pertanto è possibile procedere alla liquidazione dell'importo complessivo di € 395.819,28 oltre Iva al 22% nei confronti della Servizi Sanitari Integrati Srl. in ATI Lavanderia D'Alessio Srl. dando mandato alla UOC Gestione Risorse Economico – Finanziarie di provvedere al relativo pagamento;

**Ritenuto**

- **di** procedere, attese le motivazioni sopra espresse e qui integralmente riportate, alla liquidazione - relativamente all'adesione riferita al Servizio di lava – noleggio aggiudicato dalla So.re.sa. Spa. - dell'importo complessivo € 395.819,28 oltre Iva, nei confronti dell'O.E.A. Servizi Sanitari Integrati Srl. in ATI Lavanderia D'Alessio Srl., a titolo di conguaglio per il periodo 2021 – 2024;

- **di** dare mandato, per l'effetto, alla UOC Gestione Risorse Economico – Finanziarie di provvedere al pagamento della somma in questione;

**Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**PROPONE**

1. **di procedere**, attese le motivazioni sopra espresse e qui integralmente riportate, alla liquidazione - relativamente all'adesione riferita al Servizio di lava – noleggio aggiudicato dalla So.re.sa. Spa. - dell'importo complessivo € 395.819,28 oltre Iva, nei confronti dell'O.E.A. Servizi Sanitari Integrati Srl. in ATI Lavanderia D'Alessio Srl., a titolo di conguaglio per il periodo 2021 – 2024;
2. **di dare mandato**, per l'effetto, alla UOC Gestione Risorse Economico – Finanziarie di provvedere al pagamento della somma in questione;
3. **di imputare** la spesa complessiva di € 482.899,53 IVA compresa al 22%, sul conto di competenza n. 8020203600 - Sopr.pas.v/terzi acquisto servizi non sanitari - bilancio 2025;
4. **di notificare** copia del presente provvedimento alla ATI Servizi Sanitari Integrati Srl – Lavanderia D'Alessio Srl;
5. **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, come per legge, ed alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, O.S.O.I.S., oltreché ai succitati Direttori dell'Esecuzione Contrattuale per quanto di rispettiva competenza.

**Il funzionario**

Dott. Mario Pavone

**Il Direttore**

**UOC Provveditorato - Economato**

Dott.ssa Teresa Capobianco

(f.to digitalmente)

*Deliberazione del Direttore Generale*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gennaro Volpe**

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Provveditorato ed Economato  
Dott.ssa Teresa Capobianco

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario      Dr. Vincenzo Giordano      (f.to digitalmente)

Il Direttore Amministrativo      Avv. Chiara Di Biase      (f.to digitalmente)

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Procedere**, attese le motivazioni sopra espresse e qui integralmente riportate, alla liquidazione - relativamente all'adesione riferita al Servizio di lava - noleggio aggiudicato dalla So.re.sa. Spa. - dell'importo complessivo € 395.819,28 oltre Iva, nei confronti dell'O.E.A. Servizi Sanitari Integrati Srl. in ATI Lavanderia D'Alessio Srl., a titolo di conguaglio per il periodo 2021 - 2024;

**Dare mandato**, per l'effetto, alla UOC Gestione Risorse Economico - Finanziarie di provvedere al pagamento della somma in questione;

**Imputare** la spesa complessiva di € 482.899,53 IVA compresa al 22%, sul conto di competenza n. 8020203600 - Sopr.pas.v/terzi acquisto servizi non sanitari - bilancio 2025;

**Notificare** copia del presente provvedimento alla ATI Servizi Sanitari Integrati Srl - Lavanderia D'Alessio Srl;

**Trasmettere** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, come per legge, ed alla UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, O.S.O.I.S., oltreché ai succitati Direttori dell'Esecuzione Contrattuale per quanto di rispettiva competenza.

**Il Direttore Generale**

**Dr. Gennaro Volpe**

(f.to digitalmente)

*Deliberazione del Direttore Generale*



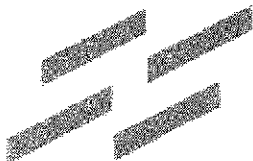
REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE  
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



Servizi  
Sanitari  
Integrati

AFFIDABILITÀ - INNOVAZIONE - DEDIZIONE

Allegato n. 1  
STRALCIO

Spett.le  
Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano  
c.a. Direzione Generale  
[direzione generale@ospedalecasertapec.it](mailto:direzione generale@ospedalecasertapec.it)

Direzione Amministrativa  
[direzione amministrativa@ospedalecasertapec.it](mailto:direzione amministrativa@ospedalecasertapec.it)

Provveditorato  
[provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

Dott. Luca Damiano - DEC del Servizio Lavanolo- UOC  
Dott. Ciro Alizieri - DEC Iavanolo  
[dec.lavanolo@ospedalecasertapec.it](mailto:dec.lavanolo@ospedalecasertapec.it)

Limatola, 05/08/2025

**Oggetto: Conguaglio servizi di vestizione e altre prestazioni – annualità 2021/2024**

In riscontro alla Vostra nota del 28 luglio 2025, con la quale ci avete trasmesso l'elenco aggiornato del personale attualmente in servizio presso la Vostra Azienda Ospedaliera, Vi informiamo di aver avviato la verifica di conformità tra i dati ricevuti e quelli presenti nei nostri archivi aziendali.

Il nostro database viene infatti costantemente aggiornato in base alle richieste di nuove vestizioni inoltrate dalle VS UO al nostro Servizio Clienti e alle restituzioni delle divise da parte dei dipendenti cessati (pensionamento, trasferimento o altra causa).

Per quanto ovvio, precisiamo che i nominativi dei dipendenti cessati che non abbiano restituito le dotazioni restano presenti nei nostri elenchi non essendo reso il bene oggetto del noleggio.

Segnaliamo inoltre che il controllo dei reciproci elenchi di dipendenti e relativo allineamento prescinde dalle attività di conguaglio che riguardano invece le differenze tra le prestazioni fatturate e quelle effettivamente erogate nel corso del servizio. A titolo esemplificativo rappresentiamo per l'appunto il dato che a fronte dei 1.859 dipendenti indicati nell'elenco allegato alla Vs comunicazione del 28/07 us, ne vengono fatturati da inizio appalto 1.351. 17504

A tal riguardo ci urge segnalare, come già discusso per le vie informali nel corso di diversi incontri svoltisi presso i VS uffici, che le attività di conguaglio previste contrattualmente con cadenza annuale risultano ferme all'esercizio 2020; occorre pertanto procedere ai conguagli relativi alle annualità 2021/2022/2023/2024.

Sulla base dei dati dei servizi da Voi erogati, Degenze ordinarie, Accessi DH/DS, Accessi Pronto Soccorso, Trattamenti dialitici, e trasmessici con pec del 11/10/2023 per il 2021 e pec del 14/03/2025 per il triennio 2022/2024, abbiamo elaborato i relativi conteggi, confrontando le prestazioni erogate dall'AO con le prestazioni fatturate dal sottoscritto OE.

L'esito di tali verifiche è stato anticipato al Dott. Damiano con nota della nostra Amministrazione in data 18/04/2025.

SEDE:

VIA SANT'ANTONIO 71  
82030 LIMATOLA BN  
P.IVA: 03442910612

CONTATTI

[www.servizisanitariintegrati.it](http://www.servizisanitariintegrati.it)  
PEC: [servizisanitariintegrati@pec.it](mailto:servizisanitariintegrati@pec.it)  
MAIL: [servizisanitariintegrati@gmail.com](mailto:servizisanitariintegrati@gmail.com)  
TEL: 0823 390420





Il prospetto è stato successivamente aggiornato includendo altresì:

- i conguagli per le vestizioni del personale sanitario per le annualità 2021-2024;
- gli adeguamenti tariffari disposti da So.Re.Sa. e non recepiti automaticamente in fase di fatturazione per i periodi da luglio 2022 a dicembre 2022 e da maggio 2023 a dicembre 2023.

I file di riepilogo definitivi, anticipati mezzo mail dalla nostra amministrazione in data 10/07 e 15/07 e successivamente condivisi nell'incontro del 16/07 us presso i Vostri uffici – sono allegati alla presente comunicazione. Nello specifico si riporta:

- **file excel conguaglio piana 2021.** Il file, suddiviso per tipologia di servizio, riporta le differenze tra li quantitativi fatturati e quelli effettivamente erogati e comunicati dall'AO;
- **file excel conguaglio piana 2022\_2024.** Il file, suddiviso per tipologia di servizio, riporta le differenze tra i quantitativi fatturati e quelli effettivamente erogati e comunicati dall'AO. Lo stesso contiene il calcolo relativo agli adeguamenti prezzi deliberati da So.re.sa e non recepiti tempestivamente in fatturazione;
- **file excel conguaglio dipendenti vestiti con resi 2021\_2024.** Il file riporta gli elenchi degli operatori vestiti per mese sia in termini assoluti che progressivi. Nel foglio di lavoro "conguaglio" sono stati calcolati i conguagli mensili unitamente agli adeguamenti prezzi deliberati da So.re.sa e non recepiti tempestivamente in fatturazione. Il dato del conguaglio delle vestizioni dipendenti tiene conto, oltre che delle vestizioni progressive, anche dei resi effettuati nel corso del quinquennio.

Nella tabella che segue si riportano gli importi relativi alle attività di calcolo svolte.

Attività di calcolo svolte	Importi debito/credito
Conguaglio piana 2021	(44.605,86)
Conguaglio piana 2022_2024	(864,29)
Conguaglio dipendenti vestiti con resi 2021_2024	441.289,43
<b>TOTALE</b>	<b>395.819,28</b>

Considerata anche l'imminente definizione della nuova procedura di affidamento del servizio di lavanolo indetta da So.Re.Sa, Vi invitiamo a voler prendere visione degli elaborati allegati ed a voler predisporre con cortese urgenza gli atti amministrativi necessari alla liquidazione degli importi dovuti a titolo di conguaglio ed adeguamento prezzi per le annualità 20212024.

Restiamo, come sempre sinora, a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento o approfondimento di cui doveste necessitare.

Confidando in un Vostro sollecito riscontro, porgiamo distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

VISCARDI CARLA

Firmato il 05/08/2025 15:47

Seriale Certificato: 2204014

Valido dal 16/02/2023 al 16/02/2026

InfoCamera Qualified Electronic Signature CA

SEDE:

VIA SANT'ANTONIO 71  
82030 LIMATOLA RN  
P.IVA 03442910612

CONTATTI

www.servizisanitariintegrati.it  
PEC: serviziisanitariintegrati@pec.it  
MAIL: serviziisanitariintegrati@gmail.com  
TEL: 0823.390420



**Servizio di lavanoleggio**

---

**Da** [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it) <[provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)>  
**A** [dec.lavanolo@ospedalecasertapec.it](mailto:dec.lavanolo@ospedalecasertapec.it) <[dec.lavanolo@ospedalecasertapec.it](mailto:dec.lavanolo@ospedalecasertapec.it)>  
**Cc** [direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it](mailto:direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it)  
<[direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it](mailto:direzioneamministrativa@ospedale.caserta.it)>  
**Data** martedì 13 gennaio 2026 - 14:35

---

Al fine di salvaguardare la correttezza dell'iter amministrativo riferito all'oggetto (Cfr. pec dell'11 settembre 2025), si chiede alle SS.LL. di confermare che l'ATI Servizi Sanitari Integrati Srl / Lavanderia D'Alessio Srl, abbia eseguito nel periodo 2021 - 2024, periodo di vigenza contrattuale (Del. CS n.255 e 316 del 2019) le prestazioni elencate nella richiamata pec.

Si resta in attesa di tempestiva risposta, condizione per il compimento degli atti consequenziali.

Con cordialità

Dott.ssa Teresa Capobianco

---

*U.O.C. Provveditorato ed Economato  
AORN Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta  
Via Palasciano 81100 – Caserta - Tel. 0823/232462  
e-mail: [provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)  
PEC: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)*

---

20250710\_calcolo conguaglio 2022\_2024.xls  
20250715\_conguaglio piana 2021 dati def.xls  
20250715\_riepilogo dipendenti vestiti con resi 2021-2024.xls  
20250805\_nota AO Sanna e San Sebastiano conguagli 2021\_2024-signed.pdf



Re:servizio di lavanoleggio

lll n 3

---

**Da** dec.lavanolo@ospedalecasertapec.it <dec.lavanolo@ospedalecasertapec.it>  
**A** provveditorato@ospedalecasertapec.it <provveditorato@ospedalecasertapec.it>  
**Data** mercoledì 14 gennaio 2026 - 14:48

---

Con la presente si conferma che l'ATI Servizi Sanitari Integrati Srl/ Lavanderia D'Alessio nel periodo 2021 - 2024 ha eseguito le prestazioni elencate nella richiamata PEC.

~~Cordiali saluti~~

per i rispettivi periodi di impegno

DEC dott. Luca Damiano

dott. Ciro Alizieri

dott. Eduardo Scarfiglieri

dott. Danilo Lisi

Da provveditorato@ospedalecasertapec.it  
A dec.lavanolo@ospedalecasertapec.it  
Cc  
Data Wed, 14 Jan 2026 13:27:00 +0100  
Oggetto servizio di lavanoleggio



Allegato  
M.4



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

Al Direttore UOC Provveditorato-Economato  
D.ssa Teresa Capobianco

**Oggetto:** Riscontro nota Prot. 0002259/i del 22/01/2026 – Relazione tecnica congiunta sull'accertamento dei quantitativi divise per il servizio lava-noleggio (periodo 2021-2024).

I sottoscritti, in risposta alla richiesta di chiarimenti circa le modalità di accertamento del numero di divise fornite (circa 1.800 unità rispetto alle 1.300 iniziali), formulano congiuntamente la seguente relazione tecnica basata sull'analisi dei flussi del personale e delle dinamiche gestionali del periodo di riferimento.

**1. Analisi della forza lavoro e trend di crescita** L'incremento del fabbisogno di divise è direttamente correlato alla crescita costante della dotazione organica aziendale. Di seguito si riportano i dati di sintesi estratti dagli elenchi della UOC Gestione Risorse Umane relativi al personale in servizio al 31 dicembre di ogni anno:

Anno di riferimento	Personale in Servizio al 31/12
2021	1.418 dipendenti
2022	1.526 dipendenti
2023	1.663 dipendenti
2024	1.760 dipendenti

**Precisazioni sui dati:** Si sottolinea che i suddetti valori rappresentano una "fotografia" a fine anno e, pertanto, non tengono conto dei nuovi ingressi e del turn-over avvenuti durante l'anno (personale a tempo determinato, sostituzioni, etc.), i quali hanno comunque necessitato di una fornitura immediata di capi, incrementando il volume reale circolante rispetto al dato statico.

**2. Impatto dell'emergenza COVID-19 (2021-2022)** Si evidenzia che il biennio 2021-2022 è stato caratterizzato dalla gestione dell'emergenza pandemica. Tale contesto ha imposto:

- Un aumento esponenziale della frequenza dei cambi divisa per ragioni igienico-sanitarie;
- La necessità di mantenere un adeguato e sovradimensionato stock di sicurezza per garantire l'operatività di tutti i reparti in regime emergenziale.

**3. Usura dei tessuti e scorta tecnica** Il quantitativo di circa 1.800 unità risulta inoltre congruo per assorbire i seguenti fattori tecnici:





REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

- **Usura accelerata:** L'intensità dei cicli di lavaggio ad alte temperature necessari per la sanificazione ha ridotto il ciclo di vita dei tessuti, richiedendo reintegri più frequenti.
- **Rotazione Tecnica:** La differenza tra il numero di dipendenti (1.760 a fine 2024) e il totale delle divise (circa 1.800) copre fisiologicamente i capi in fase di lavaggio, quelli in transito e lo stock di magazzino per le nuove assegnazioni.

**4. Conclusioni** Alla luce della documentazione analizzata e dei fattori sopra esposti, si conferma che il dato di circa 1.800 divise rilevato dalla ditta SSI in ATI con Lavanderia D'Alessio Srl è coerente con le reali esigenze di servizio manifestatesi nel quadriennio 2021-2024.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Dott. Luca Damiano

Dott. Ciro Alizieri

Dott. Eduardo Scarfiglieri

Dott. Danilo Lisi





Procedura per l'affidamento dei servizi integrati di lava-noleggio per le Aziende  
Sanitarie della Regione Campania

---

[www.soresa.it](http://www.soresa.it)

SO.RE.SA. S.p.a. con unico Socio  
Sede legale: Centro Direzionale Isola C1 80143 Napoli  
Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012

Capitale sociale Euro 500.000,00 interamente versati - Codice Fiscale, Partita I.V.A. e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli 04786681215

---

## CAPITOLATO TECNICO

1	PREMESSA.....	5
2	OGGETTO .....	5
2.1	SERVIZI A RICHIESTA .....	7
2.2	DATI DI RIFERIMENTO.....	8
2.3	EMISSIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA .....	9
2.4	CORRISPETTIVI DEL FORNITORE .....	10
2.5	MODALITA' DI FATTURAZIONE E CONGUAGLIO .....	11
3	NOLEGGIO DI BIANCHERIA PIANA, MATERASSERIA E BIANCHERIA CONFEZIONATA .....	13
3.1	NOLEGGIO DI BIANCHERIA PIANA E MATERASSERIA .....	13
3.1.1	Caratteristiche minime dei prodotti .....	13
3.1.2	Dotazioni iniziali e scorte .....	13
3.2	NOLEGGIO DI BIANCHERIA CONFEZIONATA .....	14
3.2.1	Caratteristiche dei prodotti .....	14
3.2.2	Consistenze .....	16
3.2.3	Dotazioni iniziali di biancheria confezionata .....	16
3.3	MOVIMENTAZIONI .....	16
3.3.1	Ritiro.....	17
3.3.2	Trasporto.....	17
3.3.3	Consegna e reintegro dotazioni.....	19
3.4	GESTIONE GUARDAROBA .....	21
3.5	RICONDIZIONAMENTO DELLA BIANCHERIA .....	22

3.5.1	Ricondizionamento della materasseria.....	23
3.6	GESTIONE STRUTTURE TERRITORIALI PER LE AZIENDE SANITARIE LOCALI 24	
3.7	TRATTAMENTI CHEMIOTERAPICI DELL'ISTITUTO NAZIONALE TUMORI "FONDAZIONE PASCALE" .....	24
4	NOLEGGIO KIT IN TESSUTO TECNICO RIUTILIZZABILE.....	26
4.1	MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEI KIT.....	27
4.2	MOVIMENTAZIONE .....	27
4.2.1	Consegna.....	27
4.2.2	Ritiro.....	28
4.2.3	Scorte .....	28
5	ALTRE DISPOSIZIONI .....	29
5.1	SISTEMA INFORMATIVO .....	29
5.2	SISTEMA DI CONTROLLO.....	29
5.3	SISTEMA DI AUTO-CONTROLLO .....	30
5.4	PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO .....	30
5.4.1	Divise del personale operante .....	31
5.4.2	Comportamento.....	31
5.5	RESPONSABILE DELL'IMPRESA .....	32
5.6	INADEMPIENZE E PENALITA' .....	33
6	CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI CAPI DI BIANCHERIA, MATERASSERIA E ARTICOLI IN TTR DA FORNIRE A NOLEGGIO .....	35
6.1	BIANCHERIA PIANA E MATERASSERIA .....	35
6.1.1	Caratteristiche generali .....	35
6.1.2	Biancheria piana .....	35
6.1.3	Materasseria .....	36

6.2	BIANCHERIA CONFEZIONATA.....	39
6.2.1	Elenco articoli di biancheria confezionata .....	39
6.3	BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA IN TESSUTI TECNICI RIUTILIZZABILI PER SALA OPERATORIA .....	48
6.3.1	Caratteristiche generali dei camici.....	49
6.3.2	Caratteristiche generali dei teli .....	49
6.3.3	Elenco articoli di biancheria in TTR per sala operatoria.....	49
6.4	DIVISE EMERGENZA.....	49

---

## **1 PREMESSA**

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto:

- il servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana/confezionata e materasseria;
- il servizio di noleggio di indumenti in tessuti tecnici riutilizzabili ad “effetto barriera” (di seguito denominati con il termine “TTR”) occorrenti per la vestizione del personale, per la copertura del paziente e per l’allestimento del teatro operatorio nell’ambito dell’attività operatoria messa in atto secondo le specialità degli interventi chirurgici effettuati, assemblati in kit.

per le Aziende Sanitarie regionali di cui al Disciplinare di gara.

I servizi dovranno essere espletati nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico ed in osservanza:

- delle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali, dei regolamenti e delle circolari degli organi territorialmente competenti vigenti, nonché di tutte le relative integrazioni e modificazioni successive;
- delle eventuali disposizioni interne delle Aziende Sanitarie contraenti attualmente in vigore o emanate durante l'esecuzione dell'appalto;
- delle norme del Codice Civile;
- di ogni altra disposizione di legge in materia.
- Il fornitore è in ogni caso obbligato a conformarsi alla normativa emanata in corso d’opera.

## **2 OGGETTO**

L’appalto ha per oggetto i servizi e le forniture sotto elencate da erogare presso ciascuna Azienda Sanitaria contraente, come di seguito dettagliato:

- noleggio di biancheria piana di corredo dei letti e della biancheria per tutti gli usi e le necessità delle Aziende Sanitarie contraenti, comprese le scorte di biancheria;
- noleggio di materassi, guanciali e relative cover per tutti gli usi e le necessità delle Aziende Sanitarie contraenti.
- noleggio di biancheria confezionata per tutto il personale delle Aziende Sanitarie contraenti avente diritto comprese le divise destinate agli operatori del 118;

- noleggio di capi in tessuti tecnici riutilizzabili ad “effetto barriera” (TTR);
- lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione e piegatura, a seconda delle necessità specifiche, degli articoli in noleggio;
- accurata disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi articolo riutilizzabile “a rischio infettivo”;
- sostituzione e/o reintegro di ogni capo noleggiato che risulti deteriorato per l’uso e/o le modalità di lavaggio o non più ritenuto utilizzabile per perdita delle proprie caratteristiche;
- fornitura di sacchi per la raccolta della biancheria sporca (compresi i sacchi idrosolubili per la raccolta di biancheria contaminata) nonché fornitura di involucri non trasparenti, robusti e dotati di idoneo sistema di chiusura, per il confezionamento in sicurezza di materasseria sporca;
- fornitura di attrezzatura necessaria per l’espletamento del servizio (quali carrelli per trasporto biancheria, carrelli armadi, carrelli portasacchi,...);
- espletamento, con personale, attrezzature e mezzi propri, del servizio di consegna del pulito e ritiro dello sporco;
- trasporto esterno, da e per lo stabilimento lavanderia, eseguito con automezzi propri, con propri dipendenti e con gestione a proprio rischio, svolto con l’osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico sanitario;
- allestimento, organizzazione e gestione, con personale, attrezzature e mezzi propri del fornitore, dei locali guardaroba messi a disposizione dalle Aziende Sanitarie contraenti;
- costituzione e mantenimento costante delle scorte di reparto e/o di guardaroba presso le strutture interessate,;
- allestimento di un sistema informatizzato dedicato all’espletamento del servizio in oggetto che garantisca la possibilità di accesso agli operatori indicati dalle Aziende Sanitarie contraenti per un monitoraggio ed un controllo costante del servizio.

**Si intende che i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti sia nei confronti dei presidi ospedalieri che dei presidi territoriali delle singole Azienda Sanitarie contraenti, secondo l’organizzazione di ogni Azienda, rilevabile in sede di sopralluogo.**

Dovrà essere garantita la qualità dell’appalto nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio. A tale scopo il fornitore



impiegherà le strutture, le attrezzature e il personale che riterrà necessario ed opportuno servirsi per l'espletamento del servizio dovuto.

Per l'espletamento del servizio il fornitore dovrà interfacciarsi operativamente con le singole unità operative / servizi / presidi territoriali delle Aziende Sanitarie contraenti, a seconda dell'organizzazione interna delle stesse. **Nel prosieguo del presente Capitolato Tecnico, per centro di utilizzo si intende quindi l'unità operativa, i servizi, i presidi territoriali ossia l'unità organizzativa che, in quella determinata struttura, svolge funzioni per le quali è necessario l'utilizzo di biancheria piana, materasseria o biancheria confezionata.**

Per la gestione delle divise, il fornitore potrà offrire in sede di offerta, come previsto dal Disciplinare di gara, armadi automatizzati. L'utilizzo di tali attrezzature non è quindi da considerarsi obbligatorio, ma soggetto a offerta del fornitore, se non nelle strutture ove la gestione automatizzata è già operante. La attuali modalità di gestione delle divise potranno essere verificate in sede di sopralluoghi. A mero titolo indicativo si segnala che le strutture che attualmente utilizzano gestione automatizzata nella consegna delle divise sono l'Azienda Ospedaliera dei Colli, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Seconda Università degli Studi di Napoli e l'Azienda Ospedaliera G. Rummo di Benevento.

## 2.1 SERVIZI A RICHIESTA

A richiesta, le Aziende Sanitarie contraenti si riservano di attivare i seguenti servizi:

- lavaggio ad acqua e/o a secco, asciugatura e stiro di materiale tessile di proprietà delle Aziende Sanitarie contraenti (es: telo sollevamento pazienti, cinghie, tendaggi, ....) e di biancheria ed abiti utilizzati dai degenti o altre categorie individuate dalle Aziende Sanitarie contraenti;
- fornitura di kit di prima accoglienza monouso contenuti in busta nelle misure standard (XS,S,M,L,XL,XXL) specifici per uomini, donne, bambini e composti come da tabella seguente:

KIT DONNA	KIT UOMO	KIT BAMBINO
Pigiama monouso	Pigiama monouso	Pigiama monouso
Slip monouso	Slip monouso	Slip monouso





**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
**relativa alla DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE con oggetto:**  
**SERVIZIO LAVA – NOLEGGIO EX ADESIONE SO.RE.SA. – PROVVEDIMENTI**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €482.899,53

- è di competenza dell'esercizio 2025 , imputabile al conto economico 8020203600 - Sopr.pas.v/terzi acquisto servizi non sanitari da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 12/02/2026

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Teresa Capobianco**