



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 344 del 27/12/2019**

**PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA VALUTAZIONE  
E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

---

**Oggetto: ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA VALUTAZIONE E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

**IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e agli atti della UOC, si rappresenta che ricorrono i presupposti finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i

**Premesso che**

- che con deliberazione n. 395 del 14.06.2018 è stato adottato il *“Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di coordinamento”*;
- in occasione della riunione sindacale dell'Area del comparto del 26.11.2019, le OO.SS., hanno richiesto all'unanimità una modifica del citato regolamento per adeguarlo alle previsioni del CCNL Comparto triennio 2016-2018;
- che con pec del 27.11. 2019, le RRSSAA, RRSSUU e la referente provinciale del Nursing Up hanno ribadito la richiesta di modifica del regolamento di cui innanzi, in quanto lo stesso non contempla i presupposti di cui al CCNL 2016-2018;
- con nota prot. n. 31974 del 03/12/2019, in atti giacenti, anche il Segretario Provinciale della CISL FP ha fatto pervenire istanza di modifica di regolamento aziendale per adeguarlo alle disposizioni del CCNL Comparto Sanità per il triennio 2016-2019;

**Considerato**

- che, con glosse su entrambe le istanze, il Commissario Straordinario, ha chiesto al Direttore UOC Gestione Risorse Umane di procedere all'adozione di un nuovo regolamento nel rispetto del vigente CCNL del Comparto sanità;
- che il Capo II del CCNL del Comparto Sanità per il triennio 2016-2018 ha disciplinato *ex novo* gli incarichi di funzioni di coordinamento;

**Ritenuto**

di adottare il *“Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzioni di coordinamento”*, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Deliberazione del Commissario Straordinario*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA**  
**SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**  
**DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**PROPONE**

1. di adottare il “Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzioni di coordinamento”, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. pubblicare il Regolamento in oggetto, in via permanente, sul sito istituzionale al fine di darne la più ampia diffusione;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio aziendale;
4. di trasmettere il presente provvedimento alle RSU e OO.SS. del Comparto per conoscenza ed ai Direttori di Dipartimento;
5. di trasmettere, altresì, copia del presente atto al Collegio Sindacale;
6. rendere il provvedimento immediatamente eseguibile, per garantire la tempestiva conclusione della procedura.

Il collaboratore amministrativo  
dr.ssa Iolanda Marotta

**IL DIRETTORE U.O.C.GESTIONE RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Luigia Infante

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**avv. Carmine Mariano**

*nominato con D.G.R.C. n. 393 del 06/08/2019  
insediatosi nelle funzioni in data 12/08/2019, giusta deliberazione CS n°1 del 12/08/2019*

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario sotto  
riportati:

Sub Commissario Amministrativo Gubitosa Gaetano

\_\_\_\_\_

Sub Commissario Sanitario Dott.ssa Antonietta Siciliano

\_\_\_\_\_

*Deliberazione del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA**  
**SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO**  
**DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- 1. ADOTTARE** il “Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzioni di coordinamento”, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2. PUBBLICARE** il Regolamento in oggetto, in via permanente, sul sito istituzionale al fine di darne la più ampia diffusione;
- 3. DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio aziendale;
- 4. TRASMETTERE** il presente provvedimento alle RSU e OO.SS. del Comparto per conoscenza ed ai Direttori di Dipartimento;
- 5. TRASMETTERE**, altresì, copia del presente atto al Collegio Sindacale;
- 6. RENDERE** il provvedimento immediatamente eseguibile.

**Il Commissario Straordinario**

**Avv. Carmine Mariano**

*Deliberazione del Commissario Straordinario*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



*Azienda Ospedaliera di Caserta*  
*“Sant’Anna e San Sebastiano”*  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione  
Via Palasciano – 81100 Caserta (CE)

*Direttore Generale: Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante*

## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA VALUTAZIONE E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

### ***Ambito di applicazione e finalità del regolamento***

Il presente regolamento determina i criteri per l’attribuzione, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzioni di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, ai sensi dell’art. 16 commi 4 e 5 del C.C.N.L. 2016-2018, dell’art. 6 della L. 43/2006.

Il regolamento si applica alle figure professionali sanitarie del comparto.

L’azienda conferisce la funzione di coordinamento, agli operatori sanitari in possesso dei requisiti di cui all’art. 6 della L. 43/2006, tramite l’emanazione di un apposito avviso interno con selezione per titoli e colloquio, specificando:

- il profilo cui si riferisce la selezione;
- l’area di appartenenza;
- i termini per la presentazione della domanda.

### ***Contenuto dell’incarico di funzione di coordinamento***

Il Coordinatore svolge la propria funzione nel rispetto delle direttive impartite, tendendo alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi aziendali assegnati.

Il coordinatore contribuisce:

- all’attività di tutorato nei piani formativi aziendali attuati nella struttura di assegnazione. In particolare, cura l’inserimento del personale neoassunto e l’attività di predisposizione dei piani di lavoro, collaborando alla elaborazione delle procedure assistenziali.
- All’organizzazione e gestione della struttura e del personale sanitario e di supporto afferente alla stessa. In particolare, collabora alla predisposizione dei turni ed al rispetto degli stessi, alla tenuta della documentazione clinica, agli approvvigionamenti, al corretto utilizzo degli spazi, vigila sull’igiene ambientale delle aree assegnate e sul rispetto delle procedure e dei protocolli assistenziali per quanto di pertinenza della struttura e sulle direttive e raccomandazioni ricevute dagli organi direttivi. In aggiunta, contribuisce alla cura e all’organizzazione delle relazioni con le altre unità operative, partecipa attivamente alla tutela della salute nei luoghi di lavoro e collabora alla valutazione del personale sanitario e di supporto afferente alla propria struttura di riferimento.

### ***Definizione degli incarichi di funzioni di coordinamento***

Il numero degli incarichi conferiti dal Direttore Generale, mediante avviso interno con selezione per titoli e colloquio, è legato al modello organizzativo adottato in Azienda che è funzionale alla più generale strategia direzionale tendente a realizzare gli obiettivi istituzionali in coerenza con la particolare *mission* perseguita, secondo quanto previsto dall'Atto Aziendale approvato sulla base del DCA 46/2017, successivamente aggiornato ai sensi del DCA 8/2018.

### ***Requisiti per l'affidamento dell'incarico di funzione di coordinamento***

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 16, comma 5, del C.C.N.L. 2016-2018, ai fini dell'affidamento dell'incarico di funzione di coordinamento, è necessario il possesso dei requisiti di cui ai commi 4 e 5 della legge 43/2016, e precisamente:

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22/10/2004 n. 270;
- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;

Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5, della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido ai fini dell'affidamento delle funzioni di coordinamento.

I requisiti descritti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione delle domande.

L'attribuzione delle funzioni di coordinamento al personale in possesso dei requisiti richiesti non comporta né progressioni interne di carriera automatiche, né differenze retributive tabellari, salvo la corresponsione dell'indennità di funzione nella misura all'uopo prevista.

### ***Modalità di attribuzione dell'incarico di coordinamento***

L'attribuzione degli incarichi di coordinamento avverrà mediante selezione interna per titoli e colloquio, come indicato nel presente regolamento.

Riscontrata l'esistenza di posti vacanti da ricoprire l'Azienda emette prioritariamente un avviso interno dando ad esso il massimo della pubblicità, per almeno 15 gg. naturali e consecutivi, presso la pagina web ufficiale dell'Azienda Ospedaliera.

Il suddetto avviso sarà rivolto al personale a tempo indeterminato della cat. D/Ds, in possesso del profilo professionale richiesto. A tal fine si applicano i CC.NN.LL. vigenti e quanto previsto dal C.C.I.A., con particolare riferimento al punto 3.2 dell'Accordo relativo all'istituto della mobilità.

### ***Commissione esaminatrice***

Le domande presentate dai dipendenti, entro i termini e con le modalità stabilite dall'avviso, saranno valutate da una Commissione di tre esperti, di cui uno con funzioni di Presidente, nominata dal Direttore Generale e composta da idonee figure professionali.

Non possono far parte delle commissioni i rappresentanti sindacali e coloro che ricoprono cariche politiche, né soggetti che presentino a qualsiasi titolo incompatibilità con i concorrenti.

La Commissione formula una graduatoria di merito rimettendola al Direttore Generale che individua il soggetto destinatario dell'incarico previsto.

### ***Criteri di valutazione per il conferimento degli incarichi di funzioni di coordinamento***

La Commissione di esperti, dopo aver esaminato le domande pervenute e valutato la loro ammissibilità tenuto conto dei requisiti richiesti, valuterà i curricula ed effettuerà i colloqui.

La Commissione, ai fini della valutazione minima per l'inserimento nelle liste degli idonei, avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

		<b>Punteggio Massimo</b>
<b>CURRICULUM</b>	<i>Esperienza professionale</i>	25
	<i>Titoli accademici, di studio, di aggiornamento</i>	25
<b>COLLOQUIO</b>		50

La suddetta Commissione nel formulare il relativo giudizio di idoneità dovrà tener conto:

- dell'esperienza professionale precedentemente acquisita nello svolgimento delle attività connesse all'incarico;
- dell'esperienza professionale utile e quella maturata presso strutture appartenenti a qualunque titolo al S.S.N.;
- dei requisiti culturali posseduti;
- dei titoli accademici e di studio, della specifica formazione universitaria conseguita, e dell'aggiornamento professionale effettuato, solo se coerenti con l'oggetto dell'incarico.

A titolo esemplificativo saranno valutati, tra l'altro, anche:

- pubblicazioni;
- docenze in corsi universitari della durata di almeno un anno accademico;
- docenza in corsi di formazione di durata da 10 a 80 ore;
- attestati di specializzazione.

Saranno ritenuti idonei i soli concorrenti che riporteranno complessivamente un punteggio pari o superiore a 70/100.

### ***Conferimento degli incarichi di coordinamento***

Il Direttore Generale conferisce, con atto motivato, l'incarico di funzioni coordinamento, sulla base della graduatoria di merito stilata dalla suddetta Commissione da Lui nominata.

Nell'atto di nomina saranno indicati:

- i contenuti professionali specifici e le attività di competenza dell'incarico in questione;
- il peso attribuito all'incarico in relazione al valore economico da attribuire allo stesso;
- il periodo di riferimento e la conseguente scadenza;
- i criteri di valutazione definiti.

### ***Durata e revoca degli incarichi di funzione di coordinamento***

L'incarico di funzione di coordinamento è conferito per la durata massima di anni tre ed è rinnovabile previa verifica dei risultati ottenuti. Detto incarico può comunque essere revocato prima della naturale scadenza per i motivi sotto riportati.

Gli incarichi sono revocabili con il venir meno della funzione o a seguito di valutazione negativa.

### ***Indennità di coordinamento***

I valori sotto riportati sono finanziati con il fondo denominato "Condizioni di lavoro e incarichi", La definizione della quota del fondo destinata a tali fini, è demandata alla contrattazione integrativa.

#### **Quota fissa**

Al dipendente con funzioni di coordinamento compete il trattamento economico previsto dalla normativa e dal C.C.N.L. in vigore per il personale del Comparto. Nello specifico, il valore economico dell'incarico è fissato in Euro 1.678,48 (comprensivo del rateo della 13<sup>a</sup> mensilità), ai sensi dell'art. 20, comma 3.

Il predetto trattamento, fatto salvo quanto disposto dal C.C.N.L. vigente è revocabile in caso di valutazione negativa o con il venir meno della funzione, anche conseguentemente a processi di riorganizzazione aziendale.

#### **Quota variabile**

Ai sensi della normative e del vigente C.C.N.L. l'azienda può assegnare, in connessione con la complessità e con la qualità espressa dai compiti coordinamento, oltre alla parte fissa, un'indennità variabile di importo non superiore al massimo valore attribuibile per la quota fissa.

Per complessità dei compiti connessi all'attività dei compiti di coordinamento si deve intendere:

- entità delle risorse coordinate nella struttura correlate al fabbisogno rilevato;
- qualità e quantità delle risorse materiali e strumentali gestite dalla struttura correlate al fabbisogno rilevato;
- valenza strategica delle strutture coordinate, intendendo con ciò quelle strutture che costituiscono il motore propulsivo per le attività aziendali e/o che rivestono un particolare interesse per la Direzione Aziendale;
- livello di intensità assistenziale della struttura di riferimento;



- interfaccia della struttura verso altre strutture interne e/o esterne all'Azienda ed in particolare nei confronti del paziente.

Le caratteristiche di cui sopra s'intendono fra loro correlate a formare un insieme che determina un valore complessivo del punteggio utilizzando i criteri di valutazione previsti. In relazione a questi ultimi, data la forte attinenza e correlazione con i fattori previsti nel regolamento relativo alla graduazione delle funzioni dirigenziali, con particolare riferimento alla ponderazione delle strutture, la valutazione da attribuire a ciascun incarico di coordinamento sarà pari al punteggio che la struttura di appartenenza avrà ottenuto nell'ambito della graduazione delle strutture, come di seguito riportato:

FATTORE	PARAMETRO	PUNTEGGIO
Gestione risorse	<i>Consistenza delle risorse umane utilizzate suddivise tra dirigenza e comparto</i>	
	<i>Affidamento e Gestione di Budget</i>	
Strutturale / Dimensionale	<i>Posti letto</i>	
	<i>Turnistica h24</i>	
	<i>Terapia intensiva / sub-intensiva</i>	
	<i>Volumi di prestazioni</i>	
	<i>PM DRG</i>	
Intensità assistenziale	<i>Intensità assistenziale: - Specialità di base - Specialità a media complessità - Specialità ad elevata complessità</i>	
Strategico	<i>Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali</i>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		

La quota variabile dell'indennità di coordinamento è comunque revocabile in caso di valutazione negativa o con il venir meno della funzione, anche se conseguente a processi di riorganizzazione aziendale.

Inoltre, sono esclusi dal beneficio gli operatori che percepiscono oltre all'indennità di coordinamento, parte fissa, anche l'indennità di posizione organizzativa.

#### ***Norma finale***

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento al Capo II del C.C.N.L. del Comparto Sanità relativo al triennio 2016-2018.



**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA  
SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario N. 344 del 27/12/2019**

**PROPONENTE: UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA VALUTAZIONE E LA REVOCA  
DEGLI INCARICHI DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

**In pubblicazione dal 27/12/2019 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)**

**Atto immediatamente esecutivo**

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

***Redatto da***

*Iolanda Marotta*

***Elenco firmatari***

*Carmine Mariano - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Antonietta Siciliano - DIREZIONE SANITARIA*

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*