



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 273 del 02/04/2026

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: RECLUTAMENTO ORTOTTISTA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 02/04/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA

Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere

Oggetto: RECLUTAMENTO ORTOTTISTA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA.

IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- presso la UOC Oculistica di questa Azienda sono in servizio n. 4 unità di personale, con profilo professionale di Ortottista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- delle suddette unità, una è risultata vincitrice dell' "Avviso Pubblico di mobilità, regionale ed interregionale, per soli titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 ortottista", indetto dall'ASL di Caserta con deliberazione n. 303 del 21.02.2025 e, pertanto, ha presentato richiesta di rilascio del nulla osta al trasferimento *de quo*;
- con nota prot. n. 33251/2025 questa AORN, ha espresso formale assenso alla mobilità in parola, subordinandola, tuttavia, alla sostituzione della medesima figura professionale, come richiesto dal Direttore della UOC di afferenza;

Considerato che

- a fronte dell'esigenza di sostituire la predetta figura professionale, l'Azienda ha inteso procedere al reclutamento di n. 1 unità di Ortottista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- questa AORN, al fine di reclutare analoga figura professionale, a tempo determinato, ha già utilizzato la graduatoria di merito del "Concorso Pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di C.P.S. Ortottista – Assistente di Oftalmologia", approvata dall'AORN "San Giuseppe Moscati" di Avellino con deliberazione n. 631 del 05.07.2024, giusto atto convenzionale adottato con deliberazione n. 183 del 18.02.2025;

Rilevato che

- nella graduatoria di merito del Concorso pubblico di cui innanzi, allo stato, risultano ancora utilmente collocati e disponibili altri candidati;
- dei candidati contattati, ha accettato l'incarico di Ortottista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, a tempo indeterminato, presso questa AORN la candidata utilmente collocata alla posizione n. 37 della sopracitata graduatoria e, precisamente, la dott.ssa Anna Pia Calitri;

Viste

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";

Deliberazione del Direttore Generale

- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2003, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni "nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della Deliberazione del Direttore Generale Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005, ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001";
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti; - la Circolare della Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale prot.n. 583550 del 07.12.2020 ad oggetto "Utilizzazione delle graduatorie vigenti";

Ritenuto

- di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito del "*Concorso Pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di C.P.S. Ortottista – Assistente di Oftalmologia*", approvata dall'AORN "San Giuseppe Moscati" di Avellino con deliberazione n. 631 del 05/07/2024
- per l'effetto, di reclutare la candidata utilmente collocata alla posizione n. 37 della graduatoria di cui innanzi e, precisamente, la dott.ssa Annan Pia Calitri, quale Ortottista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

PROPONE

1. di procedere al reclutamento di n.1 Ortottista - Assistente di Oftalmologia, mediante utilizzo della graduatoria di merito del "*Concorso Pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di C.P.S. Ortottista – Assistente di Oftalmologia*", approvata dall'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino con deliberazione n. 631 del 05/07/2024 e, precisamente, della dott.ssa Anna Pia Calitri, utilmente collocata alla posizione n. 37 della graduatoria di cui innanzi;
2. di specificare che l'immissione in servizio è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati ed avverrà a seguito della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

3. di stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
4. di precisare che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009, come aggiornato dalla DGRC 127/2025;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria e Medicina Preventiva del Lavoro e Radioprotezione;
6. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

Il Funzionario
Dott.ssa Daniela Arciuolo

Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Luigia Infante

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gennaro Volpe

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Luigia Infante

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr. Vincenzo Giordano (f.to digitalmente)

Il Direttore Amministrativo Avv. Chiara Di Biase (f.to digitalmente)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto:

Procedere al reclutamento di n.1 Ortottista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, mediante utilizzo della graduatoria di merito del “Concorso Pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di C.P.S. Ortottista – Assistente di Oftalmologia”, approvata dall’AORN “San Giuseppe Moscati” di Avellino con deliberazione n. 631 del 05/07/2024 e, precisamente, della dott.ssa Anna Pia Calitri, utilmente collocata alla posizione n. 37 della graduatoria di cui innanzi;

Specificare che l'immissione in servizio è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati ed avverrà a seguito della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;

Stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell’U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;

Precisare che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009, come aggiornato dalla DGRC 127/2025;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria e Medicina Preventiva del Lavoro e Radioprotezione;

Rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

Il Direttore Generale
Gennaro Volpe
(f.to digitalmente)