



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 373 del 16/05/2026**

---

**Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

**Oggetto: Stipula convenzione con l'ASL Napoli 1 Centro per l'espletamento, presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.R.N., di consulenze sul trattamento economico del personale.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 18/05/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore ad interim Luigia Infante**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC AFFARI GENERALI*

*Teresa Capobianco - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA*

*Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere*

**Oggetto:** Stipula convenzione con l'ASL Napoli 1 Centro per l'espletamento, presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.R.N., di consulenze sul trattamento economico del personale.

### **Il Direttore ad interim UOC AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

presso questa A.O.R.N. è emersa l'imminente necessità di avvalersi, in regime di convenzione, di prestazioni inerenti il trattamento economico del personale, al fine di sopperire, temporaneamente, all'assenza programmata del Responsabile della U.O.S. Trattamento Economico, incardinata nella U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### **Considerato che**

al fine di assicurare la continuità e la regolarità della gestione dei trattamenti economici destinati al personale dipendente, nonché di garantire il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, sanciti dall'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., questa A.O.R.N., con nota prot. n. 13936/u del 23/04/2026, ha chiesto all'ASL Napoli 1 Centro la disponibilità alla stipula di una convenzione finalizzata all'espletamento di attività di consulenza per la fattispecie di cui trattasi;

#### **Preso atto che**

l'ASL Napoli 1 Centro, con note del 04/05/2026, prot. n. 158714/u e del 12/05/2026 prot. n. 169728/u ha manifestato la disponibilità alla stipula del predetto accordo convenzionale ed ha individuato, al contempo, il dirigente amministrativo dotato delle capacità tecniche e dell'esperienza nelle materie oggetto del convenzionamento;

#### **Letto**

l'allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **Precisato che**

- la convenzione avrà durata di sei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale e prevederà n. 2 (due) giornate settimanali della durata di n. 5 (cinque) ore ciascuna;
- all'ASL Napoli 1 Centro verrà corrisposto un importo orario omnicomprensivo di € 60,00, oltre I.R.A.P., ai sensi dell'art. 2, lettera c), dell'atto convenzionale;
- l'attuazione dell'accordo è retta, precipuamente, da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse pubblico, ai sensi dell'art. 15 della legge n° 241/1990 e s.m.i.;

#### **Ritenuto**

pertanto, di poter stipulare convenzione con l'ASL Napoli 1 Centro per l'espletamento di consulenze in ambito del trattamento economico del personale di questa A.O.R.N., da svolgersi presso la medesima struttura semplice incardinata nella U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### **Attestata**

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla divulgazione mediante l'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

*Deliberazione del Direttore Generale*

**PROPONE**

1. di approvare lo schema di convenzione con l'ASL Napoli 1 Centro per l'espletamento di consulenze in materia di trattamento economico del personale di questa A.O.R.N., da svolgersi presso la U.O.S. Trattamento Economico incardinata nella U.O.C. Gestione Risorse Umane, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che l'accordo produrrà i suoi effetti per mesi sei decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale e prevederà n. 2 (due) giornate settimanali della durata di n. 5 (cinque) ore ciascuna;
3. di imputare la spesa annuale presunta di € 15.624,00 (quindicimilaseicentoventiquattro/00), IRAP inclusa, sul competente conto economico n. 5020202010 *Consulenze non sanitarie da AASSLL, Aziende Ospedaliere, II.RR.CC.SS. e Policlinici della Regione*, sul Bilancio 2026;
4. di incaricare il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane quale referente esecutivo del rapporto convenzionale che avrà il compito di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle prestazioni convenzionate al fine di attuare la successiva fase di liquidazione delle stesse;
5. di demandare, conclusa la fase di cui al precedente punto 4., alla U.O.C. Affari Generali la predisposizione della Determinazione Dirigenziale di liquidazione;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di Legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all'ASL Napoli 1 Centro;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attese le necessità illustrate in premessa.

L'estensore  
dr. Pasquale Cecere

**IL DIRETTORE ad interim U.O.C. AFFARI GENERALI**

dott.ssa Luigia Infante  
(f.to digitalmente)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gennaro Volpe**

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025  
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore ad interim U.O.C. Affari Generali dr.ssa Luigia Infante

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario	dott. Vincenzo Giordano	(f.to digitalmente)
Il Direttore Amministrativo	avv. Chiara Di Biase	(f.to digitalmente)

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

1. **APPROVARE** lo schema di convenzione con l'ASL Napoli 1 Centro per l'espletamento di consulenze in materia di trattamento economico del personale di questa A.O.R.N., da svolgersi presso la U.O.S. Trattamento Economico incardinata nella U.O.C. Gestione Risorse Umane, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **STABILIRE** che l'accordo produrrà i suoi effetti per mesi sei decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale e prevederà n. 2 (due) giornate settimanali della durata di n. 5 (cinque) ore ciascuna;
3. **IMPUTARE** la spesa annuale presunta di € 15.624,00 (quindicimilaseicentoventiquattro/00), IRAP inclusa, sul competente conto economico n. 5020202010 *Consulenze non sanitarie da AASSLL, Aziende Ospedaliere, II.RR.CC.SS. e Policlinici della Regione*, sul Bilancio 2026;
4. **INCARICARE** il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane quale referente esecutivo del rapporto convenzionale che avrà il compito di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle prestazioni convenzionate al fine di attuare la successiva fase di liquidazione delle stesse;
5. **DEMANDARE**, conclusa la fase di cui al precedente punto 4., alla U.O.C. Affari Generali la predisposizione della Determinazione Dirigenziale di liquidazione;
6. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di Legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all'ASL Napoli 1 Centro;
7. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attese le necessità illustrate in premessa.

**Il Direttore Generale  
dr. Gennaro Volpe**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



*REGIONE CAMPANIA*  
*AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE*  
***"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"***  
*CASERTA*

---

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

## **CONVENZIONE** **per consulenza sul trattamento economico del personale**

**tra**

**L'ASL NAPOLI 1 CENTRO**, con sede legale in Napoli, via Comunale del Principe 13/a, nella persona del Direttore Generale, dott. Gaetano Gubitosa, denominata, di seguito, per facilità di lettura, **ASL NA 1**

**e**

**L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano"** con sede legale in Caserta, via Palasciano, nella persona del Direttore Generale, dott. Gennaro Volpe, di seguito, per facilità di lettura, **A.O. Caserta**

### **Premesso che**

- a) l'A.O. Caserta, con nota del 23/04/2026, prot. n. 13936/U, ha richiesto all'ASL Napoli 1 Centro la disponibilità alla stipula di una convenzione finalizzata all'espletamento di attività di consulenza sul trattamento economico del personale, resasi necessaria a causa dell'assenza del dirigente amministrativo responsabile di struttura semplice, mediante l'impiego di un dirigente amministrativo dotato di rilevante esperienza professionale nelle procedure e/o nei procedimenti elencati al successivo art. 01, lettere b) e c);
- b) l'ASL Napoli 1 Centro, con note del 04/05/2026, prot. n. 158714/u e del 12/05/2026 prot. n. 169728/u ha manifestato la disponibilità alla stipula del predetto accordo convenzionale ed ha individuato, al contempo, il dr. Nicola Crispino, dirigente amministrativo della medesima ASL, il professionista dotato delle capacità tecniche e dell'esperienza nelle materie specificatamente oggetto del presente convenzionamento.

**Tutto quanto sopra premesso le parti convengono e stipulano quanto segue.**

### **Art. 01 – Oggetto**

- a) La premessa costituisce parte integrante del presente accordo.
- b) Con il presente patto viene stipulato, tra l'ASL NA 1 e l'A.O. Caserta, un accordo convenzionale avente ad oggetto l'esecuzione e la consulenza del dr. Antonio Crispino per le attività svolte dalla *U.O.S. Trattamento economico del personale* incardinata nella U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Caserta e, in particolare:
  - b1) predisposizione e trasmissione del Conto Annuale rispettando le scadenze previste;
  - b2) adempimenti CE trimestrale;
  - b3) liquidazione 730;
  - b4) denuncia e pagamento contributo ONAOSI;
  - b5) istruttoria e proposizione atti deliberativi anche in materia di Fondi di contrattazione decentrata;
  - b6) controllo della spesa del personale e rispetto dei limiti di legge;
  - b7) adempimenti PAC con riferimento alla gestione del personale;
  - b8) predisposizione, controllo e invio dichiarazione 770;

- b9) gestione trattamento economico personale dipendente: applicazione contratti, stipendi, contributi previdenziali e ritenute fiscali, cessioni, pignoramenti, etc;
  - b10) gestione trattamento assistenziale e previdenziale personale dipendente;
  - b11) prestiti pluriennali e piccoli prestiti;
  - b12) procedure denunce INAIL;
  - b13) procedure denunce INPS;
  - b14) gestione pratiche amministrative: prestiti e cessioni dello stipendio, ferie non godute, istruttoria pignoramenti, convenzioni e ogni altra pratica amministrativa riguardante il personale;
  - b15) controllo presenze personale;
  - b16) rilascio certificazioni a vario titolo (copie CUD - certificazioni stipendiali – presenze, etc);
  - b17) rilascio dichiarazioni di quantità in pignoramenti presso terzi riferiti a dipendenti;
  - b18) monitoraggio e *report* voci fisse e variabili;
  - b19) liquidazione fatture di competenza;
  - b20) monitoraggio trimestrale;
  - b21) riscontri richieste Regione Campania ed Enti Nazionali.
- c) Il dirigente amministrativo individuato avrà altresì lo specifico obbligo di affiancare e formare n. 2 (due) collaboratori amministrativi incardinati nel medesimo settore economico individuati espressamente dal Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O. Caserta.
- d) Le prestazioni elencate alle precedenti lettere *b*) e *c*) verranno eseguite per n° 2 (due) giornate settimanali e di n°5 (cinque) ore per ogni accesso dal dirigente incaricato della consulenza al di fuori dell'orario di servizio cui è tenuto presso l'ASL NA1.

### **Art. 02 – Liquidazione**

- a) Le prestazioni di cui all'art. 01 saranno contabilizzate a seguito di espressa sottoscrizione degli accessi del dirigente incaricato risultante dal documento mensile prodotto dall'AORN mediante rilevazione elettronica (*badge*).
- b) La liquidazione dei compensi sarà disposta mediante determinazione dirigenziale del Direttore della U.O.C. Affari Generali dell'A.O. Caserta, previa espressa attestazione del Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane della medesima Azienda in ordine all'effettivo e regolare svolgimento delle attività rese dal consulente ai sensi dell'art. 01, lettere *b*) e *c*).
- c) L'A.O. Caserta corrisponderà all' ASL NA 1 il compenso lordo onnicomprensivo, anche delle spese relative al tragitto di percorrenza, di € 60,00 (sessanta/00) per ogni ora di attività svolta.
- d) La U.O.C. Affari Generali dell'A.O. Caserta, ricevuta l'attestazione di cui alla precedente lettera *b*), provvederà ad inviarla all' ASL NA 1 per l'emissione della relativa fattura. La corresponsione della somma indicata sarà liquidata entro sessanta giorni dalla ricezione della stessa.
- e) L'ASL NA 1 provvederà, a sua volta, a corrispondere al dirigente incaricato della consulenza gli importi spettanti secondo le regolamentazioni interne vigenti.

### **Art. 03 – Esecuzione**

- a) Nell'espletamento di tali prestazioni l'A.O. Caserta curerà l'efficienza e la disponibilità dei mezzi tecnici necessari salvaguardando, comunque, l'autonomia professionale dell'esperto incaricato.

- b) Gli oneri assicurativi relativi alla responsabilità professionale e la tutela legale per le prestazioni che saranno rese in esecuzione del presente accordo, saranno a carico dell'A.O. Caserta.

#### **Art. 04 – Monitoraggio delle attività di consulenza**

- a) Al fine di verificare l'efficacia delle attività di consulenza le parti convengono di adottare quale specifico indicatore quali-quantitativo di monitoraggio delle prestazioni rese dal dirigente incaricato in rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti all'art. 1, lettere b).

#### **Art. 05 – Efficacia**

La presente convenzione produce i suoi effetti per mesi sei con decorrenza dalla data di sottoscrizione, ma potrà essere modificata, rinnovata o prorogata a seguito di accordo espresso tra le parti.

#### **Art. 06 – Recesso**

- a) L'A.O.R.N. Caserta si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal presente accordo in caso di rientro in servizio del dirigente titolare della *U.O.S. Trattamento Economico* o di eventuale, nuovo, reclutamento di altro dirigente amministrativo che abbia le competenze per ricoprire tale ruolo, mediante comunicazione all'ASLNA 1, con qualsiasi mezzo idoneo ad attestarne la notifica.
- b) Nulla sarà dovuto per l'eventuale scioglimento anticipato, salvo l'integrale pagamento dell'attività effettivamente svolta dall'esperto incaricato.

#### **Art. 07 – Registrazione**

Il presente patto convenzionale sarà registrato in caso d'uso e le spese conseguenti saranno a carico dell'Azienda richiedente.

#### **Art. 08 – Privacy**

- a) Le parti dichiarano di operare nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché di ogni ulteriore disposizione normativa applicabile.
- b) I dati personali trattati nell'ambito dell'esecuzione della presente convenzione saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali, amministrative, contabili e gestionali strettamente connesse all'esecuzione del rapporto convenzionale.
- c) Le parti si impegnano ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, prevenendo trattamenti non autorizzati o illeciti, perdita, distruzione o danneggiamento dei dati.
- d) Il professionista incaricato, nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione, è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza e segretezza su dati, informazioni e documenti di cui venga a conoscenza, anche successivamente alla cessazione del rapporto convenzionale.
- e) L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati relativi alla salute del personale dipendente sarà effettuato esclusivamente nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione e nel rispetto delle basi giuridiche previste dalla normativa vigente.
- f) Qualora necessario ai sensi dell'art. 28 del GDPR, le parti si impegnano a disciplinare separatamente il rapporto di nomina a Responsabile del trattamento mediante specifico atto.

- g) Ciascuna parte resta titolare autonomo dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali.
- h) Il professionista incaricato opererà quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 GDPR e delle disposizioni interne dell'A.O. Caserta.

#### **Art. 09 - Controversie**

- a) Le parti si impegnano preliminarmente a definire in via bonaria eventuali controversie derivanti dall'interpretazione o esecuzione della presente convenzione.
- b) Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le parti fanno esplicito riferimento alla normativa vigente e determinano il foro competente esclusivo di Santa Maria Capua Vetere (CE) ai sensi degli artt. 28 e 29 del c.p.c.

*Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii.*

Data firma digitale

per l'Azienda Ospedaliera  
*Sant'Anna e San Sebastiano*  
di Caserta  
Il Direttore U.O.C. Affari Generali

Il Direttore Generale  
Gennaro Volpe

per l'ASL Napoli 1 Centro

Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**

relativa alla **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** con oggetto:

**Stipula convenzione con l'ASL Napoli 1 Centro per l'espletamento, presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.R.N., di consulenze sul trattamento economico del personale.**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €15.624,00

- è di competenza dell'esercizio 2026 , imputabile al conto economico 5020202010 - Consul.non sanit.ASL-AO-IRCCS-Polic.reg. da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 15/05/2026

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Teresa Capobianco**