



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 353 del 06/05/2026**

---

**Proponente: Il Direttore UOC EPIDEMIOLOGIA, QUALITA, PERFORMANCE, FLUSSI INFORMATIVI**

**Oggetto: : Rinnovo convenzione con l'Università Telematica Pegaso per lo svolgimento di tirocini formativi curriculari per studenti iscritti ai Corsi di Laurea e Master**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 06/05/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore ad interim Luigia Infante**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE*

*Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA*

*Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Federica D'Agostino - UOC EPIDEMIOLOGIA, QUALITA, PERFORMANCE, FLUSSI INFORMATIVI*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano*

**Oggetto:** : Rinnovo convenzione con l'Università Telematica Pegaso per lo svolgimento di tirocini formativi curriculari per studenti iscritti ai Corsi di Laurea e Master

**Direttore UOC EPIDEMIOLOGIA, QUALITÀ, PERFORMANCE, FLUSSI INFORMATIVI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che:**

- questa A.O.R.N., con deliberazione Generale n 401 del 03/05/2023, ha stipulato convenzione con L'Università Telematica Pegaso, con sede legale in Napoli- Centro Direzionale, Isola F2, finalizzata allo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento;
- secondo Deliberazione Generale n. 1059 del 16/10/2024 quest'azione ha stipulato accordo di Rinnovo convenzione con codesta Università;
- con nota trasmessa a mezzo email in data 25/02/2026, ha prodotto istanza di rinnovo convenzionamento, ai sensi dell'art. 4 lettera b) del *Regolamento per la stipula di convenzioni* di questa Azienda, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 112 del 01/02/2024, finalizzata allo svolgimento di tirocini formativi curriculari da parte degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e Master;
- tale istanza è stata corredata di appropriata bozza convenzionale disciplinante il rapporto collaborativo di cui trattasi;

**Preso atto che:**

- questa A.O.R.N. ha manifestato la volontà di rinnovare l'accordo mediante sottoscrizione del suddetto atto convenzionale di cui trattasi;
- con mezzo e-mail del 02/03/2026 il Dirigente delle Professioni Sanitarie- SITRA, dott. Antonio Meles, e il Direttore U.O.C Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, dott. Alfredo Matano, hanno espresso parere favorevole alla prosecuzione dell'iter finalizzato al rinnovo della convenzione;

**Letto:**

- l'atto convenzionale, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, già firmato dalle parti;

**Precisato che:**

- l'accordo avrà durata triennale, dalla data di sottoscrizione dello stesso, e non comporterà alcun onere economico a carico di questa A.O.R.N.;
- l'attuazione dell'accordo è retta esclusivamente da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse pubblico ed ai sensi dell'art. 18, lettera c), della Legge n° 196/1997 e s.m.i.;
- Che lo svolgimento delle attività formative sarà attuato in conformità al *Regolamento interno di tirocini e frequenze* di questa amministrazione, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 110 del 01/02/2024 e non costituiscono alcun rapporto di lavoro;

**Ritenuto:**

- Pertanto, poter procedere al rinnovo della convenzione con l'Università Telematica Pegaso, per lo svolgimento di tirocini formativi curriculari da parte degli studenti iscritti ai corsi di Laurea e Master;

**Attestata:**

*Deliberazione del Direttore Generale*

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

### **PROPONE**

1. di accogliere la richiesta dell'Università Telematica Pegaso;
2. di rinnovare convenzione con il predetto ateneo, per lo svolgimento di tirocini formativi curriculari presso questa A.O.R.N. da parte degli studenti iscritti ai corsi di Laurea e Master;
3. di approvare l'allegato atto convenzionale;
4. di precisare che l'accordo avrà durata triennale, decorrente dal 28/04/2026, con tacito rinnovo;
5. di stabilire che lo svolgimento delle attività formative di cui trattasi non comporterà alcun onere economico a carico di questa Azienda e le stesse saranno attuate in conformità al Regolamento interno di tirocini e frequenze, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 110 del 01/02/2024;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Risorse Economico-Finanziarie, Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria (OSOIS), Programmazione e Controllo di Gestione e all'Università Telematica Pegaso;
7. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la necessità di consentire ai tirocinanti di intraprendere le attività formative, secondo la calendarizzazione dell'ente stipulante.

**IL DIRETTORE U.O.C.  
EPIDEMIOLOGIA, QUALITÀ, PERFORMANCE  
E FLUSSI INFORMATIVI**  
dr.ssa Federica D'Agostino

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Gennaro Volpe**  
individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025  
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi, Dr.ssa Federica D'Agostino;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario	Dr. Vincenzo Giordano	(f.to digitalmente)
Il Direttore Amministrativo	Avv. Chiara Di Biase	(f.to digitalmente)

*Deliberazione del Direttore Generale*



### DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **ACCOGLIERE** la richiesta dell'Università Telematica Pegaso;
2. **STIPULARE** convenzione, con il predetto ateneo, per lo svolgimento di tirocini formativi curriculari presso questa A.O.R.N. da parte degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e Master;
3. **APPROVARE** l'allegato atto convenzionale;
4. **PRECISARE** che l'accordo avrà durata triennale, decorrente dal 28/04/2026, con tacito rinnovo;
5. **STABILIRE** che lo svolgimento delle attività formative di cui trattasi non comporterà alcun onere economico a carico di questa Azienda e le stesse saranno attuate in conformità al *Regolamento interno di tirocini e frequenze*, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 110 del 01/02/2024;
6. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Gestione Risorse Economico-Finanziarie, Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria (OSOIS), Programmazione e Controllo di Gestione e all'Università Telematica Pegaso;
7. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la necessità di consentire ai tirocinanti di intraprendere l'attività formativa, secondo la calendarizzazione formativa dell'ente stipulante.

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Gennaro Volpe**



## CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

TRA

**L'Università Telematica Pegaso s.r.l.**, con sede in Centro Direzionale Isola F2 – 80143 Napoli C.F. e iscr. Reg. Imprese di Napoli N. 05411471211 - istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125), nella persona del suo Direttore Generale Dott. Andrea Proietti nato a Roma il 07/10/1977 C.F. PRTNDR77R07H501K. - di seguito anche "Università"

E

**L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta**, con sede legale in via Palasciano, Caserta, cap. 81100 – codice fiscale e partita IVA 02201130610, rappresentata dal Direttore Generale, dr. Gennaro Volpe nato a Napoli il 21/07/1963, domiciliato presso la sede dello stesso Ente, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"

### PREMESSO CHE

Che, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 della Legge n. 196 del. 24/06/1997, le Università possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859; che il Decreto del Ministero del Lavoro 11. 142 del 25/03/1998 prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipula di apposite convenzioni tra soggetto promotore e soggetto ospitante; che il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 270 del 22/10/2004, all'art, 10 comma 5, lettera e) annovera nell'ipotesi di cui all'art. 3 comma 5, attività formative relative ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni.

Viene concordemente definito:

Tirocinio curricolare, l'esperienza formativa ed orientativa di studenti regolarmente iscritti ad un Corso di Studi triennale, magistrale, un dottorato, un master, un corso di perfezionamento o di specializzazione, svolta prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio curricolare è rivolto a completare il processo di formazione ed apprendimento dello studente, realizzando momenti di alternanza fra studio e lavoro. Il tirocinio curricolare può essere:

- **Obbligatorio** se inserito nel piano didattico del percorso formativo e diretto al conseguimento di Crediti Formativi Universitari;
- **Facoltativo**: svolto durante la frequenza del percorso di studi ma non diretto al conseguimento di Crediti Formativi Universitari.

Tirocinio extracurricolare, i tirocini attivati a favore dei laureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Può essere attivato entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

### SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - Oggetto

- a. Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da studenti e laureati dell'Università Telematica Pegaso, compresi coloro che frequentano corsi di dottorati di ricerca, scuole di specializzazione o corsi di master o di perfezionamento.

- b. Il tirocinio, che si configura come integrazione e completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo, anche al fine di agevolare le scelte professionali, così come indicato nell'Allegato A che costituisce parte integrante della presente.

#### **Art. 2 - Modalità**

- a. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.
- b. Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
- c. Ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente Convenzione concorda con il tutor un progetto formativo e di orientamento contenente:
- > il nominativo del tirocinante;
  - > i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
  - > obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - > le strutture aziendali (Divisioni – Laboratori – Servizi ecc.) presso cui si svolge il tirocinio.
- d. I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo.
- e. Nel Progetto è indicato il nominativo del tirocinante e del tutor dell'Ente / Azienda incaricato di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto, certificando le presenze del tirocinante alle attività di tirocinio mediante un apposito registro "Report ore di Tirocinio", che sarà reso disponibile al corsista in piattaforma.

#### **Art. 3 - Impegni dell'Università**

- a. L'Università si impegna a garantire che il tirocinante, qualora non sia dipendente dell'Azienda o svolga il tirocinio non in orario di lavoro, usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Azienda ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice).
- b. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel Progetto formativo e di orientamento. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.
- c. Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono specificatamente comunicate all'Azienda ospitante con separata comunicazione.
- d. L'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:
- > Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - > Seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
  - > Rispettare i regolamenti interni di tirocini e frequenze, disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante;
  - > Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
  - > Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
  - > Redigere una relazione sull'attività svolta.

#### **Art. 4 - Impegni dell'Azienda ospitante**

- a. L'Azienda ospitante si impegna a:
- > Rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);

- > Trasmettere all'Università, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
  - > Segnalare tempestivamente all'Università qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione.
- b. Al termine del tirocinio l'Azienda rilascia al tirocinante una certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio.
- c. Nel caso di tirocini svolti da studenti, con valore sostitutivo di un esame, l'Azienda compila la scheda di valutazione del tirocinio fornita dall'Università.

#### **Art. 5 – Obblighi e diritti del tirocinante**

Il tirocinante si impegna a:

- a. partecipare all'attività di tirocinio/stage nei tempi e con le modalità previste nel progetto relativo, rispettando orari, regole e modelli di comportamento aziendale concordati;
- b. a sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene i prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda di cui venisse a conoscenza durante il tirocinio;
- c. a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Il Tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al Tutor Didattico ed al Tutor Aziendale.

Al termine del tirocinio, il Tirocinante ha diritto alla attestazione da parte del tutor aziendale delle competenze acquisite. Qualora il Tirocinante tenesse comportamenti lesivi di diritti o interessi del Soggetto Ospitante ovvero commettesse gravi violazioni degli obblighi di cui al precedente articolo, il Soggetto Ospitante potrà, previa informazione al Tutor Didattico, sospendere o interrompere lo svolgimento del tirocinio.

#### **Art. 6 - Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il Soggetto Promotore si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

"Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n. 81/08:

- formazione generale

Tale Convenzione sancisce l'impegno del Soggetto Ospitante a farsi carico:

- della formazione specifica, se necessaria.

"Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.lgs. n. 81/08 riguardo a:

- organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
- rischio intrinseco aziendale.

#### **Art. 5 – Privacy**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione e ad adottare tutte le misure idonee a garantire la sicurezza del loro trattamento in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. n.679 del 2016.

In applicazione della normativa nazionale e comunitaria e del Regolamento aziendale sulla Privacy, tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili dall'Ente ospitante o di cui l'Università e/o i tirocinanti venissero in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate riservate. È fatto divieto all'Università ed ai tirocinanti di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopra citate.

I contenuti ed i risultati delle attività non potranno essere utilizzati dai tirocinanti, né da chiunque collabori alle stesse a qualunque titolo, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente ospitante e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.

#### **Art. 5 – Foro competente**

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia sorta dall'applicazione della presente convenzione. Ove non si riuscisse ad addivenire ad una composizione bonaria, il foro competente sarà quello di Santa Maria Capua Vetere (CE).

#### **Art. 6 - Oneri finanziari**

a. La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Azienda e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

#### **Art. 7 - Durata della convenzione**

La presente convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data della stipula. Essa sarà rinnovata tacitamente per uguale periodo a meno che non intervenga disdetta da notificarsi alla controparte con preavviso di almeno 3 mesi mediante comunicazione scritta da inviarsi ai rispettivi indirizzi PEC: *analisiemitoraggio@ospedalecasertapec.it* e *ufficio.convenzioni@pec.unipegaso.it*.

In caso di recesso e/o di scadenza verranno comunque rispettati gli impegni assunti verso gli studenti tirocinanti.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

- a. Il presente atto è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine, ai sensi degli artt. 2 e 13 del DPR 642/72, ad esclusivo carico dell'Università, da assolvere in modalità virtuale.
- b. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia e al Regolamento interno relativo a "Tirocinio e Frequenza", adottato dal Soggetto Ospitante con Deliberazione del Direttore Generale n. 110 del 01/02/2024.
- c. L'allegato A, l'Appendice all'allegato A e la Scheda Informativa costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore UOC Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi  
Dott.ssa Federica D'Agostino

**Università Telematica Pegaso S.r.l.**

Il Direttore Generale  
Dott. Andrea Proietti

---

**L'Azienda convenzionata**

Il Direttore Generale  
Dott. Gennaro Volpe

---

GENNARO  
VOLPE  
28.04.2026  
10:11:56  
GMT+02:00

---

Federica  
D'Agostino  
27.04.2026  
13:14:37  
GMT+02:00



## ALLEGATO A - MODALITA' OPERATIVE DI GESTIONE DELLA CONVENZIONE

Per la realizzazione di quanto previsto dalla Convenzione:

1. L'Università Telematica Pegaso si impegna a:

- > Diffondere e promuovere i contenuti della Convenzione presso le sue strutture;
- > Fornire supporti e consulenza agli studenti interessati alla realizzazione dei tirocini;
- > Diffondere le offerte di tirocinio agli studenti che, per indirizzo di studi, meglio rispondono ai requisiti indicati nelle offerte pervenute;
- > Raccogliere e trasmettere all'Azienda convenzionata i nominativi degli studenti che meglio rispondono ai requisiti indicati nelle offerte pervenute al fine di facilitare il loro inserimento in tirocinio;
- > Mettere a disposizione dell'Azienda convenzionata tutti gli strumenti, anche telematici, di raccolta dei curricula di laureandi e laureati dell'Università per consentire la selezione di profili aderenti alle esigenze dell'Ente associato.

2. L'Azienda convenzionata si impegna a:

- > Ospitare per lo svolgimento del tirocinio, studenti e laureati dell'Università Telematica Pegaso;
- > Trasmettere alla Direzione amministrativa dell'Università Telematica Pegaso le offerte di tirocinio o stage.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

**Università Telematica Pegaso S.r.l.**

Il Direttore Generale  
Dott. Andrea Proietti

---

**L'Azienda convenzionata**

Il Direttore Generale  
Dott. Gennaro Volpe

---



GENNARO  
VOLPE  
28.04.2026  
10:11:56  
GMT+02:00

---

### INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 e dell'articolo 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali Dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito, anche, "Regolamento" o "GDPR") e che abroga la Direttiva 95/46/CE, La informiamo che i Dati Personali da Lei volontariamente messi a disposizione dell'Ateneo (di seguito anche, "la Società") saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei Dati Personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività della Società.

Generalmente, i dati sono gestiti:

- in via informatizzata, sulla strumentazione elettronica dell'Ateneo funzionalmente collegata all'organizzazione propria o su quella di eventuali altri collaboratori esterni (professionisti);
- su supporto cartaceo, conservati in specifica area della sede dell'Ateneo, in armadi chiusi a chiave.

I dati, quale che sia la modalità di trattamento, sono gestiti, memorizzati e conservati in ambienti protetti della sede il cui accesso è consentito a soggetti ben identificati, incaricati al trattamento dei Suoi dati i seguenti soggetti interni all'organizzazione dell'Ateneo.

Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- Adempimento del contratto stipulato con la Sua azienda o soddisfazione di vostre specifiche richieste pre-contrattuali (informazioni su prodotti, prezzi ecc.);
- Adempimento di obblighi previsti dalla legge (contabili, fiscali etc..) correlati al contratto stipulato;
- Valutazione del rischio connesso alla posizione contrattuale;
- Rilevazioni statistiche periodiche necessarie per monitorare l'andamento dei rapporti contrattuali.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi (quali ad esempio istituti di credito per incassi e pagamenti, corrieri e spedizionieri, legali della società, agente di competenza, professionisti di fiducia, società di assistenza software) che potranno effettuare dei trattamenti per le finalità di cui sopra ed anche a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Tali dati verranno forniti all'Autorità Giudiziaria che ne faccia esplicita richiesta.

Il Suo nominativo sarà pubblicato all'interno del sito [www.unipegaso.it](http://www.unipegaso.it).

#### **Diritti dell'Interessato**

La informiamo che in qualunque momento Relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento.

Per l'esercizio di tali diritti, di seguito descritti, La preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei Dati tramite l'ufficio Privacy all'indirizzo email [privacy@unipegaso.it](mailto:privacy@unipegaso.it); a tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal GDPR 679/2016.

Nel dettaglio l'Interessato ha il diritto di:

- revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione (cosiddetto "diritto all'oblio") dei Dati Personali o la limitazione del trattamento dei Dati Personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- ottenere la portabilità dei Dati;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

#### **Titolare del trattamento, Responsabili e Responsabile della Protezione dei Dati Personali.**

Il Titolare del trattamento dei Suoi Dati è L'Università Telematica Pegaso, con sede legale in Centro Direzionale Isola F2 – 80143 Napoli, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dall'Università Telematica Pegaso potrà essere inviata presso la sede legale della Società, oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [privacy@unipegaso.it](mailto:privacy@unipegaso.it).

L'elenco aggiornato dei soggetti nominati Responsabili ai sensi dell'articolo 28 del GDPR è disponibile presso la Società ed è conoscibile attraverso apposita richiesta formulata con le modalità sopra indicate. Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Università Telematica Pegaso è [dpo@unipegaso.it](mailto:dpo@unipegaso.it).

La presente informativa sarà soggetta ad aggiornamenti. L'Università Telematica Pegaso invita, pertanto, gli Utenti che intendano conoscere le modalità di trattamento dei Dati Personali raccolti dall'Università Telematica Pegaso a visitare periodicamente questa pagina.

Per presa visione \_\_\_\_\_  **GENNARO**  
**VOLPE** \_\_\_\_\_ (Apporre timbro e firma)  
28.04.2026  
10:11:58  
GMT+02:00

**SCHEDA INFORMATIVA**  
(da allegare alla convenzione)

L'AZIENDA: Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta

Con sede legale in Via Palasciano n° SNC

Cap 81100 Città Caserta Prov. (CE)

P.IVA / C.F. 02121011131061011111

Tel. e Fax: 0823232468; Sito web: www.ospedale.caserta.it

E-mail: direzionegenerale@ospedale.caserta.it, PEC: protocollogenerale@ospedalecasertapec.it

Settore di attività: Sanità pubblica

**Attività che si svolgono:**

Attività cliniche, di ricovero, cura, riabilitazione, assistenza sanitaria di emergenza, urgenza e ordinari.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Nominativo della persona in azienda che coordina i contatti con l'Università Telematica Pegaso s.r.l**

Nome e cognome: Federica D'Agostino - Direttore UOC Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Inform.

Telefono: 0823232071 E-mail: amas@ospedale.caserta.it

**Dimensione dell'organico: (barrare la casella)**

N° Dipendenti assunti a tempo indeterminato	N° tirocinanti ospitati in contemporanea
<input type="checkbox"/> Fino a 5 unità	<b>1</b>
<input type="checkbox"/> Da 6 a 19 unità	<b>2</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Maggiore o uguale a 20 unità	Fino ad un massimo del <b>10%</b> delle unità

**Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Corsi di Laurea (*barrare la/le casella*)**

- Scienze turistiche L-15  Servizi Educativi per l'Infanzia L-19 (**solo presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 comma 3 del decreto legislativo n.65 del 2017**)  Scienze dell'educazione L-19  Scienze motorie L-22  
 Management dello sport e delle attività motorie LM-47  Scienze pedagogiche LM-85  Ingegneria della Sicurezza LM-26.

**Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Corsi post-Laurea (*barrare la/le casella*)**

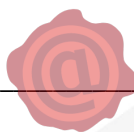
- Percorso Extracurricolare Educatore dei Servizi Educativi per l'infanzia (**solo presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 comma 3 del decreto legislativo n.65 del 2017**)  
 Master di I livello in *Esperto in mercato del lavoro e welfare*

**Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Master in ambito sanitario (*barrare la/le casella*)**  
**Indicare se accreditata con il SSN o con il SSR SI  NO oppure se possiede l'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività sanitarie SI  NO**

- Master di I livello in *Formazione e tutorato nelle professioni sanitarie*  
 Master di I livello in *Ecografia: Tecnica, Anatomia Ed Applicazione Clinica*  
 Master di I livello in *Management per le Funzioni Di Coordinamento*  
 Master di I livello in *Aspetti legali e forensi nelle professioni sanitarie*  
 Master di I livello in *Area Critica ed Emergenza In Ambito Infermieristico*  
 Master di I livello in *Terapia Endovenosa ed accessi vascolari*  
 Master di I livello in *Infermiere di camera operatoria*  
 Master di I livello in *Assistenza Integrata Ospedale territorio*  
 Master di I livello in *Stomaterapia*  
 Master di I livello in *Il wound care basato su prove di efficacia*  
 Master di I livello in *Infermiere di medicina estetica*  
 Master di I livello in *Assistenza infermieristica in anestesia e rianimazione pediatrica*  
 Master di I livello in *Infermiere di Famiglia e di Comunità*  
 Master di I livello in *La Tomografia computerizzata Applicazioni standard ed avanzate in ambito clinico ed industriale*  
 Master di I livello in *Microbiologia Clinica e cenni di Parassitologia: tecniche diagnostiche ed applicazione*  
 Master di I livello in *Risonanza Magnetica: applicazioni e competenze specialistiche*  
 Master di I livello in *Management Dei Laboratori Biomedici: Advanced Skills Per Tslb*  
 Master di II livello in *Management delle Aziende Sanitarie*  
 Master di II livello in *Medicina Estetica*

*Si autorizza ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/ 679 del parlamento europeo e del 27 aprile 2016 inerente consiglio l'informativa al trattamento dei dati personali.*

Per il Soggetto ospitante \_\_\_\_\_



GENNARO  
VOLPE  
28.04.2026  
10:11:57  
GMT+02:00

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)