



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 352 del 06/05/2026

Proponente: Il Direttore UOC EPIDEMIOLOGIA, QUALITA, PERFORMANCE, FLUSSI INFORMATIVI

Oggetto: Rinnovo convenzione con l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT per lo svolgimento di tirocinio formativo curriculare da parte di studenti iscritti al Master di I livello in “Management per funzioni di coordinamento di professioni sanitarie”.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 06/05/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA

Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Federica D'Agostino - UOC EPIDEMIOLOGIA, QUALITA, PERFORMANCE, FLUSSI INFORMATIVI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano

Oggetto: Rinnovo convenzione con l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT per lo svolgimento di tirocinio formativo curriculare da parte di studenti iscritti al Master di I livello in "Management per funzioni di coordinamento di professioni sanitarie".

Direttore UOC EPIDEMIOLOGIA, QUALITÀ, PERFORMANCE, FLUSSI INFORMATIVI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che:

- l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT, con sede legale alla Via C. Colombo, 200 – 00147 Roma, C.F. 97136680580 – P.I. 05639791002, con nota prot. n. 6452 del 25/02/2026, ha prodotto istanza di rinnovo di convenzionamento, ai sensi dell'art. 4 lettera b) del *Regolamento per la stipula di convenzioni* di questa Azienda, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 112 del 01/02/2024, finalizzata allo svolgimento di tirocinio formativo curriculare da parte degli studenti iscritti al Master di I livello in "Management per funzioni di coordinamento di professioni sanitarie";

Preso atto che:

- con nota prot. n. 9246 del 17/03/2026, il Direttore U.O.C Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, dott. Alfredo Matano e il Dirigente delle Professioni Sanitarie - SITRA, dott. Antonio Meles, di questa A.O.R.N., hanno espresso parere favorevole alla prosecuzione dell'iter finalizzato al rinnovo della convenzione di cui trattasi;

Considerato che:

- questa azienda è intervenuta a riportare alcune modifiche al patto convenzionale, relative, tra l'altro, alle modalità di svolgimento del tirocinio, in particolare all'ottemperanza del *Regolamento interno di tirocini e frequenze* adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 110 del 01/02/2024;

Letto:

- l'atto convenzionale, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, già sottoscritto dalle parti;

Precisato che:

- l'accordo avrà durata quinquennale, dalla data di sottoscrizione dello stesso, con tacito rinnovo, e non comporterà alcun onere economico a carico di questa A.O.R.N.;
- l'attuazione dell'accordo è retta esclusivamente da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse pubblico ed ai sensi dell'art. 18, lettera c), della Legge n° 196/1997 e s.m.i.;
- che lo svolgimento delle attività formative sarà attuato in conformità al *Regolamento interno di tirocini e frequenze* di questa amministrazione, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 110 del 01/02/2024 e non farà sorgere alcun presupposto inerente a qualsivoglia rapporto di lavoro;

Ritenuto:

- pertanto, di poter procedere al rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT, per lo svolgimento di tirocinio formativo curriculare da parte degli studenti iscritti al Master di I livello in "Management per funzioni di coordinamento di professioni sanitarie";

Attestata:

Deliberazione del Direttore Generale

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

PROPONE

1. di accogliere la richiesta dell'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT;
2. di rinnovare la convenzione con il predetto ateneo, per lo svolgimento di tirocinio formativo curriculare presso questa A.O.R.N. da parte degli studenti iscritti al Master di I livello in "Management per funzioni di coordinamento di professioni sanitarie";
3. di approvare l'allegato atto convenzionale;
4. di precisare che l'accordo avrà durata quinquennale, decorrente dal 28/04/2026, con tacito rinnovo;
5. di stabilire che lo svolgimento delle attività formative di cui trattasi non comporterà alcun onere economico a carico di questa Azienda e che le stesse saranno attuate in conformità al Regolamento interno di tirocini e frequenze, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 110 del 01/02/2024;
6. di incaricare, quali *tutors* aziendali, per l'attuazione dell'accordo, il Direttore U.O.C Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, dott. Alfredo Matano e il Dirigente delle Professioni Sanitarie - SITRA, dott. Antonio Meles;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Risorse Economico-Finanziarie, Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, Programmazione e Controllo di Gestione, e all'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT;
8. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la necessità di consentire ai tirocinanti di intraprendere l'attività formativa, secondo la calendarizzazione dell'ente stipulante.

L'estensore
dr. Gabriele Barbato

IL DIRETTORE U.O.C.
EPIDEMIOLOGIA, QUALITÀ, PERFORMANCE
E FLUSSI INFORMATIVI
dr.ssa Federica D'Agostino

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gennaro Volpe
individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi, Dr.ssa Federica D'Agostino;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr. Vincenzo Giordano (f.to digitalmente)

Il Direttore Amministrativo Avv. Chiara Di Biase (f.to digitalmente)

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **ACCOGLIERE** la richiesta dell'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT;
2. **RINNOVARE** la convenzione con il predetto ateneo, per lo svolgimento di tirocinio formativo curriculare presso questa A.O.R.N. da parte degli studenti iscritti al Master di I livello in "Management per funzioni di coordinamento di professioni sanitarie"
3. **APPROVARE** l'allegato atto convenzionale;
4. **PRECISARE** che l'accordo avrà durata quinquennale, decorrente dal 28/04/2026, con tacito rinnovo;
5. **STABILIRE** che lo svolgimento delle attività formative di cui trattasi non comporterà alcun onere economico a carico di questa Azienda e che le stesse saranno attuate in conformità al *Regolamento interno di tirocini e frequenze*, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 110 del 01/02/2024;
6. **INCARICARE**, quali *tutors* aziendali, per l'attuazione dell'accordo, il Direttore U.O.C Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, dott. Alfredo Matano e il Dirigente delle Professioni Sanitarie - SITRA, dott. Antonio Meles;
7. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Risorse Economico-Finanziarie, Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, Programmazione e Controllo di Gestione, e all'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT;
8. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la necessità di consentire ai tirocinanti di intraprendere l'attività formativa, secondo la calendarizzazione formativa dell'ente stipulante.

**Il Direttore Generale
Dr. Gennaro Volpe**

Deliberazione del Direttore Generale

CONVENZIONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

l'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo, 200 – 00147 - Codice Fiscale 97136680580, d'ora in poi denominata “soggetto promotore”, legalmente rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott. Fabio Bisogni, nato a Roma in data 11/02/1980,

E

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta, con sede legale in Caserta, Via Palasciano, s.n.c. - CAP 81100 Codice Fiscale/P.IVA 02201130610, d'ora in poi denominata “soggetto ospitante”, legalmente rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Gennaro Volpe, nato a Napoli, in data 21/07/1963

PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196 e ss.mm.ii, possono promuovere tirocini di formazione e orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 (oggetto)

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e ss.mm.ii. e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 24 del 12/09/2011, il soggetto ospitante, su proposta dell'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT, è disponibile ad accogliere presso le proprie strutture studenti in tirocinio di formazione e orientamento.

Il soggetto ospitante si impegna, ove previsto dalla normativa della Regione sede di tirocinio, a rispettare la proporzione numerica dei lavoratori assunti a tempo indeterminato/tirocinanti ai sensi dell'art. 1 comma 3 del Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 e della legge n. 381 del 1991 per le finalità dell'art. 1, co. 1, lett. b).

Art. 2 **(attività)**

1. Il Tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'Art 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante, in base al presente accordo, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- l'anagrafica del tirocinante;
- il nominativo del tutor designato dal soggetto promotore;
- il nominativo del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art. 3 **(obblighi del tirocinante)**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di ricerca presso il soggetto ospitante;
- ai sensi della normativa vigente in materia, mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a provvedimenti o processi produttivi, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- nel rispetto delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza, ai sensi del D.Lgs 81/08, essere in possesso del requisito derivante dalla sorveglianza sanitaria e attenersi ai protocolli redatti per

il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV -2/ COVID 19 negli ambienti di lavoro;

- essere in possesso delle competenze provenienti da un'adeguata formazione ai sensi del D. Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor incaricato dall'Università, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

Art. 4 **(assicurazioni e responsabilità civile)**

1. Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail (Posizione n.12043674), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e al soggetto promotore.

La copertura assicurativa comprenderà anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, purché rientranti nel progetto formativo.

2. Il soggetto promotore, solo laddove obbligatorio, si impegna ad informare l'Ispettorato del Lavoro competente per il territorio circa la durata e le modalità di attuazione dello stage e ad inviare idonea comunicazione alla regione o alla provincia delegata.

3. Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono specificatamente comunicate all'Azienda ospitante con separata comunicazione.

4. L'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- Seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
- Rispettare i regolamenti interni di tirocini e frequenze, disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante;
- Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti,

processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;

- Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
- Redigere una relazione sull'attività svolta.

Art. 5 **(obblighi dell'ente ospitante)**

L'azienda o ente ospitante si impegna a:

- garantire allo stagista l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito dello stage;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- consentire al tutor dell'ente promotore di contattare lo stagista e il tutor aziendale per verificare l'andamento dello stage e per la stesura della relazione finale che sarà redatta a cura del Referente aziendale;

Art. 6 **(obblighi e diritti del tirocinante)**

Il tirocinante si impegna a:

- partecipare all'attività di tirocinio/stage nei tempi e con le modalità previste nel progetto relativo, rispettando orari, regole e modelli di comportamento aziendale concordati;
- sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene i prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda di cui venisse a conoscenza durante il tirocinio;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Il Tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al Tutor Didattico ed al Tutor Aziendale.
- Al termine del tirocinio, il Tirocinante ha diritto alla attestazione da parte del tutor aziendale delle competenze acquisite.
- Qualora il Tirocinante tenesse comportamenti lesivi di diritti o interessi del Soggetto Ospitante ovvero commettesse gravi violazioni degli obblighi di cui al precedente articolo, il Soggetto Ospitante potrà, previa informazione al Tutor Didattico, sospendere o interrompere lo svolgimento del tirocinio.
- garantire allo stagista la possibilità di concludere il periodo di tirocinio anche in caso di disdetta anticipata e/o conclusione della presente convenzione per scadenza termini;

- redigere e rilasciare, al termine delle attività, attestato di completamento del tirocinio;
- informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa occorrere al tirocinante.

Art. 7
(trattamento dati personali)

In conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 e successive integrazioni e modificazioni, le parti si impegnano a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

I tirocinanti potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento del tirocinio e, per essi, è stabilito l'obbligo di riservatezza sui processi produttivi dell'ente ospitante e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza durante e a seguito dell'attività di tirocinio.

Art. 8
(durata)

La presente convenzione ha validità di cinque anni dalla data di sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovata, salvo comunicazione scritta da inviarsi ai rispettivi indirizzi PEC: **analisiemitoraggio@ospedalecasertapec.it** e **unint@pec.it**, con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla scadenza naturale.

La convenzione potrà comunque essere risolta in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso scritto di mesi tre da inviarsi secondo le medesime modalità sopra descritte.

Art. 9
(sospensione e recesso anticipato del tirocinio)

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

Art. 10
(oneri fiscali e finanziari)

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente. Il presente atto è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine, ai sensi degli artt. 2 e 13 del DPR 642/72. L'imposta di bollo è a carico dell'ente proponente e al suo versamento provvede l'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT in modalità virtuale, ai sensi dell'art. 150 del D.lgs. n.123 del 1 agosto 2025. La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Azienda e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 11
(disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia e al Regolamento interno relativo a "Tirocinio e Frequenza", adottato dal Soggetto Ospitante con Deliberazione del Direttore Generale n. 110 del 01/02/2024.

Qualora sorgessero delle controversie non definibili bonariamente od in sede arbitrale, le parti dichiarano di attribuire la competenza esclusiva al foro di Santa Maria Capua Vetere (CE) ai sensi degli artt. 28 e 29 del c.p.c.

Il Direttore U.O.C.
Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi
Dott.ssa Federica D'Agostino



Federica
D'Agostino
27.04.2026
13:14:37
GMT+02:00

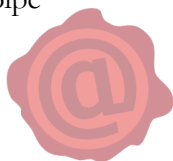
Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott. Fabio Bisogni Firmato digitalmente da:
Fabio Bisogni
Data: 08/04/2026 15:33:40

A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" - Caserta

Il Legale Rappresentante

Dott. Gennaro Volpe



GENNARO
VOLPE
28.04.2026
09:25:49
GMT+02:00